

Buku Panduan Akademik Fakultas MIPA Universitas Islam Bandung



Tahun 2021-2022

**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Bandung**

Jl. Ranggagading 08, Bandung 40116
Telp. (022) - 4203368 ext.7605



**BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS MIPA UNISBA
2021/2022**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya, sehingga Buku Panduan Akademik FMIPA Tahun 2021/2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Dengan perkembangan pengelolaan pendidikan tinggi yang sangat cepat, Buku Panduan Akademik yang menginformasikan dan menjelaskan secara menyeluruh program pendidikan yang ada di FMIPA Unisba menjadi sangat diperlukan untuk kepentingan semua pihak yang terlibat dalam sistem pendidikan di FMIPA Unisba.

Buku Panduan Akademik ini diharapkan akan menjadi penuntun kegiatan akademik yang telah diprogramkan oleh semua unit kelembagaan yang ada di FMIPA Unisba, dan dapat membantu sebagai panduan atau pedoman bagi para mahasiswa. Oleh karena itu, kami berharap kepada semua pihak yang terlibat di dalam sistem penyelenggaraan pendidikan di FMIPA Unisba agar dapat memahami, menyikapi dan melaksanakan aturan yang ada pada buku pedoman ini.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami berharap adanya koreksi dari semua unsur yang terkait demi penyempurnaan buku pedoman ini.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih khususnya kepada Tim Penyusun Buku Panduan FMIPA Unisba tahun 2021/2022 dan umumnya kepada semua pihak yang telah memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi terbitnya buku panduan ini

Bandung, September 2021

Dekan,

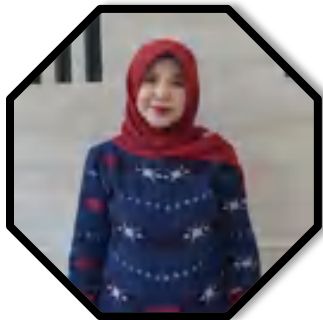


Abdul Kudus, S.Si, M. Si., Ph.D.

**PIMPINAN FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
PERIODE 2019 – 2024**



DEKAN
Abdul Kudus, M.Si., Ph.D.



WAKIL DEKAN I
Teti Sofia Yanti, Dra., M.Si.



WAKIL DEKAN II
Eti Kurniati, Dra., M.Si.



WAKIL DEKAN III
Dr. apt. Dina Mulyanti,
M.Si.



KETUA BPMF
apt. Vinda Maharani, M.Si.

iii



SEKRETARIS BPMF
Siti hazar, S.Si., M.Si.

**PIMPINAN PROGRAM STUDI STATISTIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi
Dr. Aceng Komarudin Mutaqin, M.T., M.Si.**



**Sekretaris Program Studi
Ilham Faishal Mahdy, S.Stat. M.Stat.**



**Kasie. Laboratorium
Suliadi, M.Si., Ph.D.**

**PIMPINAN PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi
Dr. Didi Suhaedi, M.Kom.**



**Sekretaris Program Studi
Onoy Rohaeni, Dra., M.Sc.**



**Kasie. Laboratorium
Erwin Hamdani Harahap, S.Si., M.Sc.**

**PIMPINAN PROGRAM STUDI FARMASI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi
apt. Sani Ega Priani, S.Si., M.Si.**



**Sekretaris Program Studi
apt. Kiki Mulkiya Yuliawati, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit A
apt. Taufik M. Fakhri, S.Farm., M.Farm**



**Kasie. Laboratorium Unit B
apt. Yani Lukmayani, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit C
Aulia Fikri Hidayat, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit D
apt. Lanny Mulqie, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit E
apt. Hanifa Rahma, S.Farm., M.Si**



**Kasie. Laboratorium Unit F
apt. Gita Cahya Eka Dharma,
S.Farm., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium FKK
apt. Fetri Lestari, S.Si.,
M.Si.**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI.....	1
1.1 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Unisba	1
1.2 Program Studi.....	4
1.2.1 Program Studi Statistika.....	4
1.2.2 Program Studi Matematika.....	5
1.2.3 Program Studi Farmasi.....	6
1.3 Hymne Fakultas MIPA Unisba.....	9
1.4 Sejarah Fakultas MIPA Unisba.....	10
BAB II KELEMBAGAAN FMIPA UNISBA.....	13
BAB III PEDOMAN PERENCANAAN STUDI.....	19
BAB IV PROFIL PROGRAM STUDI.....	21
BAB V STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEMAHASISWAAN	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Strategi Pencapaian Visi Misi.....	2
Tabel 1.2 Tonggak Pencapaian Visi Misi.....	4
Tabel 4.1 Struktur Kurikulum Prodi Statistika.....	22
Tabel 4.2 Struktur Kurikulum Prodi Matematika.....	26
Tabel 4.3 Struktur Kurikulum Prodi Farmasi.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 5.1 SOP Olimpiade Mahasiswa.....	40
Gambar 5.2 SOP Perlombaan Mahasiswa.....	49
Gambar 5.3 SOP Pelatihan Program Kreatifitas Mahasiswa Unisba	50
Gambar 5.4 SOP Perekrutan Peserta PKM Mahasiswa.....	51
Gambar 5.5 SOP Penanganan Keluhan Mahasiswa.....	52
Gambar 5.6 SOP Pendataan Penerima Penghargaan.....	53
Gambar 5.7 SOP Penangan Keluhan Mahasiswa.....	54
Gambar 5.8 SOP Taaruf atau Belmawa mahasiswa.....	55
Gambar 5.9 SOP Pengajuan Insentif bagi Mahasiswa Berprestasi.....	56
Gambar 5.10 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa.....	57
Gambar 5.11 SOP Pelaporan Delegasi Lomba.....	58
Gambar 5.12 SOP Pengambilan SKPI.....	59
Gambar 5.13 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Fakultas).....	60
Gambar 5.14 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Unisba).....	61
Gambar 5.15 SOP Pengelolaan Data Mahasiswa.....	62
Gambar 5.16 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa.....	63

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN. STRATEGI

1.1 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Unisba

1.1.1 Visi:

Menjadi Fakultas yang mandiri, maju dan terkemuka dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengaplikasian MIPA berdasarkan nilai-nilai Islam.

Kata Kunci dalam Visi:

Mandiri: Mampu melakukan kegiatan yang kreatif, inovatif, dan berpikir secara kritis di bidang pendidikan, penelitian, dan pengaplikasian MIPA *berdasarkan nilai-nilai Islam.*

Maju: Melakukan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengaplikasian MIPA secara berkelanjutan untuk mencapai tingkat yang lebih tinggi *berdasarkan nilai-nilai Islam.*

Maju: Melakukan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengaplikasian MIPA secara berkelanjutan untuk mencapai tingkat yang lebih tinggi *berdasarkan nilai-nilai Islam.*

1.1.2 Misi

Memperhatikan visi FMIPA seperti diuraikan di atas dan mandat yang diembannya untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi, dan juga memperhatikan tuntutan pemanfaatan aspek inovasi, dan *entrepreneurial* masa mendatang serta tuntutan tatanan pengembangan SDM yang lebih terintegrasi, FMIPA merumuskan misinya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran MIPA serta aplikasinya untuk menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, beriman, bertaqwa, dan berakhlakul karimah sebagai mujahid, mujtahid, dan mujaddid.
2. Melaksanakan penelitian MIPA yang inovatif bagi kemaslahatan umat.

- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan umat.

1.1.3 Tujuan

- Menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, beriman, bertaqwa, dan berakhlakul karimah sebagai mujahid, mujtahid, dan mujaddid.
- Menghasilkan karya penelitian MIPA yang inovatif bagi kemaslahatan umat.
- Meningkatkan peran fakultas MIPA melalui pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan umat

1.1.4 Strategi

- Pelaksanaan misi demi terwujudnya visi seperti diatas, memerlukan Rencana Strategis yang disusun melalui proses evaluasi diri, identifikasi pokok-pokok permasalahan utama (isu strategis), tahapan dari tujuan yang ingin dicapai, dan program utama yang akan dilaksanakan, termasuk agenda dan penyediaan sumber daya yang dibutuhkan untuk mewujudkannya. Pengembangan institusi untuk mewujudkan UNISBA yang berdaya dan otonom, merupakan langkah awal yang harus ditempuh.
- Strategi pelaksanaan misi FMIPA UNISBA secara garis besar diuraikan sebagai berikut :

Tabel 1.1 Strategi Pencapaian Visi Misi

Strategi pencapaian	Strategi
Pencapaian Good Corporate Governance dalam manajemen	Pengimplementasian Good Corporate Governance dalam sistem manajemen secara serentak dari tingkat rektorat hingga jurusan/program studi
Pemenuhan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Unisba	Peningkatan kualitas SDM dosen dan SDM penunjang serta rekrutmen SDM baru yang kompetensi

Strategi pencapaian	Strategi
Pemenuhan kualitas dan kuantitas perolehan mahasiswa	Peningkatan efektivitas pemasaran terutama untuk Fakultas/Program Studi dengan jumlah mahasiswa baru yang
Pemenuhan sarana dan prasarana program pembelajaran dan sarana penunjang	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kegiatan pembelajaran dan sarana penunjang
Pemenuhan muatan Islam dan kewirausahaan di setiap program studi	Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi Islam dan kewirausahaan.
Penciptaan “budaya belajar” pada sivitas akademika.	Peningkatan “budaya belajar” pada sivitas akademika.
Pencapaian peningkatan kuantitas penelitian dosen dan mahasiswa	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen dan mahasiswa
Pencapaian peningkatan Karya ilmiah	Peningkatan publikasi karya ilmiah
Pencapaian peningkatan pengabdian kepada masyarakat	Pemotivasian dan publikasi sivitas akademika untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat
Pencapaian peningkatan pemanfaatan hasil penelitian	Peningkatan kerjasama dan implementasi kerjasama hasil penelitian dengan masyarakat dan <i>stakeholders</i> lainnya.

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas MIPA dibagi menjadi 3 periode tonggak capaian diuraikan sebagai berikut:

Tabel 1.2 Tonggak Pencapaian Visi Misi

Periode	Tonggak Capaian	Rincian	Operasional
2014-2018	Daya pencapaian daya saing regional	Renstra fakultas MIPA 2014-2018	Tertuang pada Renop tahunan 2014-2018
2018-2022	Daya pencapaian daya saing nasional	Renstra fakultas MIPA 2018-2022	Tertuang pada Renop tahunan 2018-2022
2022-2026	Daya pencapaian daya saing Asean	Renstra fakultas MIPA 2022-2026	Tertuang pada Renop tahunan 2022-2026

1.2 Program Studi

1.2.1 Program Studi Statistika

1.2.1.1 Visi

Menjadi Program Studi Statistika yang mandiri, maju, dan terkemuka di Asia dalam pengembangan dan penerapan statistika berdasarkan nilai-nilai Islam pada tahun 2030.

1.2.1.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran statistika yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam.
- 2) Menyelenggarakan penelitian, pelatihan, konsultasi, dan jasa dalam bidang statistika dan terapannya.
- 3) Menyelenggarakan penerbitan bahan bacaan, media berkala, serta komunikasi lainnya di bidang perkembangan statistika sebagai bahan informasi dan pengetahuan bagi masyarakat.

1.2.1.3 Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia (lulusan) yang berakhlak-mulia dan handal dalam penguasaan teori dan aplikasi statistika baik untuk keperluan akademik maupun profesi.

- 2) Menghasilkan berbagai temuan bidang statistika dan terapannya yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat.
- 3) Memberikan layanan kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas umat.
- 4) Menyediakan informasi mengenai perkembangan statistika yang mudah diakses oleh para akademisi, peneliti, dan para pengguna atau pemerhati statistika.
- 5) Menjalin kerja sama dengan Program Studi Statistika perguruan tinggi di Indonesia dan ASEAN.

1.2.2 Program Studi Matematika

1.2.2.1 Visi

Menjadikan Program Studi yang maju dalam pengembangan Ilmu Matematika dan penerapannya di bidang Industri dan Keuangan berdasarkan nilai-nilai Islam

1.2.2.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas di bidang pendidikan matematika sebagai dasar bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas di bidang matematika yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang lebih mensosialisasikan matematika kepada masyarakat.
- 4) Membina kehidupan kampus yang dinamis dan ilmiah, serta mengembangkan lingkungan fisik dan sosial berdasarkan nilai-nilai islam.

1.2.2.3 Tujuan

Tujuan pendidikan di Program studi Matematika FMIPA UNISBA adalah menyelenggarakan proses pendidikan di bidang matematika sehingga dapat menghasilkan lulusan sebagai berikut:

- 1) Berakhlaq karimah serta memiliki sikap dan perilaku yang menjunjung nilai luhur dalam mewujudkan masyarakat yang sejahtera dan bermartabat.
- 2) Memiliki kemampuan berpikir secara logis dan sistematis dalam pemanfaatan matematika untuk menyelesaikan masalah.

- 3) Memiliki kemampuan mengembangkan diri secara mandiri, baik dalam profesi yang ditekuni maupun bidang lain yang terkait.
- 4) Memiliki wawasan keilmuan yang luas serta dapat beradaptasi dalam suatu lingkungan pekerjaan dengan dasar ilmu matematika yang dipelajarinya.
- 5) Memiliki wawasan keilmuan yang luas dalam bidang matematika dengan penguasaan yang baik dan benar.
- 6) Mempunyai pengetahuan dasar yang cukup untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
- 7) Mempunyai wawasan keilmuan yang luas.
- 8) Mempunyai kemampuan berkomunikasi ilmiah dan bekerjasama dalam tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

1.2.3 Program Studi Farmasi

1.2.3.1 Visi

Program Studi Farmasi FMIPA UNISBA menjadi Program Studi Farmasi yang berorientasi pada bahan alam berdasarkan nilai-nilai Islam dan terkemuka di ASEAN pada tahun 2030.

1.2.3.2 Misi

Misi yang ditetapkan dalam rangka mencapai visi yang telah ditetapkan diantaranya adalah:

- 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan kefarmasian yang berorientasi pada pemanfaatan bahan alam berlandaskan pada nilai-nilai Islam dengan didukung oleh sumberdaya yang kompeten
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan berkesinambungan serta menghasilkan karya ilmiah bermutu yang berorientasi pada pemanfaatan bahan alam dan berlandaskan prinsip kehalalan.
- 3) Bersinergi dengan masyarakat melalui penerapan hasil penelitian melalui pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai Islam

- 4) Menjalin dan mengembangkan hubungan kerjasama dengan berbagai lembaga berdasarkan asas kerjasama yang saling menguntungkan dengan berlandaskan nilai- nilai Islam

1.2.3.3 Tujuan

Tujuan PS Farmasi berdasarkan visi dan misi adalah sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya kualitas layanan pendidikan program studi Farmasi FMIPA UNISBA yang bermutu dan berlandaskan nilai-nilai Islam
- 2) Menghasilkan lulusan yang berintegritas, berakhlak karimah dan profesional dibidang farmasi khususnya obat bahan alam, nutraseutikal, pangan fungsional, serta kosmetik dengan tetap memperhatikan prinsip kehalalan
- 3) Terwujudnya penelitian yang inovatif dibidang kefarmasian yang berorientasi bahan alam yang berlandaskan nilai-nilai Islam
- 4) Terlaksananya pemanfaatan hasil penelitian yang berlandaskan nilai-nilai Islam melalui pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan
- 5) Terjalinnnya kemitraan bidang kefarmasian dengan berbagai lembaga dan masyarakat berdasarkan asas kerjasama saling menguntungkan dengan berlandaskan nilai-nilai Islam.

1.2.3.4 Sasaran

Bidang Pendidikan dan Pengajaran

- 1) Menghasilkan sarjana farmasi yang memiliki keunggulan dalam bahan alam dengan menerapkan nilai-nilai Islam yang mampu bersaing di tingkat nasional dan ASEAN
- 2) Menghasilkan sarjana farmasi yang berahlak mulia
- 3) Mendorong dan memfasilitasi kegiatan-kegiatn yang dapat meningkatkan softskill mahasiswa
- 4) Meningkatkan prestasi mahasiswa di tingkat lokal, nasional dan internasional (ASEAN)

Bidang Penelitian

- 1) Menghasilkan temuan-temuan melalui penelitian yang berorientasi pada bahan alam dengan menerapkan nilai-nilai Islam
- 2) Meningkatnya publikasi ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional
- 3) Meningkatnya jumlah dosen yang terlibat dalam seminar nasional dan internasional sebagai penyaji / pembicara yang berorientasi pada bahan alam
- 4) Meningkatnya perolehan hibah penelitian dengan dana dari dalam maupun pihak luar
- 5) Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Meningkatnya kegiatan pengabdian masyarakat yang sejalan dengan hasil penelitian berbasis bahan alam dengan menerapkan nilai-nilai Islam
- 2) Meningkatnya perolehan hibah pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari dalam maupun pihak luar
- 3) Meningkatnya jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat baik bersama dosen maupun kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen

Sumber Daya Manusia

- 1) Meningkatnya jumlah dosen berkualifikasi doktor
- 2) Meningkatnya jumlah dosen yang telah tersertifikasi
- 3) Meningkatnya kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan diri dan memperluas wawasan tentang pengembangan terkini dalam bidang farmasi dengan orientasi pada bahan alam

E. Tata Kelola dan Kerja sama

- 1) Terlaksananya tata kelola organisasi yang transparan dan akuntabel serta penuh tanggung jawab yang dapat menjamin kemampuan organisasi dalam menghadapi perkembangan / kemajuan zaman
- 2) Meningkatnya kerja sama dengan berbagai instansi pemerintah dan swasta

- 3) Meningkatnya jejaring program studi Farmasi Unisba dengan program studi farmasi Perguruan Tinggi lain baik di tingkat nasional maupun ASEAN.
- 4) Meningkatnya kerja sama dalam bentuk penelitian bersama dan publikasi bersama dengan peneliti dari dalam negeri maupun luar negeri (ASEAN) dengan prioritas pada penelitian bahan alam berdasarkan nilai-nilai Islam
- 5) Mencapai Akreditasi “B” LAM PTKes pada akhir tahun 2020 dengan nilai yang lebih tinggi dari tahun 2015 dan selanjutnya mencapai akreditasi “A” LAM PTKes pada akhir tahun 2025 serta mencapai akreditasi Internasional pada akhir tahun 2030.

Ruhuddin

- 1) Meningkatnya Integrasi nilai-nilai Islam ke dalam bidang Farmasi
- 2) Makin terbangunnya akhlaqul karimah dalam kehidupan bermasyarakat baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara bagi civitas akademika Program Studi Farmasi Unisba

1.3 Hymne Fakultas MIPA Unisba

Hymne FMIPA Unisba

Ciptaan: Edi Suharto mahasiswa angkatan 1984

Disini Kami Semua Menuntut Ilmu Atas Perintahnya

Mengejar Suatu Cita-Cita

Menuju Islam Nan Jaya

MIPA Unisba Sarana Tuk Menggapainya

Gelaran Sebagai Imbalan Di Dunia

Jelanglah Diri Harapan

Meraih Nikmat Atas Ridhanya

Disini Kami Semua Menuntut Ilmu Atas Perintahnya

Mengejar Suatu Cita-Cita

Menuju Islam Nan Jaya
Mipa Unisba Sarana Tuk Menggapainya
Gelaran Sebagai Imbalan Di Dunia
Jelanglah Diri Harapan
Meraih Nikmat Atas Ridhanya
Meraih Nikmat Atas Ridhanya

1.4 Sejarah Fakultas MIPA Unisba

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) merupakan fakultas yang menaungi ilmu-ilmu murni dan kealaman. Pembentukan fakultas ini di Universitas Islam Bandung adalah sebagai salah satu bentuk perwujudan dan rasa tanggung jawab moral para pendirinya agar ilmu-ilmu murni dan kealaman dapat ditumbuhkembangkan. Di samping itu dengan berdirinya fakultas ini diharapkan minat masyarakat terhadap bidang keilmuan tersebut akan meningkat karena pada masa berdirinya keinginan masyarakat untuk berkiprah dalam ilmu-ilmu murni dan kealaman sangat rendah.

Faktor ilmu sangat penting dalam membuat sistem pendataan yang akurat dan eksak, namun tidak kalah pentingnya adalah faktor sumber daya manusia yang menata data dan informasi. Berawal sekitar tahun 1970 dari keinginan KHEZ Mutaqin sebagai Rektor Unisba kala itu, agar Unisba bisa menghasilkan lulusan yang dapat mengelola dan menginformasikan data dengan jujur, sebab dalam masa pembangunan diperlukan sekali seorang statistikawan yang bukan saja menguasai , menghayati dan terampil dalam bidangnya, tetapi sekaligus seorang yang bermoral baik dan berakhlak luhur.

Atas dasar itulah pada awal tahun akademik 1972, UNISBA membuka Jurusan Statistika pada Fakultas Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam (FIPPA). Jurusan ini dinyatakan terdaftar pada tahun 1973 untuk program Sarjana Muda. Dalam perjalanannya Jurusan Statistika kemudian memperoleh status Terdaftar untuk program S1 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0637/0/1984. Kemudian pada tahun 1992 memperoleh status

Disamakan untuk program S1 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 38/DIKTI/KEP/1992. Status disamakan ini merupakan pengakuan tertinggi dari pemerintah atas pelaksanaan proses belajar mengajar pada perguruan tinggi swasta. Seiring dengan waktu ketika regulasi berubah, maka setiap lima tahun sekali mengajukan reakreditasi kepada BAN-PT. Perkembangan terakhir, pada tanggal 21 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No. 3166/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019, Program Studi Statistika FMIPA Unisba mendapat reakreditasi baik (B) dengan skor nilai peringkat yang meningkat terus dari periode sebelumnya. Prodi Statistika juga sudah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2008 untuk manajemen mutu sejak bulan November 2012.

Sehubungan dengan PP. No. 27 tahun 1981 yang tidak memungkinkan Jurusan Statistika berdiri sendiri tanpa terkait dengan Matematika, maka pada bulan Agustus tahun 1983 didirikan Jurusan Matematika untuk jenjang Strata 1 (S1) yang memperoleh status diakui pada tahun 1992, dan pada tahun akademik 1998 Jurusan Matematika FMIPA Unisba telah terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1988. Pada akreditasi tahun 2002 Jurusan Matematika memperoleh akreditasi C berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 009/BAN-PT/Ak-V/S1/IV/2002 tanggal 20 Mei 2002. Perkembangan terakhir, pada reakreditasi tahun 2015 Program Studi Matematika memperoleh akreditasi B sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 788/BAN-PT/Akred/S/VI/2015 tanggal 27 Juni 2015. Pada bulan Juni 2020 BAN-PT mengeluarkan SK Nomor: 3697/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020 tentang Perpanjangan Akreditasi Prodi Matematika dengan peringkat B sampai 28 Juni 2025. Prodi Matematika juga telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 sejak bulan Nopember 2012. Pada bulan Juni 2019 Prodi Matematika berhasil terakreditasi internasional oleh *Accreditation Service for International Colleges* (ASIC) yang berpangkalan di Inggris.

Dalam perkembangan selanjutnya, untuk meningkatkan daya saing serta guna memenuhi kebutuhan tenaga kefarmasian yang berbasis keislaman di Jawa Barat

khususnya serta di Indonesia umumnya, Unisba sebagai Institusi pendidikan memandang perlu untuk segera menyelenggarakan pendidikan di bidang farmasi dengan konsep kehalalan bahan yang ada di alam untuk produksi obat – obatan. Tujuannya adalah agar Unisba sebagai Institusi pendidikan dapat berkontribusi dalam pemenuhan kebutuhan tenaga kefarmasian. Salah satu upaya yang ditempuh oleh pimpinan Unisba pada saat itu menginstruksikan kepada Dekan Fakultas MIPA untuk segera dibentuk tim formatur pembukaan Program Studi Farmasi.

Pada tahun 2005/2006 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) membuka Program Studi Farmasi untuk jenjang S1 dan telah mendapatkan ijin penyelenggaraan program studi dari Direktur Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti) untuk dua tahun, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 1940/D/T/2006. Hasil perpanjangan ijin penyelenggaraan Program Studi Berdasarkan Surat Keputusan Jendral Pendidikan Tinggi Nomor 1393/D/T/K-IV/2009 tertanggal 11 Maret 2009 Program Studi Farmasi memperoleh perpanjangan ijin penyelenggaraan sampai tahun 2013.

Pada tahun akademik 2010 Program Studi Farmasi FMIPA Unisba untuk pertama kalinya mengajukan akreditasi dan memperoleh status terakreditasi C sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 029/BAN-PT/Ak-XIII/S1/XII/2010 tanggal 03 Desember 2010. Perkembangan terakhir hasil reakreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM PTKes) tahun 2019 untuk lima tahun ke depan, Program Studi Farmasi FMIPA Unisba berdasarkan Surat Keputusan LAM PTKes (Decree) No: 0556/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2019 yang ditetapkan tanggal 29 September 2019, Program Studi Farmasi Unisba memperoleh peringkat baik (B). Sejak bulan November 2012 Prodi Farmasi juga telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008.

BAB II

KELEMBAGAAN FMIPA UNISBA

Berdasarkan Peraturan Rektor Unisba Nomor:263/D.10/SK/Rek/XII/2019, Pasal 20 bahwa: Pengelola Fakultas terdiri atas:

- Dekan;
- Wakil Dekan;
- Badan Penjaminan Mutu Fakultas;
- Bagian Tata Usaha/Seksi;
- Program Studi; dan Laboratorium/Studio.

1. Dekan

Dekan sebagai penanggung jawab tertinggi penyelenggaraan fakultas. Dekan memiliki fungsi memimpin penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, dan tenaga administrasi di tingkat fakultas, yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders. Adapun tugas dekan adalah:

- 1) Memimpin fakultas sesuai dengan nilai-nilai Islam dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Memimpin penyelenggaraan kegiatan akademik, membina tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan fakultas;
- 3) Mengelola sistem akademik yang berhubungan dengan Tridharma perguruan tinggi dan non akademik yang terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan;
- 4) Mengoordinasi fakultas secara keseluruhan dengan cara-cara yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Mengoordinasi pelaksanaan kebijakan, pedoman, dan regulasi yang berkenaan dengan pengelolaan akademik dan kemahasiswaan di lingkungan fakultas;
- 6) Mengoordinasi penyelenggaraan dan mengawasi setiap program studi di bawahnya, dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pemberdayaan masyarakat,

- bidang kemahasiswaan, bidang administrasi umum dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan fungsi;
- 7) Mengawasi pelaksanaan tugas dari ketua Program Studi;
 - 8) Dengan persetujuan Senat Fakultas menetapkan rancangan Rencana Strategis pengembangan fakultas untuk diajukan ke Universitas untuk disahkan;
 - 9) Menyelenggarakan hubungan ke luar, baik dalam maupun luar negeri;
 - 10) Setiap tahun pada setiap peringatan Milad Unisba, Dekan Fakultas menyampaikan laporan mengenai penyelenggaraan fakultas kepada Rektor;
 - 11) Mengoordinasi kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal 1 kali dalam satu semester;
 - 12) Membantu Program Studi dalam kegiatan AIMA, ISO, akreditasi Program Studi dan evaluasi lainnya.
 - 13) Melakukan evaluasi dan mengambil tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
 - 14) Bertanggung jawab atas pelaksanaan PBM;
 - 15) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
 - 16) Mengoordinasi kegiatan promosi Program Studi; dan Bertanggung jawab kepada Rektor.

2. Wakil dekan

Dalam pelaksanaan tugas dekan dibantu oleh tiga orang wakil dekan. Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Sistem Informasi memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan karir dosen, sistem informasi teknologi di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders. Wakil Dekan II Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumber Daya memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian dan administrasi umum di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai

dengan kebutuhan stakeholders. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, dan Kerjasama memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, Kerjasama dan Promosi di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders.

Tugas Wakil Dekan I :

- a. Membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan dan pengembangan karir dosen;
- c. Membantu Dekan dalam kegiatan administrasi akademik;
- d. Perumusan, pengarahan dan mengawasi kebijakan operasional dalam bidang sistem informasi teknologi;
- e. Mengawasi pelaksanaan fungsi dari Kasi dan unit kerja lain yang dibawahinya;
- f. Membantu Dekan mengoordinasi kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal 1 dalam satu semester; Membantu Dekan dalam kegiatan AIMA, ISO, akreditasi Program Studi dan evaluasi lainnya di Program Studi;
- g. Membantu Dekan Melakukan evaluasi dan mengambil tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
- h. Membantu Dekan dalam pelaksanaan ujian;
- i. Membantu Dekan dalam pelaksanaan PBM;
- j. Membantu Dekan dalam memverifikasi surat yang ditujukan untuk pihak eksternal;
- k. Bertanggungjawab kepada Dekan.

Tugas Wakil Dekan II :

- a. Membantu Dekan dalam menyusun perencanaan, memimpin penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan kemampuan tenaga kependidikan;
- c. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang Keuangan;

- d. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian;
- e. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang kesejahteraan pegawai;
- f. Mengawasi pelaksanaan fungsi dari Kasi dan unit kerja lain yang dibawahinya; Membantu Dekan dalam mengadministrasikan dan memverifikasi IKD; dan
- g. Bertanggungjawab kepada Dekan.

Tugas Wakil Dekan III :

- a. Mewakili Dekan dalam memimpin pelaksanaan pengelolaan kegiatan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, Kerjasama dan Promosi;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
- c. Membantu Dekan dalam pembinaan hubungan dengan alumni dan orang tua mahasiswa;
- d. Membantu Dekan dalam menyelenggarakan acara ta'aruf bagi mahasiswa baru di lingkungan fakultas;
- e. Membantu Dekan dalam menjalin hubungan kelembagaan dengan alumni;
- f. Membantu Dekan dalam menjalin hubungan kerjasama dengan pihak eksternal;
- g. Membantu Dekan dalam mempromosikan fakultas; dan Bertanggungjawab kepada Dekan.

3. Badan Penjaminan Mutu Fakultas

Badan Penjaminan Mutu Fakultas memiliki tugas mengoordinasi dan mengendalikan penyelenggaraan mutu pendidikan tinggi di fakultas untuk membantu Badan Penjaminan Mutu Universitas dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Adapun tugasnya adalah:

Mengoordinasi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan,

- a. Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi di tingkat Program Studi/Fakultas;
- b. Memonitor dan Evaluasi Internal (Monevin) pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas;

- c. Mengendalikan dan meningkatkan pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas.
- d. Melakukan kegiatan administrasi dalam pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas;
- e. Mengembangkan dokumen mutu tingkat Program Studi/Fakultas dan menyelaraskan dokumen mutu dengan BPM Universitas;
- f. Mengelola pangkalan data mutu Program Studi/Fakultas.

4. Program Studi

Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi, dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh sekretaris prodi, sedangkan untuk pelaksanaan praktikum dibantu oleh kepala laboratorium.

Ketua Program Studi memiliki fungsi merencanakan, melaksanakan mengembangkan, mengendalikan, dan mengevaluasi mutu pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Adapun tugas ketua program studi adalah:

- a. Mengoordinasi, memimpin dan mengarahkan semua tugas yang berada di bawahnya untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan;
- b. Menyusun rencana, program, dan anggaran di tingkat Program Studi;
- c. Meminta pertanggungjawaban dari kegiatan operasional secara keseluruhan terhadap bagian dibawahnya;
- d. Menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran sesuai dengan kurikulum;
- e. Menjamin mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi Program Studi;
- f. Melaksanakan evaluasi dan memonitor pelaksanaan pembelajaran untuk menjamin dihasilkannya lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- g. Mengoordinasi kegiatan kemahasiswaan bersama Wadep 3 yang berorientasi pada peningkatan prestasi;
- h. Menyusun penempatan dosen pengampu mata kuliah dan mengusulkan dosen;
- i. Menetapkan dosen pembimbing tugas akhir;
- j. Melaksanakan perizinan, akreditasi, ISO, dan AIMA Program Studi;
- k. Mengoordinasi kegiatan promosi Program Studi; dan
- l. Bertanggungjawab kepada Dekan.

Sekretaris Program Studi memiliki fungsi mengoordinasi seluruh agenda Ketua Program Studi dalam hal kegiatan perencanaan dan seluruh penyelenggaraan segala kegiatan yang ada di program studi. Sekretaris Program Studi memiliki tugas:

- a. Membantu Ketua Program Studi dalam menyusun rencana, program, dan anggaran di tingkat Program Studi;
- b. Membantu Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda kegiatan akademik;
- c. Membantu Ketua Program Studi dalam menjamin mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi Program Studi;
- d. Membantu Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda bidang administrasi dan keuangan secara keseluruhan;
- e. Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan evaluasi dan memonitor pelaksanaan pembelajaran untuk menjamin dihasilkannya lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- f. Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan kegiatan mahasiswa berupa penalaran, riset, kompetisi, minat bakat dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kompetensi utama Program Studi yang berorientasi pada peningkatan prestasi;
- g. Membantu Ketua Program Studi dalam mengadministrasikan seluruh kegiatan Program Studi; dan
- h. Bertanggungjawab kepada Ketua Program Studi.

Kepala Seksi Laboratorium, bertanggung jawab kepada ketua Program Studi. Kepala Seksi Laboratorium/Studio memiliki fungsi melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai penunjang pelaksanaan fungsi Program Studi/Fakultas. Adapun tugas Kepala Seksi Laboratorium/Studio adalah:

- a. Menyelenggarakan pelaksanaan praktikum sesuai dengan bidang keilmuannya; dan
- b. Mengoordinasi penyusunan, pengajuan dan verifikasi anggaran laboratorium program studi dan membuat laporan semesteran proses koordinasi yang telah dilakukan.

BAB III

PEDOMAN PERENCANAAN STUDI

Tujuan Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. Universitas Islam Bandung sebagai sebuah lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi mulai dari tingkat sarjana, magister, doktoral, dan profesi berupaya menghasilkan lulusan yang unggul secara lokal, regional, dan internasional.

Mengacu pada definisi Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 yang didalamnya mengamanahkan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi, harus berlandaskan kepada kebudayaan bangsa Indonesia, maka UNISBA memandang bahwa tujuan pendidikan tinggi harus dilandaskan pada menanamkan ajaran agama Islam, karena bangsa Indonesia memiliki jumlah penduduk yang mayoritas beragama Islam. Budaya bangsa Indonesia yang dilandaskan pada ajaran Islam disesuaikan dengan kemajuan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang dituangkan dalam tiga semangat pendidikan yang sejalan dengan tridharma pendidikan tinggi yang dicanangkan oleh pemerintah yaitu:

- 1) Mujahid (Pejuang)/ Pengajaran Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan lulusan, yang berasal dari sistem mendidik sistematis guna memunculkan motivasi menerapkan ilmu yang didapat, guna sebesar-besar kebesaran Alloh SWT, baik pada sektor ekonomi, politik, sosial, pertahanan dan keamanan Negara Kesatuan republik Indonesia.
- 2) Mujtahid (Pemikir)/ Penelitian Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan yang unggul di bidang penelitian baik secara lokal, regional, nasional maupun internasional, yang ditujukan guna memakmurkan umat Islam.
- 3) Mujaddid (Pembaharu)/ Pengabdian Pendidikan tinggi di Unisba mampu menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan hasil penelitian, melalui suatu pembelajaran yang sistematis, bisa diterima oleh masyarakat luas

Tahapan Perencanaan Studi:

- 1) Masa studi program Sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- 2) Masa studi program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.

Pelaksanaan Studi Program:

Pelaksanaan Studi Program sarjana menyelenggarakan Pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester. Pada tahun akademik kedua dan seterusnya, mahasiswa dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester dengan memperhatikan IPK.

Program Pendidikan profesi menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.

BAB IV

PROFIL PROGRAM STUDI

1. Program Studi Statistika

a. Profil Umum

- Nama Program Studi: Statistika
- Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Nomor
- Telepon : 022-4203368 (437) Nomor Faximile : 022-4263895
- Alamat Email : mipa@unisba.ac.id Website : statistika.unisba.ac.id
- Laboratorium: Lab Statistika
- Gelar yang Diberikan : S.Stat .

- b. Deskripsi Singkat Dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor:0637/01984, Program Studi ini memperoleh status terdaftar untuk program S1. Sedangkan status Disamakan untuk program S1 diterima pada tahun 1992 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 38/DIKTI/KEP/1992. Status Disamakan ini merupakan pengakuan tertinggi dari pihak pemerintah atas pelaksanaan Profil Program Studi dan Fasilitas BAB IV PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG TAHUN AKADEMIK 2022-2023 71 proses belajar mengajar pada perguruan tinggi swasta. Perkembangan selanjutnya, pada tanggal 17 November Tahun 1997 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 78/D/O/1997 Program Studi Statistika memperoleh status terakreditasi dengan peringkat "B" dan dapat dipertahankan peringkat akreditasi ini pada bulan April 2004 (berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 06303/Ak-VII-S1-021/UIBSXT/IV/2004), dan pada tahun 2009 status akreditasi masih tetap "B" (SK BAN-PT No. 003/BAN-PT/AkXII/S1/IV/2009). Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.3166/SK/BANPT/Akred/S/VIII/2019, status akreditasi Prodi Statistika Unisba adalah "B".

c. Struktur Kurikulum Prodi Statistika

Tabel 4.1 Struktur Kurikulum Prodi Statistika

Semester 1				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
Wajib				
1	A1C110	PAI I/Aqidah	1	(1-0)
2	A2C110	Pancasila	2	(2-0)
3	A3C110	Bahasa Indonesia	2	(2-0)
4	FAC110	Matematika Dasar	3	(3-0)
5	FAC111	Metode Statistika	3	(3-0)
6	FAC112	Aljabar Linier Elementer	2	(2-0)
7	FAC113	Algoritma dan Pemrograman	3	(3-0)
8	FAC120	Praktikum Metode Statistika	1	(0-1)
9	FAC121	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	(0-1)
Jumlah SKS			18	

Semester 2				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
Wajib				
1	A1C100	Pesantren	0	(0-0)
2	A2C100	Pendidikan Kewarganegaraan	2	(2-0)
3	A3C100	Bahasa Inggris 1	2	(2-0)
4	FAC100	Kalkulus 1	3	(3-0)
5	FAC101	Pengantar Peluang	3	(3-0)
6	FAC102	Manajemen data	3	(3-0)
7	FAC103	Statistika Nonparametrik	3	(3-0)
8	FAC104	Aljabar Matriks	2	(2-0)
9	FAC122	Praktikum Manajemen Data	1	(0-1)
Jumlah SKS			19	

Semester 3				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
Wajib				
1	A1C210	PAI III/Fikih Muamalah	1	(1-0)
2	FAC210	Kalkulus 2	3	(3-0)
3	FAC211	Statistika Matematika 1	3	(3-0)
4	FAC212	Analisis Data Eksploratif	3	(3-0)
5	FAC213	Analisis Regresi	3	(3-0)
6	FAC220	Praktikum Analisis Regresi	1	(0-1)

Semester 3				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
7	FAC221	Praktikum Analisis Data 1	1	(0-1)

Pilihan Wajib				
1	FAC232	EB	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
2	FAC232	AK	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
3	FAC230	BK	Pengantar Kependudukan	2 (2-0)
4	FAC231	BK	Pengantar Epidemiologi	3 (3-0)
5	FAC233	SD	Pemrograman untuk Sains Data	2 (2-0)
6	FAC222	SD	Praktikum Pemrograman untuk Sains Data	1 (0-1)
Pilihan Bebas				
1	FAC234	Akuntansi		3 (3-0)
2		Mata Kuliah Pilihan Wajib dari Bidang Minat Lain		
			Minimum Jumlah SKS Pilihan Bebas	3
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat EB	21
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat AK	21
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat BK	23
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat SD	21

Semester 4				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
Wajib				
1	A1C200	PAI IV/Akhlak		1 (1-0)
2	FAC200	Statistika Matematika 2		3 (3-0)
3	FAC201	Metode Sampling		3 (3-0)
4	FAC202	Analisis Data Deret Waktu		3 (3-0)
5	FAC203	Analisis Data Kategorik		3 (3-0)
6	FAC223	Praktikum Analisis Data 2		1 (0-1)
Pilihan Wajib				
1	FAC240	EB	Analisis Keputusan Bisnis Kuantitatif	3 (3-0)
2	FAC241	AK	Dasar-dasar Asuransi Syariah	3 (3-0)
3	FAC242	BK	Pengantar Biostatistika	3 (3-0)
4	FAC243	BK	Statistika Kependudukan	2 (2-0)
5	FAC244	SD	Basis Data	2 (2-0)
6	FAC224	SD	Praktikum Basis Data	1 (0-1)
Pilihan Bebas				
1	FAC245	Analisis Input Output		3 (3-0)
2	FAC246	Teknik Analisis Kependudukan		3 (3-0)
3		Mata Kuliah Pilihan Wajib dari Bidang Minat Lain		
			Minimum Jumlah SKS Pilihan Bebas	3
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat EB	20
			Minimum Jumlah SKS Bidang Minat AK	20

Semester 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat BK			22
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat SD			20

Semester 5			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
Wajib			
1	A1C310	PAI V/Sejarah Peradaban Islam	1 (1-0)
2	FAC310	Kewirausahaan Islami	2 (2-0)
3	FAC311	Pengantar Model Linier	2 (2-0)
4	FAC312	Analisis dan Rancangan Percobaan	3 (3-0)
5	FAC313	Analisis dan Rancangan Survei	3 (3-0)
6	FAC320	Praktikum Perancangan Percobaan	1 (0-1)
7	FAC321	Praktikum Metode Penelitian dan Survei	1 (0-1)
Pilihan Wajib			
1	FAC330	EB Metode Riset Pemasaran 1	3 (3-0)
2	FAC331	EB Matematika Keuangan	3 (3-0)
3	FAC331	AK Matematika Keuangan	3 (3-0)
4	FAC332	AK Matematika Aktuaria 1	3 (3-0)
5	FAC333	BK Rancangan dan Analisis Percobaan Klinis	3 (3-0)
6	FAC334	SD Pemrograman web	2 (2-0)
7	FAC335	SD Data Wrangling	2 (2-0)
8	FAC336	SD Cloud Computing	2 (2-0)
9	FAC322	SD Praktikum Pemrograman Web dan Data Wrangling	1 (0-1)
10	FAC323	SD Praktikum Cloud Computing	1 (0-1)
Pilihan Bebas			
1	FAC337	Metode Sampling Lanjut	2 (2-0)
2	FAC338	Analisis Regresi Lanjut	2 (2-0)
3	FAC339	Pemodelan Data Keuangan	2 (2-0)
4		Mata Kuliah Pilihan Wajib dari Bidang Minat Lain	
Minimum Jumlah SKS Pilihan Bebas			2
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat EB			21
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat AK			21
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat BK			18
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat SD			23

Semester 6					
No.	Kode	Mata Kuliah			SKS
Wajib					
1	A1C300	PAI VI/Pemikiran Islam			1 (1-0)
2	FAC300	Komputasi Statistika			3 (3-0)
3	FAC301	Statistika Multivariat			3 (3-0)
4	FAC302	Pengendalian Kualitas Statistika			3 (3-0)
5	FAC324	Praktikum Komputasi Statistika			1 (0-1)
6	FAC325	Praktikum Analisis Data 3			1 (0-1)
Pilihan Wajib					
1	FAC340	EB	Riset Operasi		3 (3-0)
2	FAC341	EB	Metode Riset Pemasaran 2		3 (3-0)
3	FAC342	AK	Matematika Aktuaria 2		3 (3-0)
4	FAC343	AK	Analisis Data Survival		3 (3-0)
5	FAC343	BK	Analisis Data Survival		3 (3-0)
6	FAC344	BK	Analisis Data Spasial		3 (3-0)
7	FAC345	SD	Analisis Data Tidak Terstruktur		3 (3-0)
8	FAC346	SD	Big Data Analytics		2 (2-0)
Pilihan Bebas					
1	FAC347	Ekonometrika			3 (3-0)
2	FAC348	Pengantar Proses Stokastik			3 (3-0)
3	FAC349	Teknik Permukaan Respon			3 (3-0)
4		Mata Kuliah Pilihan Wajib dari Bidang Minat Lain			
Minimum Jumlah SKS Pilihan Bebas					3
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat EB					21
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat AK					
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat BK					
Minimum Jumlah SKS Bidang Minat SD					20

2. Program Studi Matematika

a. Profil Umum

- Nama Program Studi : Matematika Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
- Nomor Telepon : 022-4203368 (271) Nomor Faximile : 022-4203368
- Alamat Email : mipa@unisba.ac.id Website : matematika.unisba.ac.id
- Laboratorium: Lab Multimedia
- Gelar yang Diberikan : S.Mat.

- b. Deskripsi Singkat Program studi Matematika memperoleh Sertifikat Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Dedikbud-RI) masing-masing nomor 01696/Ak-II.I/UIBQMT/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998 dan nomor 05019/Ak-V-S1-009/UIBQMT/V/2002 tanggal 20 Mei 2002 dengan peringkat akreditasi C (cukup). Pada tahun 2007 Program Studi Matematika FMIPA UNISBA dipercaya oleh DIKTI Jakarta untuk menjadi panitia THE 14th INTERNATIONAL MATHEMATICS COMPETITION FOR UNIVERSITY STUDENT WILAYAH IV (JAWA BARAT). Mulai tahun 2008, sesuai dengan statuta UNISBA sebutan Program Studi Matematika berubah menjadi program studi Matematika yang secara administratif berada di bawah naungan Fakultas MIPA UNISBA yang terdiri dari 3 (tiga) program studi, yaitu Statistika, Matematika dan Farmasi. Dalam melaksanakan penyelenggaraan akademiknya. Program studi matematika dipimpin oleh seorang ketua program studi yang dibantu oleh sekretaris. Di usianya yang ke-25, program studi matematika telah mengalami empat kali pergantian pimpinan. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.2409/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021, status akreditasi Prodi Matematika Unisba “Baik Sekali
- c. Struktur Kurikulum

Tabel 4.2 Struktur Kurikulum Prodi Matematika

SEMESTER I			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU101	PAI Aqidah	1(2-0)	
MPK101	Pancasila	2(2-0)	
MPK103	Bahasa Indonesia	2(2-0)	
M17101	Fisika Dasar	2(2-0)	
M17103	Matematika Dasar	3(3-0)	
M17105	Metode Statistika	3(3-0)	
M17107	Organisasi Sistem Komputer	2(2-0)	
M17109	Praktikum Organisasi Sistem Komputer	1(0-1)	
M17111	Orientasi Bidang Studi (OBS)	2(0-2)	

SEMESTER I			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
	Jumlah	18	

SEMESTER II			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU102	Pesantren	0	
MPK102	Kewarganegaraan	2(2-0)	
MPK104	Bahasa Inggris	2(2-0)	
M17102	Kalkulus Differensial	3(3-0)	M17103
M17104	Praktikum Kalkulus Differensial	1(0-1)	M17103
M17106	Aljabar Linear Elementer I	3(3-0)	M17103
M17108	Geometri Analitik	3(3-0)	
M17110	Matematika Diskrit	3(3-0)	M17103
M17112	Pengenalan Aplikasi Matematika	1(0-1)	
M17114	Pengantar Matematika Ekonomi dan Industri	2(2-0)	M17103
	Jumlah	20	

SEMESTER III			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU203	PAI Fiqih Muamalah	1(2-0)	
M17201	Kalkulus Integral	3(3-0)	M17102
M17203	Praktikum Kalkulus Integral	1(0-1)	M17104
M17205	Aljabar Linear Elementer 2	3(3-0)	M17106
M17207	Pengantar Peluang	3(3-0)	M17105
M17209	Algoritma dan Pemrograman	3(3-0)	
M17211	Prak. Algoritma dan Pemrograman	1(0-1)	
	Pilihan 1	3(3-0)	
	Pilihan 2	3(3-0)	
	Jumlah	21	

SEMESTER IV			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU204	PAI Ahlak	1(2-0)	
M17202	Kalkulus Lanjut	3(3-0)	M17201

SEMESTER IV			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
M17204	Persamaan Differensial Biasa	4(4-0)	M17201
M17206	Pengantar Analisis Real I	2(2-0)	M17201
M17208	Pengantar Struktur Aljabar I	2(2-0)	M17103
M17210	Metode Numerik I	2(2-0)	M17106
M17212	Praktikum Metode Numerik I	1(1-0)	M17211
	Pilihan 1	3(3-0)	
	Pilihan 2	3(3-0)	
	Jumlah	21	

SEMESTER V			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU305	PAI Sejarah dan Peradaban Islam	1(2-0)	
M17301	Kalkulus Peubah Banyak	3(3-0)	M17201
M17303	Pengantar Analisis Real II	2(2-0)	M17206
M17305	Pengantar Struktur Aljabar II	2(2-0)	M17208
M17307	Persamaan Differensial Parsial	3(3-0)	M17204
M17309	Metode Numerik II	2(2-0)	M17210
M17311	Praktikum Metode Numerik II	1(0-1)	M17212
	Pilihan 1	3(3-0)	
	Pilihan 2	3(3-0)	
	Jumlah	20	

SEMESTER VI			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU306	PAI Filsafat dan Pemikiran Islam	1(2-0)	
M17302	Fungsi Kompleks	3(3-0)	M17202
M17304	Pemodelan Matematika	3(3-0)	M17204
M17306	Program Linear	2(2-0)	M17106, M17205
M17308	Praktikum Program linear	1(0-1)	M17106, M17205
M17310	Dasar-dasar Penelitian	2(0-2)	
M17312	Pengantar Statistika Matematika	3(3-0)	
	Pilihan 1	3(3-0)	
	Pilihan 2	3(3-0)	
	Jumlah	21	

SEMESTER VII			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MWU407	PAI Islam dan Disiplin Ilmu	1(2-0)	
M17401	Sejarah Matematika	2(2-0)	
M17403	Dasar-dasar Pembelajaran Matematika	2(2-0)	
M17405	Kewirausahaan	3(3-0)	
M17407	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)/ Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2(2-0)	
	Pilihan 1	3(3-0)	
	Pilihan 2	3(3-0)	
	Pilihan 3	3(3-0)	
	Jumlah	19	

SEMESTER VIII			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
M17402	Tugas Akhir	6(0-6)	
M17404	Seminar Tugas Akhir	2(0-2)	
	Jumlah	8	

Mata kuliah pilihan yang harus ditempuh mahasiswa per semester

SEMESTER III			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
M17213	Analisis Regresi	3(3-0)	M17105
M17215	Manajemen Keuangan ^{*)}	3(3-0)	
M17217	Sistem Digital	3(3-0)	
M17219	Sistem Manajemen Basis Data ^{*)}	2(2-0)	
M17221	Prak. Sistem Manajemen Basis Data ^{*)}	1(0-1)	
M17223	Logika Matematika dan Himpunan	3(3-0)	

SEMESTER IV

M17214	Teori Bilangan	3(3-0)	
M17216	Analisis Jaringan	3(3-0)	
M17218	Pengantar Matematika Asuransi Syariah	3(3-0)	
M17220	Teori Graph	3(3-0)	M17110
M17222	Aplikasi Berbasis Internet	2(2-0)	
M17224	Praktikum Aplikasi Berbasis Internet	1(0-1)	

SEMESTER V			
M17313	Geometri Transformasi	3(3-0)	
M17315	Matematika Keuangan Syariah	3(3-0)	
M17317	Matematika Asuransi Jiwa	3(3-0)	M17218
M17319	Bahasa Pemrograman ^{*)}	2(2-0)	
M17321	Prak. Bahasa Pemrograman ^{*)}	1(0-1)	
M17323	Matematika Kombinatorik	3(3-0)	M17220

MESTER VI			
M17314	Analisis Real	3(3-0)	M17303
M17316	Aljabar Linear Elementer Terapan ^{*)}	3(3-0)	M17205
M17318	Teori Grup Hingga ^{*)}	3(3-0)	M17208
M17320	Ekonometrika ^{*)}	3(3-0)	
M17322	Manajemen Resiko ^{*)}	3(3-0)	
M17324	Sistem Pendukung Keputusan (DSS)	3(3-0)	
M17326	Pemrograman Visual	2(2-0)	
M17328	Prak. Pemrograman Visual	1(0-1)	

SEMESTER VII			
M17409	Pengantar Teori Modul	3(3-0)	
M17411	Teori Antrian	3(3-0)	
M17413	Teori Nilai Investasi	3(3-0)	M17322
M17415	Kriptografi	3(3-0)	
M17417	Geometri Diferensial	3(3-0)	
M17419	Inventori	3(3-0)	
M17421	Jaringan Komputer	2(2-0)	
M17423	Prak. Jaringan Komputer	1(0-1)	
M17425	Tantangan dalam Sains	3(3-0)	

M17427	Kapita Selekta Industri dan Keuangan	3(3-0)	
--------	--------------------------------------	--------	--

3. Program Studi Farmasi

a. Profil Umum

- Nama Program Studi : Farmasi Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
- Nomor Telepon : 022-4203368 (408) Nomor Faximile : 022-4263895
- Alamat Email : <http://farmasi.unisba.ac.id/> Website : <https://mipa.unisba.ac.id/>
- Laboratorium: Lab. Terpadu A, Lab. Terpadu B, Lab. Terpadu C, Lab. Terpadu D, Lab. Terpadu E , Lab. Farmasi Penelitian (Riset)
- Gelar yang Diberikan : S.Farm.

b. Deskripsi Singkat Prodi Farmasi FMIPA UNISBA awal berdiri pada tahun 2006, dan hingga saat ini telah melakukan dua kali proses akreditasi. Prodi Farmasi selalu berkomitmen sesuai dengan visi yang telah ditetapkan untuk selalu menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas dan berakhlak karimah. Dalam rangka memenuhi komitmen tersebut maka PS Farmasi senantiasa berupaya memperbaiki diri baik dalam hal penyediaan layanan fasilitas, mutu akademik. hingga kompetensi SDM. Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes No.0556/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2019, status akreditasi Prodi Farmasi Unisba adalah “B”.

c. Struktur Kurikulum Prodi Farmasi

Tabel 4.3 Struktur Kurikulum Prodi Farmasi

**KURIKULUM BARU 2021
PRODI FARMASI FMIPA UNISBA**

Semester 1

KODE MK	SEMESTER 1	K	P	PRASYARAT
A2C101	Pancasila	2		
A1C101	PAI / Aqidah	1		
FCC101	Sains Farmasi Islam	2		
FCC102	Anatomi Fisiologi Manusia	2		

FCC103	Kimia Dasar Farmasi	2		
FCC104	Kimia Organik Dasar	2		
FCC105	Biologi Sel dan Molekular	2		
FCC106	Matematika dan Statistika Farmasi	2		
FCC107	Kimia Fisika	2		
FCC121	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia		1	
FCC123	Prakt. Kimia Dasar Farmasi		1	
	TOTAL SKS SEMESTER 1	17	2	

Semester 2

KODE MK	SEMESTER 2	K	P	PRASYARAT
FCC111	Dasar - Dasar Farmakologi dan toksikologi	2		Anatomi Fisiologi Manusia Dan Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia, Biologi Sel Dan Molekular
FCC112	Metode Pemisahan Analitik	2		Kimia Dasar Farmasi, Kimia Organik Dasar
FCC113	Kimia Organik Farmasi	2		Kimia Organik Dasar, Kimia Dasar Farmasi
FCC114	Analisis Kualitatif dan Kuantitatif Senyawa	2		Kimia Dasar Farmasi
FCC115	Botani Farmasi	2		Biologi Sel Dan Molekular
FCC116	Farmasi Fisika 1	2		
A3C101	Bahasa Indonesia	2		
FCC117	Mikrobiologi Farmasi	2		Biologi Sel Dan Molekular
FCC122	Praktikum Farmakologi dan toksikologi Eksperimental		1	Telah Atau Sedang Mengambil Dasar-Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC124	Praktikum Kimia Organik Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil Kimia Organik Farmasi
FCC126	Praktikum Botani Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Botani Farmasi
FCC128	Praktikum Mikrobiologi Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Mikrobiologi Farmasi
A1C102	Pesantren mahasiswa	0		PAI / Aqidah, Telah mengikuti BTAQ
	TOTAL SKS SEMESTER 2	16	4	

Semester 3

KODE MK	SEMESTER 3	K	P	PRASYARAT
A1C203	PAI/Fiqih Muamalat	1		PAI / Aqidah
FCC201	Metode Analisis Fisikokimia	2		Analisis Kualitatif Dan Kuantitatif Senyawa, Metode Pemisahan Analitik, Kimia Organik Farmasi
FCC202	Biokimia	2		Mikrobiologi Farmasi, Kimia Organik Farmasi, Metode Pemisahan Analitik
FCC203	Farmakognosi	2		Botani Farmasi, Kimia Organik Farmasi
FCC204	farmakoterapi gangguan syaraf, kesehatan jiwa dan sistem respirasi	2		Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi Dan Praktikumnya
FCC205	Farmasi Fisika 2	2		Farmasi Fisika 1
FCC206	Ilmu Meracik Obat	2		
FCC207	Imunologi	2		Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi, Mikrobiologi Farmasi
FCC221	Praktikum Metode Analisis Fisikokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Metode Analisis Fisikokimia
FCC223	Praktikum Biokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Biokimia
FCC225	Praktikum Farmakognosi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakognosi
FCC227	Praktikum Farmasi Fisika		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmasi Fisika
FCC229	Praktikum Ilmu Meracik Obat		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Ilmu Meracik Obat
	TOTAL SKS SEMESTER 3	15	5	

Semester 4

KODE MK	SEMESTER 4	K	P	PRASYARAT
A1C204	PAI/Ahlaq	1		PAI/Fiqih Muamalat
A2C201	Kewarganegaraan	2		Pancasila
FCC212	Analisis Sediaan farmasi	2		Metode Analisis Fisikokimia, Mikrobiologi Farmasi
FCC213	farmakoterapi penyakit infeksi, gangguan kulit, dan THT	2		Farmakoterapi Gangguan Syaraf, Kesehatan Jiwa Dan Sistem Respirasi
FCC214	Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida	2		Farmasi Fisika 2, Ilmu Meracik Obat

KODE MK	SEMESTER 4	K	P	PRASYARAT
FCC215	Standardisasi Bahan Alam	2		Farmakognosi, Metode Pemisahan Analitik
FCC211	Fitoterapi Dasar	2		Farmakognosi, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi, Farmakognosi
FCC222	Praktikum Analisis Sediaan farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Analisis Sediaan Farmasi
FCC224	Praktikum Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, Dan THT		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, THT Dan Mata
FCC226	Praktikum Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida
FCC228	Praktikum Standardisasi Bahan Alam		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Standardisasi Bahan Alam
	Pilihan 1	2		
FCC241	Minyak atsiri dan minyak lemak	2		
FCC242	Alkaloid Psikoaktif*	2		
FCC243	Farmakognosi Bahari*	2		
FCC244	Metode eksperimen hewan uji dan in vitro*	2		
FCC245	Parasitologi*	2		
FCC246	Tumbuhan Beracun*	2		
FCC247	Agrobisnis	2		
FCC248	virologi*	2		
A1C249	Bahasa Arab*	2		
FCC261	Teknologi Pengolahan dan Fermentasi Bahan Pangan*	2		
FCC262	Toksikologi Analisis*	2		
FCC263	Termodinamika farmasi*	2		
	TOTAL SKS SEMESTER 4	15	4	

Catatan : *matakuliah pilihan

Semester 5

KODE MK	SEMESTER 5	K	P	PRASYARAT
A1C305	PAI/Sejarah Peradaban Islam	1		PAI/Ahlaq
A3C301	Bahasa Inggris	2		
FCC301	Farmakoterapi penyakit mata, Gangguan Pencernaan, dan Gangguan Tulang-sendai	2		Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, Dan THT, Fitoterapi Dasar
FCC302	Kimia medisinal	2		Biokimia, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC303	Teknologi Sediaan Solida	2		Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida

KODE MK	SEMESTER 5	K	P	PRASYARAT
FCC304	Teknologi Sediaan Steril	2		Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida, Mikrobiologi Farmasi
FCC305	Fitokimia	2		Standardisasi Bahan Alam
FCC306	Metode dan Analisis Data Penelitian Farmasi	2		Telah Mengambil Seluruh MK Pada Semester 1 Hingga 4
FCC321	Praktikum Farmakoterapi Penyakit Mata, Gangguan Pencernaan, Dan Gangguan Tulang-Sendi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi penyakit mata, Gangguan Pencernaan, dan Gangguan Tulang-sendi
FCC323	Praktikum Teknologi Sediaan Solida		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Solida
FCC325	Praktikum Fitokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Fitokimia
FCC327	Praktikum Teknologi Sediaan Steril		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Steril
	Pilihan 2	2		
FCC331	Bisnis Apotek*	2		
FCC332	Analisis dan keamanan kosmetik*	2		
FCC333	Analisis dan keamanan pangan*	2		
FCC334	Etnofarmakognosi*	2		
FCC335	Teknologi Kosmetika	2		
FCC336	Farmasi Rumah Sakit*	2		
FCC337	Metode Uji Klinis dan Studi Klinis*	2		
FCC338	Nutrasetikal*	2		
FCC339	Desain Eksperimen Penelitian Farmasi*	2		
	TOTAL SKS SEMESTER 5	17	4	

Catatan : *matakuliah pilihan

Semester 6

KODE MK	SEMESTER 6	K	P	PRASYARAT
A1C306	PAI / Pemikiran Islam	1		PAI/Sejarah Peradaban Islam
FCC311	Analisis Biomedik	2		Biokimia, Metode Analisis Fisikokimia
FCC312	farmakoterapi Gangguan Endokrin dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi dan Nutrisi	2		Farmakoterapi Penyakit Mata, Gangguan Pencernaan, Dan Gangguan Tulang-Sendi

KODE MK	SEMESTER 6	K	P	PRASYARAT
FCC313	Pengembangan dan Validasi Metode Analisis	2		Metode Analisis Fisikokimia, Metode Dan Analisis Data Penelitian Farmasi
FCC314	Biofarmasi	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakokinetika, Metode Analisis Fisikokimia
FCC315	farmakokinetika	2		Telah Atau Sedang Mengambil MK Biofarmasi, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC316	Bioteknologi Farmasi	2		Imunologi
FCC317	Farmasi Klinis 1	2		Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Pencernaan Dan Gangguan Tulang-Sendi, Ilmu Meracik Obat
FCC391	KKN		2	Telah Mengambil Seluruh MK Semester 1 Sampai 5
FCC322	Praktikum Analisis Biomedik		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Analisis Biomedik Dan Forensik
FCC324	Praktikum Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisidan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi dan Nutrisi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisi
FCC326	Praktikum Biofarmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Biofarmasi Dan Farmakokinetika
	TOTAL SKS SEMESTER 6	15	5	

Semester 7

KODE MK	SEMESTER 7	K	P	PRASYARAT
A1C407	PAI/ Islam dan Disiplin Ilmu	1		PAI / Pemikiran Islam
FCC401	farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi	2		Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisi
FCC402	Sistem Penghantaran Obat baru	2		Biofarmasi, Farmakokinetika
FCC403	Farmasi Industri	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Pengembangan Dan Validasi Metode Analisis
FCC404	Farmasi Klinik 2	2		Farmasi Klinik 1

KODE MK	SEMESTER 7	K	P	PRASYARAT
FCC405	Teknologi dan Pengembangan Obat Tradisional	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Fitokimia, Fitoterapi Dasar
FCC495	TA 1 : usulan Penelitian		2	<p>Bagi yang mengambil di semester 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah Mengambil Seluruh MK Semester 1 Hingga 6 - Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi <p>Bagi yang mengambil di semester 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimal IPK 3,52 - SKS mencukupi untuk mengambil semua MK di semester 8 - Dapat dipastikan lulus pada semester 7 (semua MK pada semester 1-5 telah lulus)
FCC421	Praktikum farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi
FCC423	Praktikum Farmasi Klinik		1	Telah Atau Sedang Mengambil Mk Farmasi Klinik
	Pilihan 3	2		
	Pilihan 4	2		
FCC431	Tekstil Medis*	2		
FCC432	Analisis Resiko Pengolahan Pangan*	2		
FCC433	Desain dan pengembangan obat*	2		
FCC434	Drug Related Problem*	2		
FCC435	Farmasi Komunitas dan kesehatan masyarakat*	2		
FCC436	Kosmetika Bahan Alam*	2		
FCC437	kristalografi*	2		
FCC438	Bioteknologi Farmasi Lanjut*	2		
FCC439	Radiofarmasi*	2		
FCC451	Rekayasa Tumbuhan Obat*	2		
FCC452	Farmasi Veteriner*	2		

KODE MK	SEMESTER 7	K	P	PRASYARAT
	TOTAL SKS SEMESTER 7	15	4	

Catatan : *matakuliah pilihan

Semester 8

KODE MK	SEMESTER 8	K	P	PRASYARAT
FCC411	Manajemen dan Regulasi Farmasi	2		
FCC412	Pharmapreneurship Syari'ah	2		
FCC492	Sidang Sarjana	1		Telah Melaksanakan Kolokium
FCC493	Praktikum TA		1	TA 1 : Usulan Penelitian
FCC494	TA 2: skripsi		4	TA 1 : Usulan Penelitian Dan Sedang Mengambil Praktikum TA
	Pilihan 5	2		
FCC443	Swamedikasi*	2		
FCC444	Pharmaceutical Engineering*	2		
FCC445	Toksikologi klinis*	2		
FCC446	Teratologi*	2		
FCC447	Patofarmakologi*	2		
FCC448	Distribusi sediaan obat dan alat kesehatan*	2		
FCC449	Farmakoekonomi dan Epidemiologi*	2		
FCC461	Farmasi komputasi*	2		
FCC462	Pengantar Fitofarmasetika*	2		
FCC463	Kapita selekta farmakokimia*	2		
FCC464	Kapita selekta farmasi bahan alam*	2		
FCC465	Kapita selekta farmakologi*	2		
FCC466	Kapita selekta farmasetika*	2		
FCC467	farmakogenomik*	2		
FCC468	Thibbun Nabawi*	2		

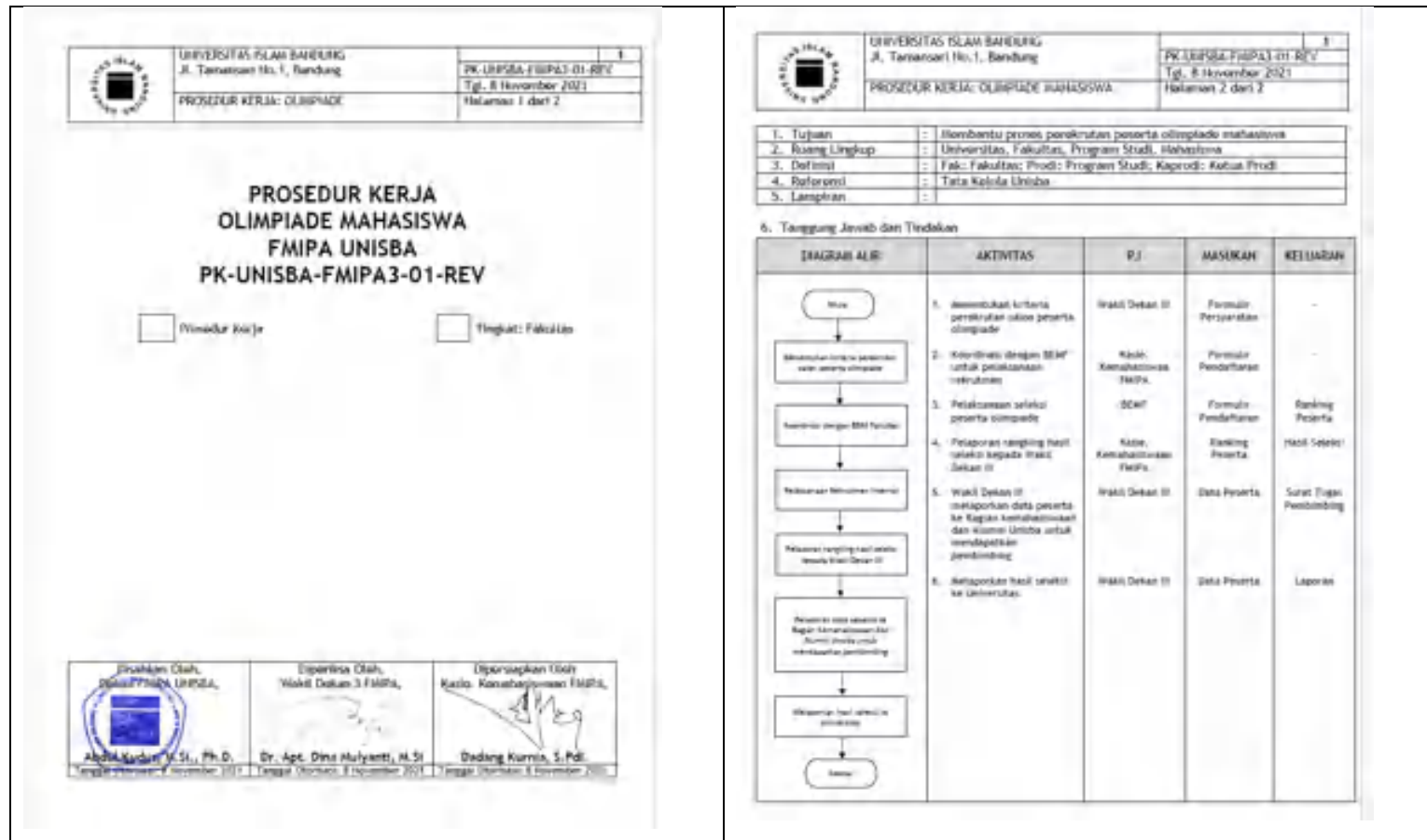
KODE MK	SEMESTER 8	K	P	PRASYARAT
FCC469	Kewirausahaan Industri Herbal*	2		
FCC481	Nanoteknologi Farmasi*	2		
	TOTAL SKS SEMESTER 8	7	5	

Catatan : *matakuliah pilihan

BAB V

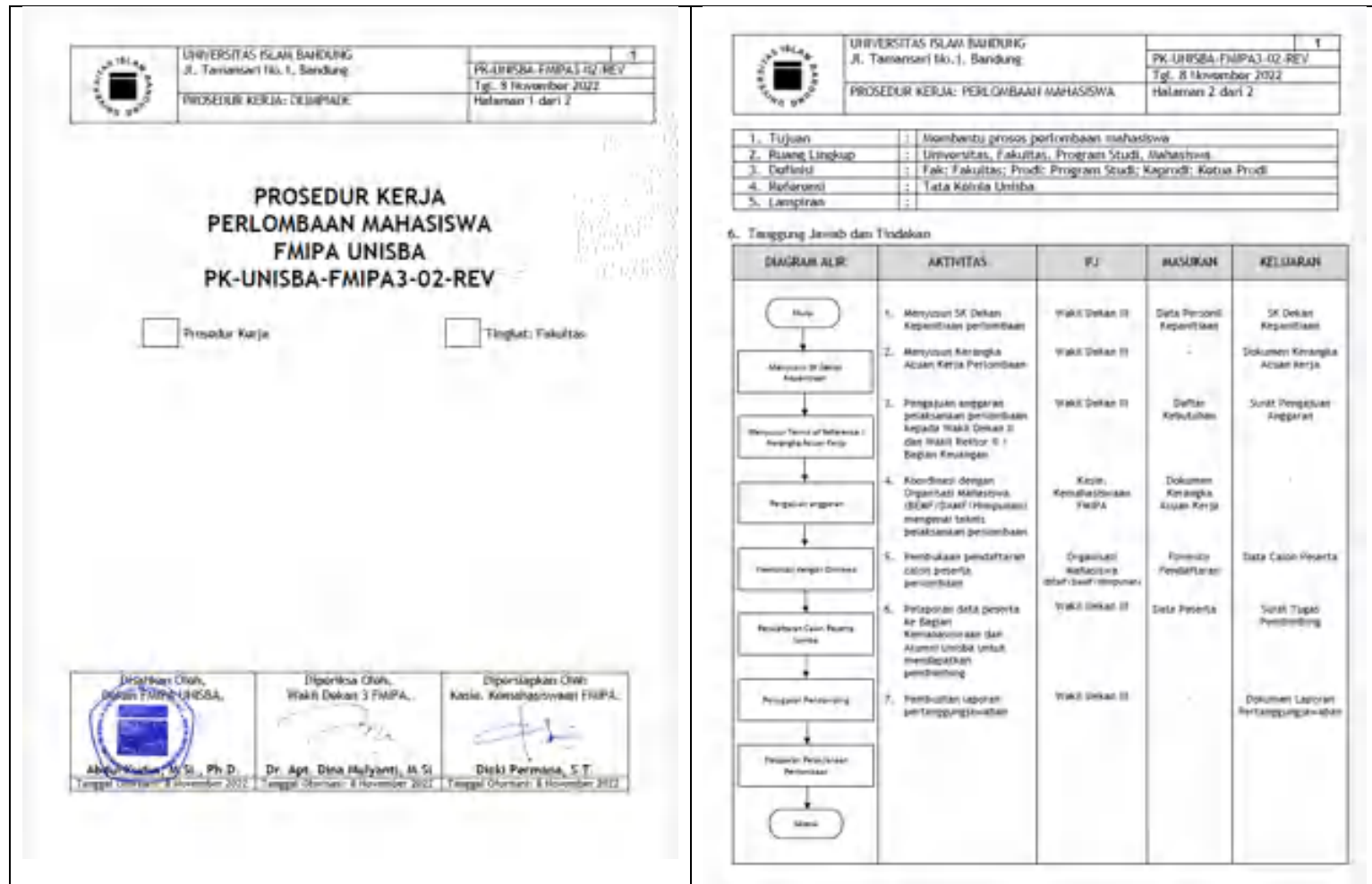
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEMAHASISWAAN

1. Olimpiade Mahasiswa



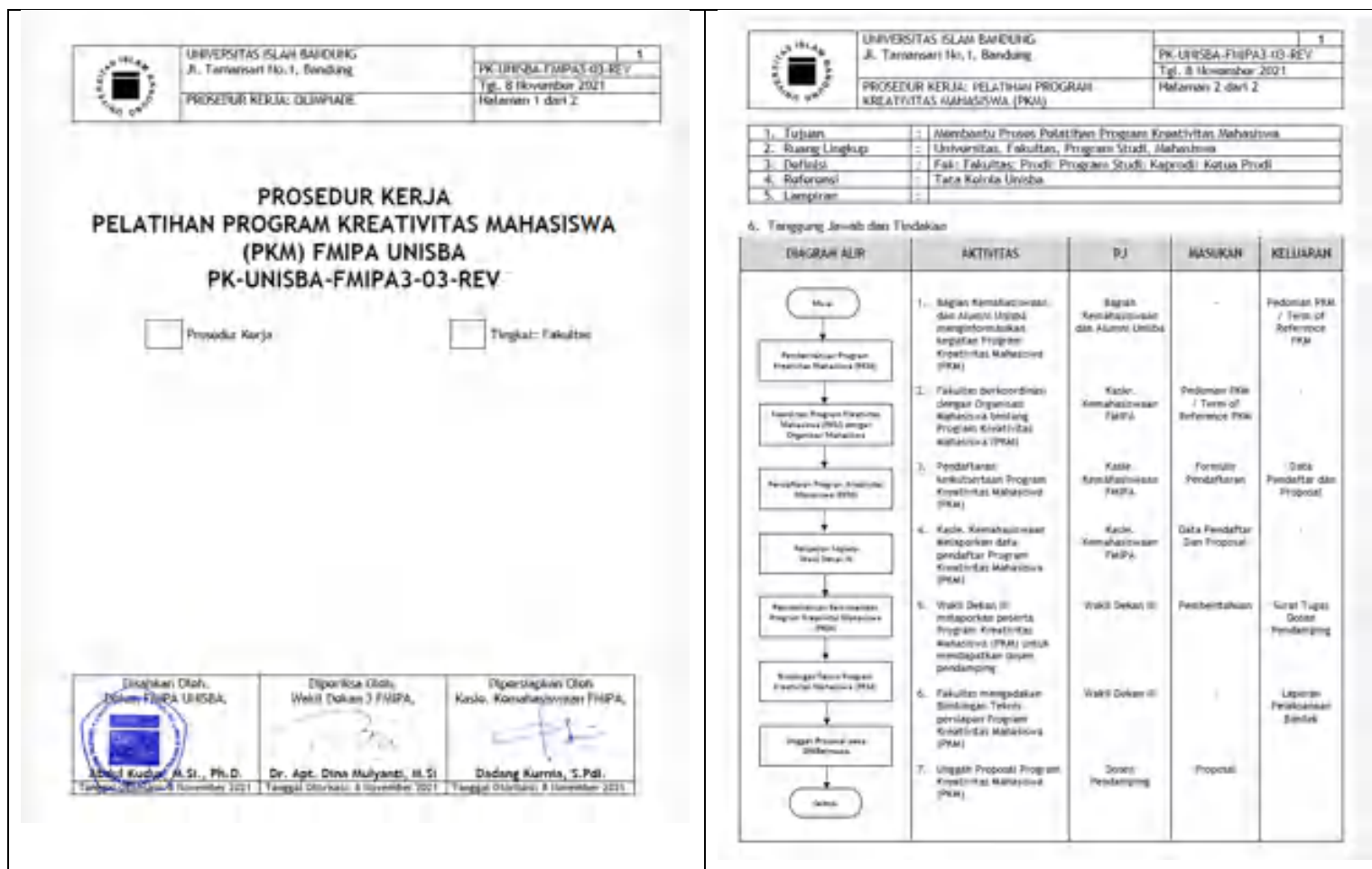
Gambar 5.1 SOP Olimpiade Mahasiswa

2. Perlombaan mahasiswa



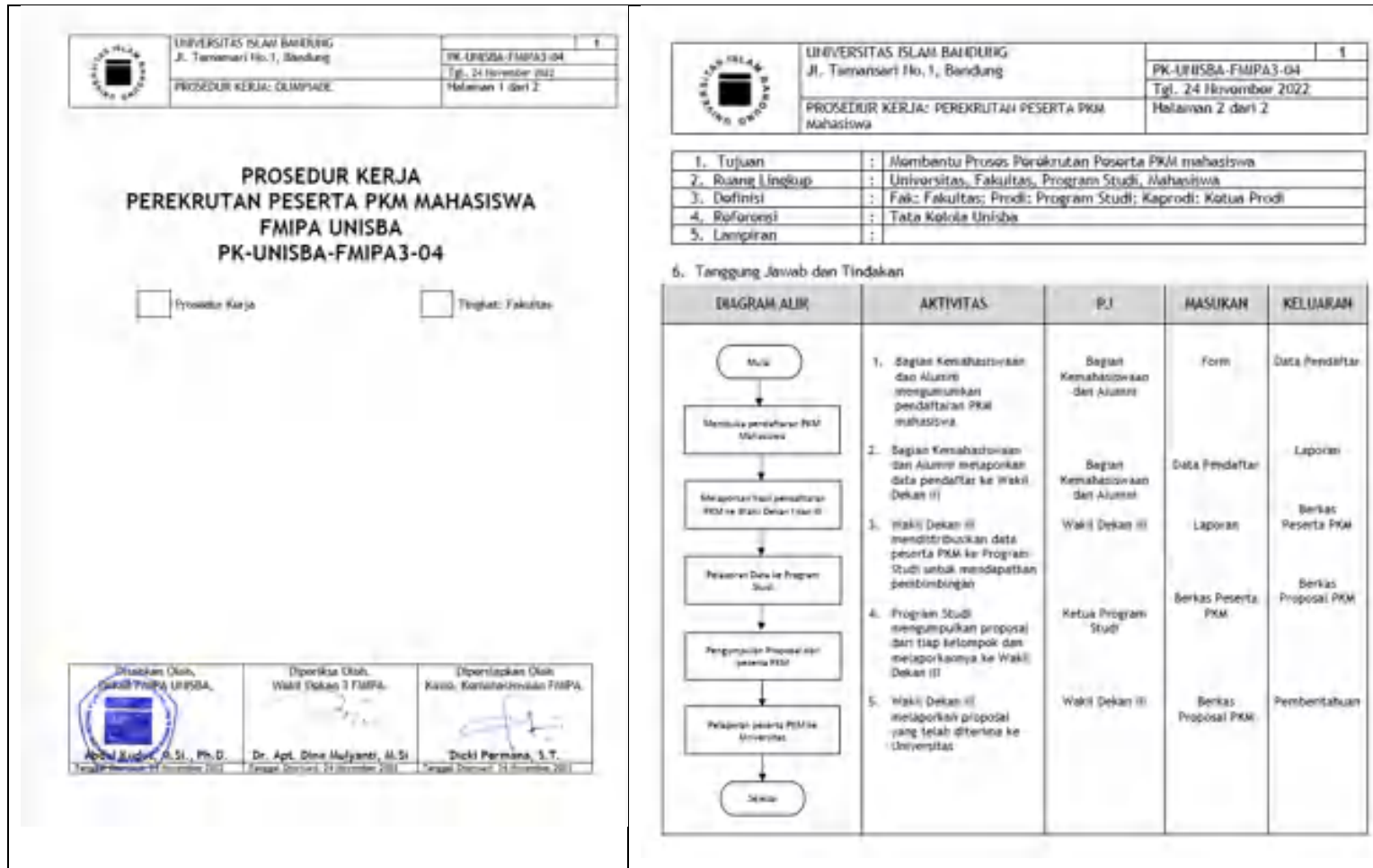
Gambar 5.2 SOP Perlombaan Mahasiswa

3. Pelatihan PKM Unisba




Gambar 5.3 SOP Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa Unisba


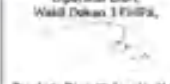
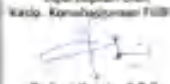
4. Perekrutan peserta PKM mahasiswa




Gambar 5.4 SOP Perekrutan Peserta PKM Mahasiswa

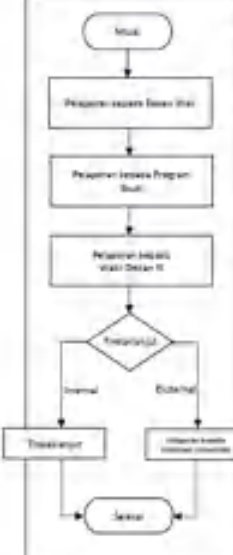
5. Penanganan Keluhan Mahasiswa

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No.1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-05-REV Tgl. 19 November 2021 Halaman 1 dari 2	1
	PROSEDUR KERJA PENANGANAN KELUHAN MAHASISWA FMIPA UNISBA PK-UNISBA-FMIPA3-05-REV		
	<input type="checkbox"/> Prosedur Kerja	<input type="checkbox"/> Tingkat: Fakultas	

Dibuat oleh, Ketua FMIPA UNISBA,  Ahmad Rasyid, A.St., Ph.D. Tanggal Disetujui: 12 November 2021	Diperiksa oleh, Wakil Dekan 3 FMIPA,  Dr. Apt. Dina Mulyanti, M.Si Tanggal Disetujui: 12 November 2021	Dipertanggungjawabkan oleh, Kasub. Kemahasiswaan FMIPA,  Dindang Kurnia, S.Pd Tanggal Disetujui: 12 November 2021
--	--	---

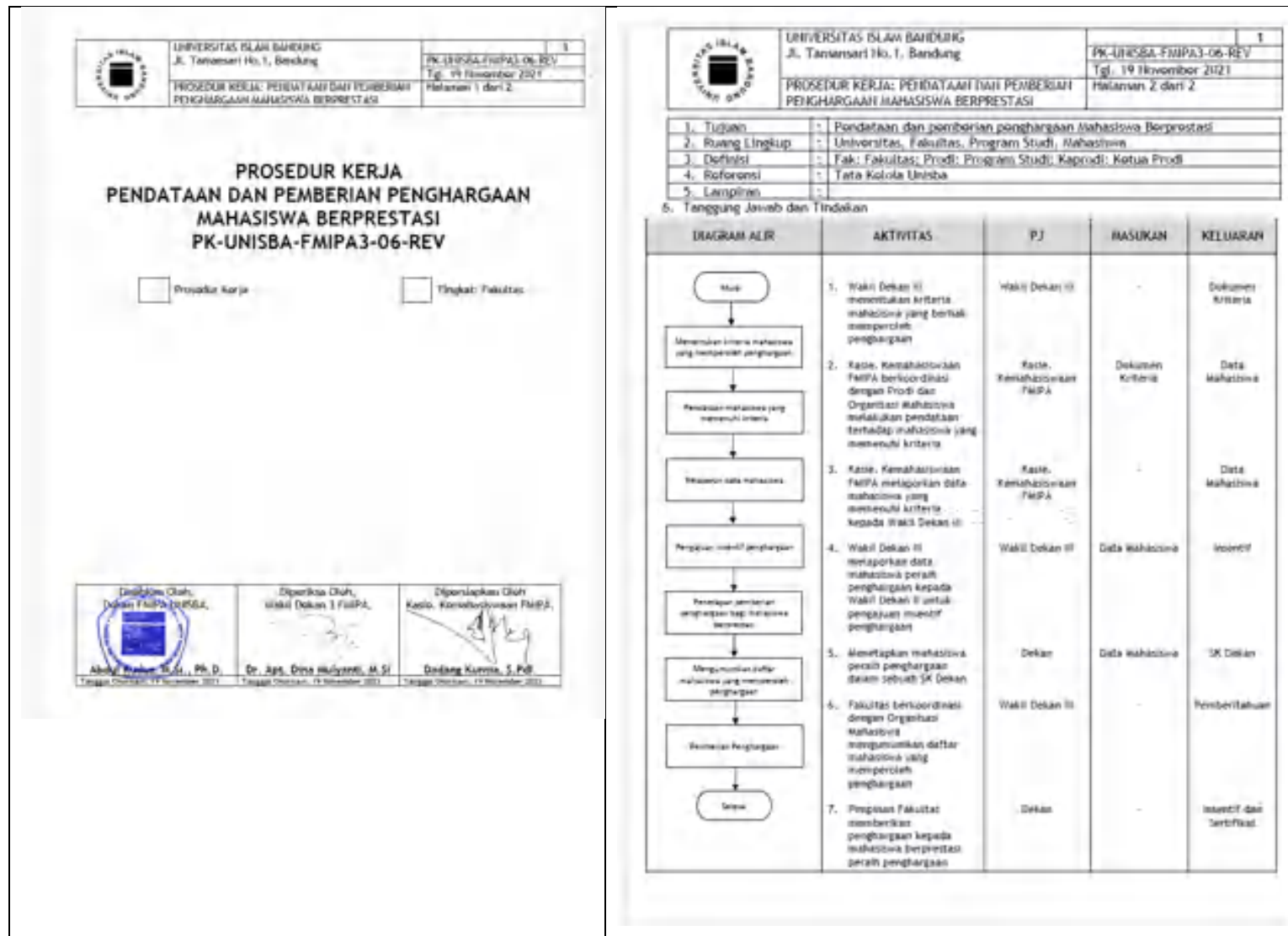
	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No.1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-05-REV Tgl. 19 November 2021 Halaman 2 dari 2	1
	PROSEDUR KERJA: PENANGANAN KELUHAN		
	1. Tujuan : Membantu Proses Penanganan Keluhan Mahasiswa 2. Ruang Lingkup : Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa 3. Definisi : Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi 4. Rujukan : Tata Kelola Unisba 5. Lampiran :		

6. Tanggung Jawab dan Tindakan

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	HASIL/OUTPUT	KELUARAH
	1. Mahasiswa menyampaikan keluhannya kepada Dosen Wali 2. Dosen Wali membuat laporan ditujukan kepada Ketua Program Studi terkait 3. Program Studi terkait melaporkan keluhan kepada Wakil Dekan II 4. Wakil Dekan II memertalkan keputusan tindak lanjut dari keluhan yang masuk, jika dapat keluhan tersebut ditangani di Fakultas akan langsung ditangani, jika keluhan tersebut perlu penanganan dari Universitas, Fakultas akan melaporkan keluhan tersebut ke Pimpinan terkait.	Dosen Wali Ketua Program Studi Dekan	Surat Pengantar Dosen Wali Surat Pengantar Program Studi Surat Pengantar Program Studi	Catatan Surat Pengantar Surat Pengantar Program Studi Laporan / Surat Pengantar Fakultas

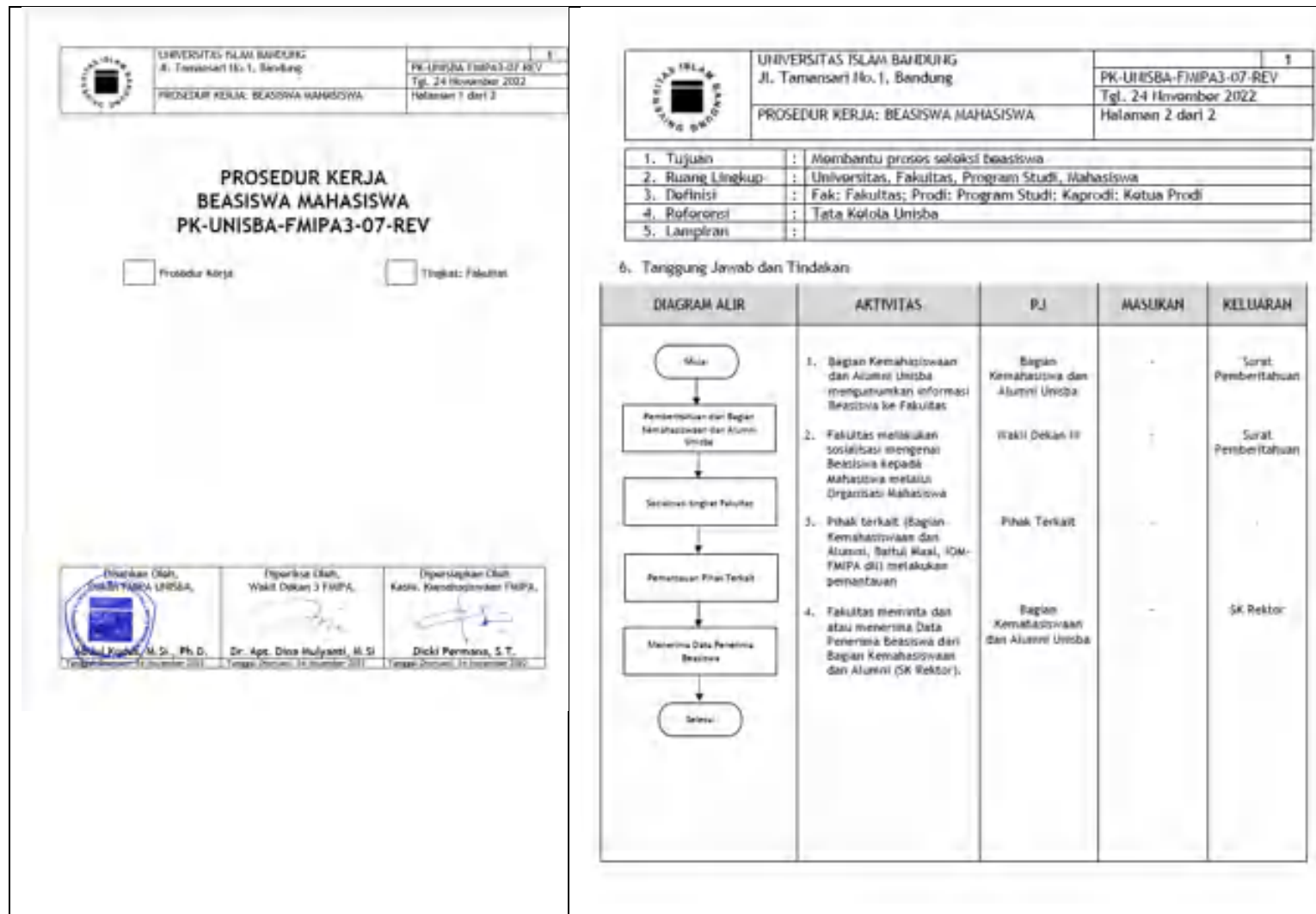
Gambar 5.5 SOP Penanganan Keluhan Mahasiswa

6. Pendataan Penerima Penghargaan




Gambar 5.6 SOP Pendataan Penerima Penghargaan

7. Beasiswa Mahasiswa



Gambar 5.7 SOP Penangan Keluhan Mahasiswa


8. Taaruf atau Belmawa Mahasiswa

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No.1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-08-REV Tgl. 24 November 2021 Halaman 1 dari 2	1
---	--	--	---

PROSEDUR KERJA TAARUF ATAU BELMAWA MAHASISWA FMIPA UNISBA PK-UNISBA-FMIPA3-08-REV


Prosedur Kerja

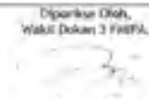
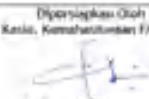

Tujuan: Fakultas

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No.1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-08-REV Tgl. 24 November 2021 Halaman 2 dari 2	1
---	--	--	---

1. Tujuan	: Membantu proses Taaruf atau Belmawa
2. Ruang Lingkup	: Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	: Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi
4. Referensi	: Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	: -


6. Tanggung Jawab dan Tindakan

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Unisba mengemukakan informasi Taaruf atau Belmawa ke Fakultas Fakultas melakukan sosialisasi mengenai Taaruf atau Belmawa kepada Calon Mahasiswa melalui Organisasi Mahasiswa Calon peserta melakukan pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan Peserta Taaruf / Belmawa mengikuti kegiatan Taaruf / Belmawa Status kelulusan pada pelaksanaan Taaruf / Belmawa, jika lulus peserta akan mendapatkan sertifikat Taaruf / Belmawa, jika tidak lulus peserta diwajibkan untuk mengulang kegiatan Taaruf / Belmawa di tahun akademik berikutnya Fakultas menyerahkan sertifikat kelulusan pada kegiatan Taaruf / Belmawa pada peserta yang dinyatakan lulus 	<p>Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Unisba</p> <p>Wakil Dekan III</p> <p>Wakil Dekan II</p> <p>Wakil Dekan II</p> <p>Ketua Kemahasiswaan FMIPA</p>	<p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Formulir Pendaftaran</p> <p>Data Peserta</p> <p>Sertifikat</p>	<p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Data Calon Peserta</p> <p>Hasil Pemakaian</p> <p>Rekapitulasi Sertifikat</p>

Diketahui Oleh,  Dr. Apt. Dina Hulyani, M.Si Tanggal: 24 November 2021	Diketahui Oleh,  Dadang Kurnia, S.Pd Tanggal: 24 November 2021	Diketahui Oleh,  A.Si., Ph.D Tanggal: 24 November 2021
---	---	---


Gambar 5.8 SOP Taaruf atau Belmawa mahasiswa

9. Pengajuan insentif bagi mahasiswa berprestasi

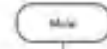
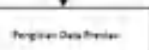
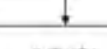
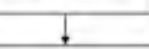
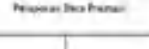
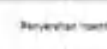
	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1	
	PROSEDUR KERJA: TANGKUP KUALITAS BELAJAR MAHASISWA FMIPA UNISBA	PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV Tgl. 26 November 2022 Halaman 1 dari 2	


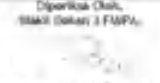
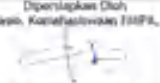
PROSEDUR KERJA PENGAJUAN INSENTIF BAGI PRESTASI MAHASISWA DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV

Prosedur Kerja
 Tingkat: Fakultas

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1	
	PROSEDUR KERJA: PENGAJUAN INSENTIF BAGI PRESTASI MAHASISWA DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL	PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV Tgl. 26 November 2022 Halaman 2 dari 2	

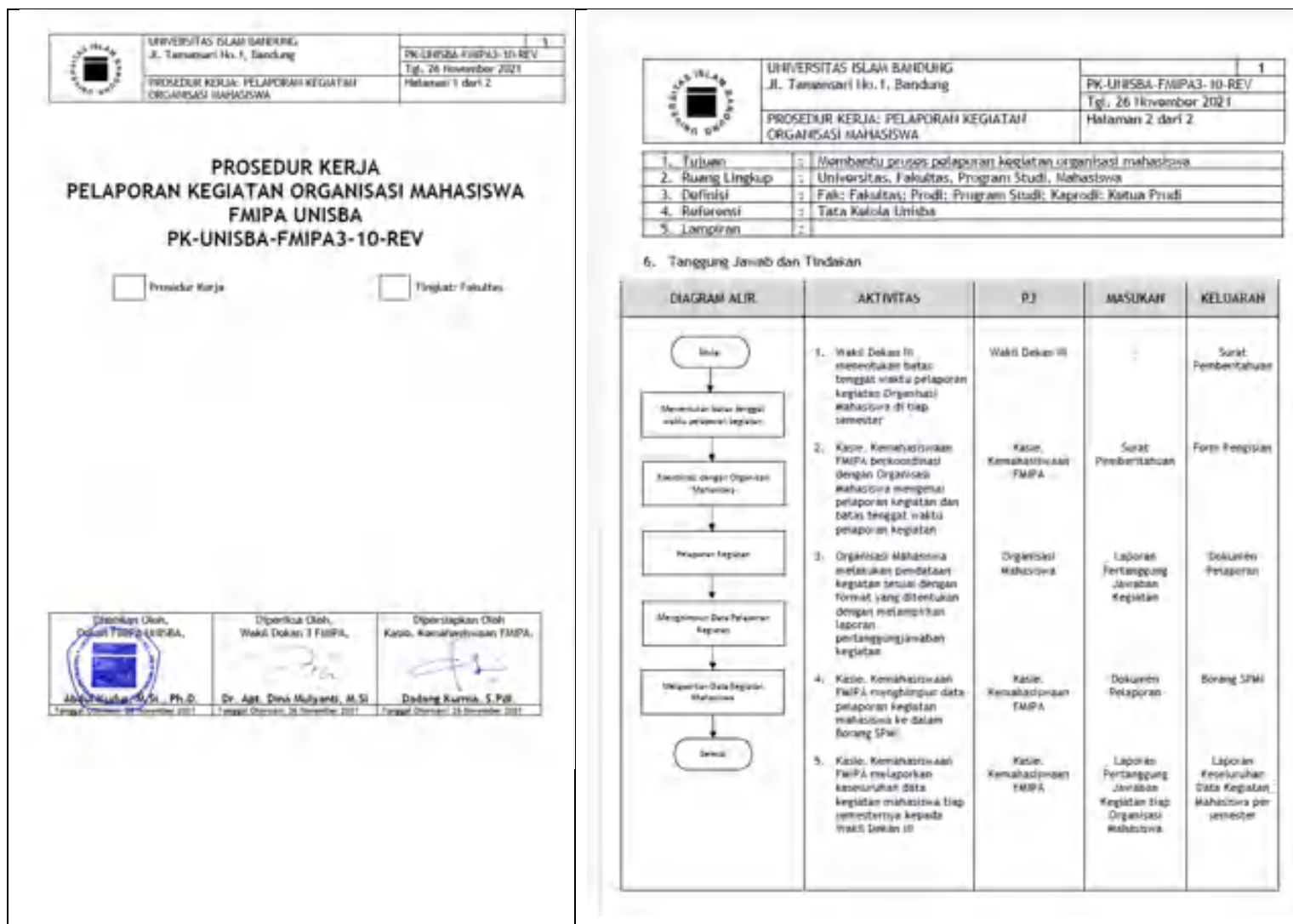
1. Tujuan	: Membantu proses pengajuan insentif bagi prestasi mahasiswa
2. Ruang Lingkup	: Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	: Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi
4. Referensi	: Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	:

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Mahasiswa mengisi data prestasi di form pengajuan yang disediakan di website Fakultas MIPA	Mahasiswa	Data Prestasi	Data
	2. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas MIPA melakukan verifikasi data prestasi yang telah diinput oleh mahasiswa.	Wakil Dekan II / Kasie, Kemahasiswaan dan Alumni	Data Prestasi	Laporan
	3. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni merakit data prestasi mahasiswa dan melaporkannya ke bagian Keuangan	Wakil Dekan II	Laporan	Insentif
	4. Pemberian insentif bagi prestasi mahasiswa	Wakil Dekan II dan II	Laporan	Insentif
				
				

Ditinjau Oleh, Dekan FMIPA UNISBA  Ahmad Kurniawan, S.I., Ph.D. <small>Tanggal Ditinjau: 24 November 2022</small>	Diperiksa Oleh, SMAK Dekan II FMIPA  Dr. Apt. Dina Hulyanti, M.Si <small>Tanggal Periksa: 24 November 2022</small>	Diperiapkan Oleh, Kasie, Kemahasiswaan FMIPA  Dicki Permata, S.T <small>Tanggal Ditinjau: 24 November 2022</small>
--	---	---

Gambar 5.9 SOP Pengajuan Insentif bagi Mahasiswa Berprestasi

10. Pelaporan kegiatan Ormawa




Gambar 5.10 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa

11. Pelaporan delegasi lomba

**PROSEDUR KERJA
PELAPORAN DELEGASI LOMBA
FMIPA UNISBA
PK-UNISBA-FMIPA3-11**

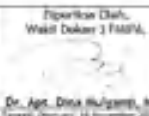
Prosedur Kerja Tugast: Pakirnas

Direktori Diklat,
KEMAHAYISAN UNISBA,



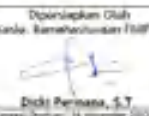
Abdulkadir, S. Si., M. Pd.
Tugas Pakirnas, 13 November 2022

Direktori Diklat,
Wakil Dekan I FMIPA,




Dr. Agus Dina Nugroho, M. Si.
Tugas Pakirnas, 13 November 2022

Direktori Diklat,
KEMAHAYISAN UNISBA,




Dicki Permiana, S. T.
Tugas Pakirnas, 13 November 2022

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1
	PK-UNISBA-FMIPA3-11	
	Tgl. 26 November 2022	
	PROSEDUR KERJA: PELAPORAN DELEGASI LOMBA	Halaman 2 dari 2

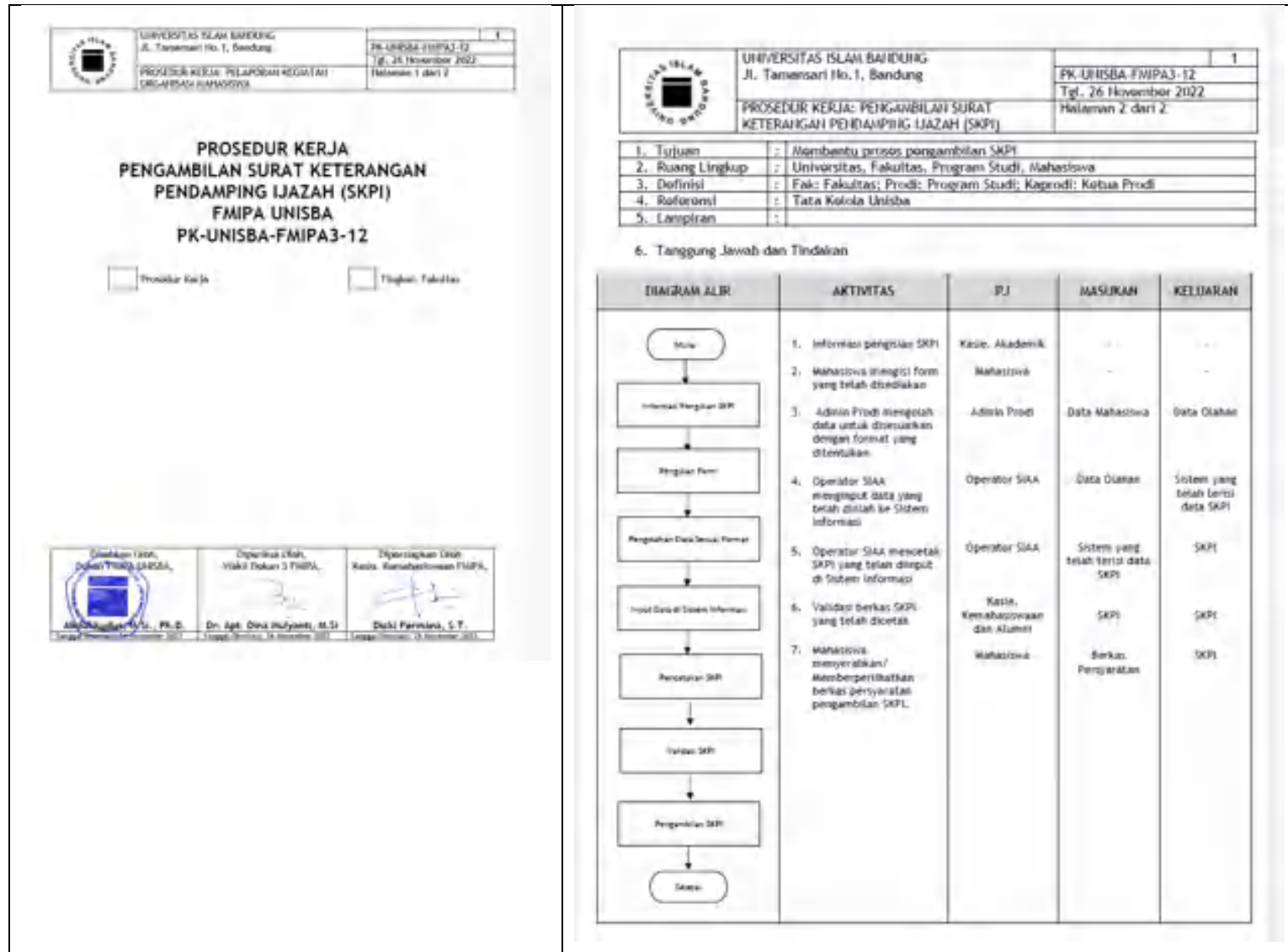
1. Tujuan	: Membantu proses pelaporan delegasi lomba yang diikuti
2. Ruang Lingkup	: Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	: Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi
4. Referensi	: Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	:

6. Tanggung Jawab dan Tindakan

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggara menginformasikan kegiatan kepada Fakultas 2. Fakultas melakukan sosialisasi mengenai kegiatan kepada Himpunan dan Program Studi 3. Himpunan berkoordinasi dengan Program Studi membentuk delegasi untuk mewakili lomba 4. Program Studi/Himpunan mengirimkan surat kepada Fakultas mengenai delegasi lomba yang akan diikuti 5. Fakultas menerbitkan Surat Tugas delegasi persembahan yang akan diikuti atau dalam rekomendasi dari Program Studi / Himpunan 	<p>Penyelenggara Kegiatan</p> <p>Wakil Dekan II</p> <p>Himpunan / Program Studi</p> <p>Kaprodi / Ketua Himpunan</p> <p>Wakil Dekan II</p>	<p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Rekomendasi</p> <p>Surat Rekomendasi</p>	<p>Surat Pemberitahuan</p> <p>Surat Rekomendasi</p> <p>Surat Tugas</p>

Gambar 5.11 SOP Pelaporan Delegasi Lomba

12. Pengambilan SKPI



Gambar 5.12 SOP Pengambilan SKPI

13. Peminjaman sarana prasarana bagi mahasiswa

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tansari No. 1, Bandung	PK-UISBA-FMIPA3-13	1
	PROSEDUR KERJA: PELAKSANAAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA	Tgl. 26 November 2022 Halaman 1 dari 2	

**PROSEDUR KERJA
PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA BAGI
MAHASISWA (FAKULTAS)
FMIPA UNISBA
PK-UNISBA-FMIPA3-13**

Prosedur Kerja Tingkat: Fakultas

Dibahkan Oleh,
Bapak/FMIPA UNISBA,

Ahmad Kurniawan, S.I., Ph.D.
Tanggal: Desember 2022

Diperiksa Oleh,
Wakil Dekan 3 FMIPA,

Dr. Apt. Dina Isulyanti, M.Si.
Tanggal: Desember 2022

Dipersepsi Oleh,
Kasir, Sertifikasi FMIPA,

Dicki Permata, S.T.
Tanggal: Desember 2022

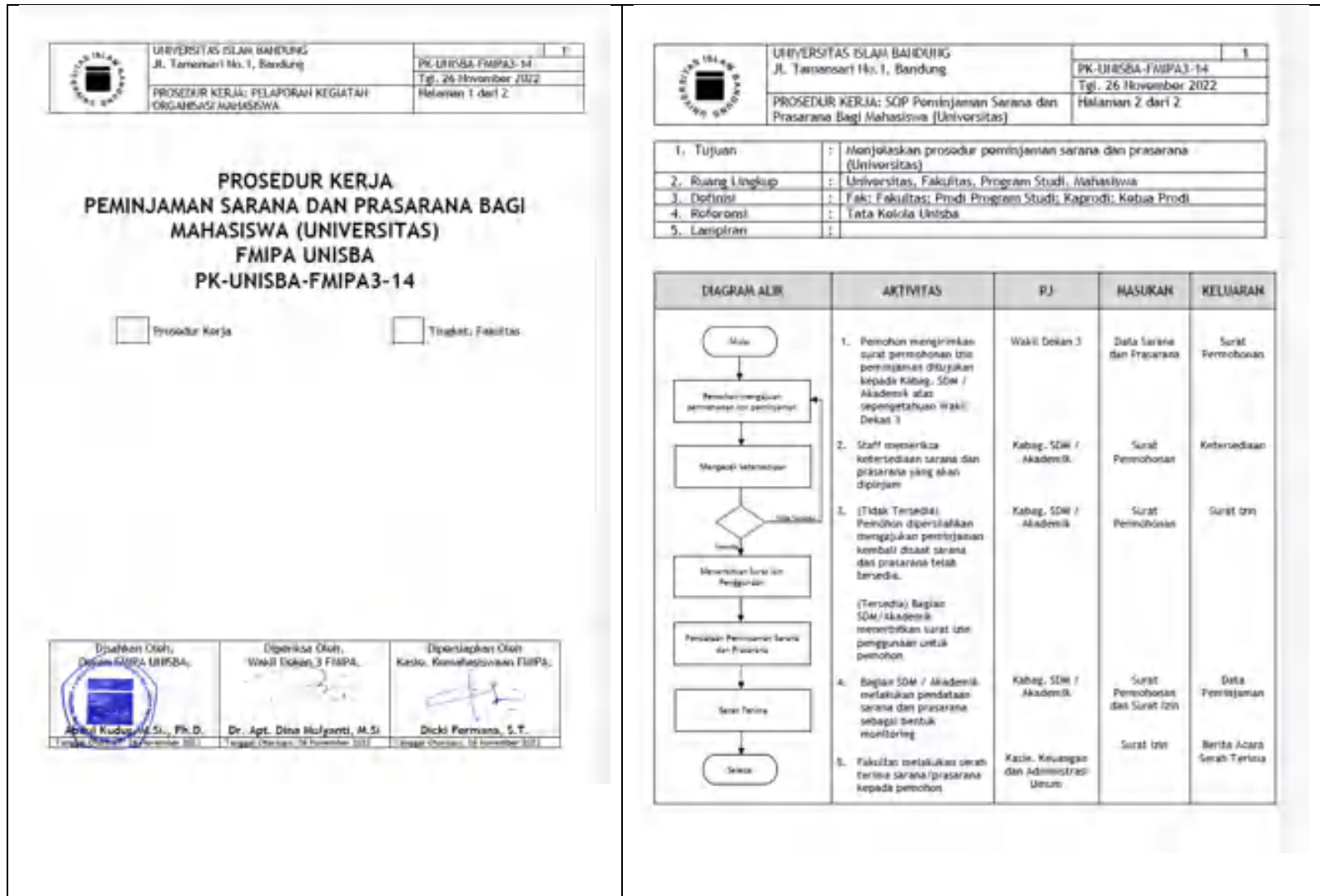
	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tansari No. 1, Bandung	PK-UISBA-FMIPA3-13	1
	PROSEDUR KERJA: SOP Peminjaman Sarana dan Prasarana Bagi Mahasiswa (Fakultas)	Tgl. 26 November 2022 Halaman 2 dari 2	


1. Tujuan	: Menjolakan prosedur peminjaman sarana dan prasarana (Fakultas)
2. Ruang Lingkup	: Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Dofinisi	: Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi
4. Referensi	: Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	: -

Tanggung Jawab dan Tindakan

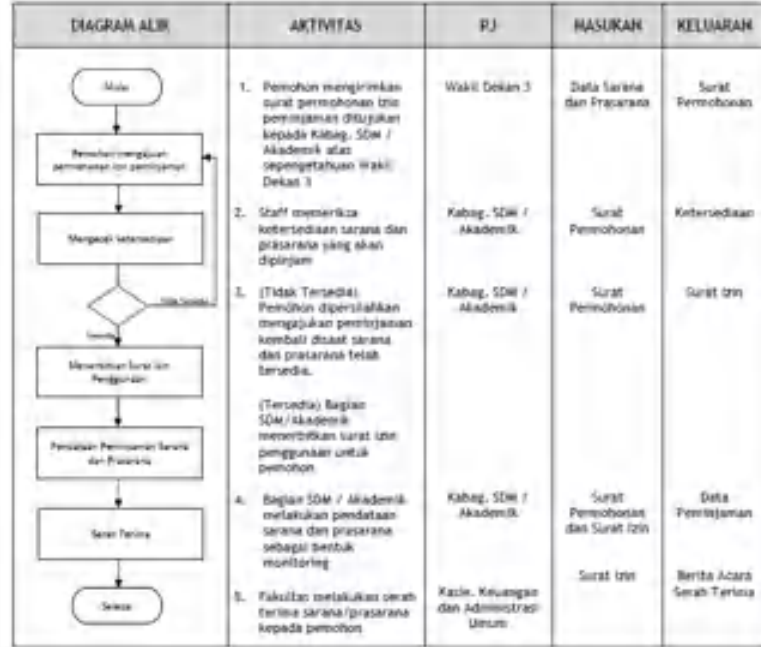
DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	1. Pemohon mengirimkan surat permohonan (tanpa peminjaman ditujukan kepada Wakil Dekan I dan Wakil Dekan II)	Pemohon	Data Sarana dan Prasarana	Surat Permohonan
	2. Staff memeriksa ketersediaan sarana dan prasarana yang akan dipinjam	Wakil Dekan II	Surat Permohonan	Ketersediaan
	3. (Tidak Tersedia) Pemohon dipersalahkan mengajukan peminjaman kembali disaat sarana dan prasarana telah tersedia.	Wakil Dekan II dan Kasir, Keuangan dan Administrasi Umum	Surat Permohonan	Surat Izin
	(Tersedia) Fakultas memberikan surat izin penggunaan untuk pemohon			
	4. Fakultas melakukan pendataan sarana dan prasarana sebagai bentuk monitoring	Kasir, Keuangan dan Administrasi Umum	Surat Permohonan dan Surat Izin	Data Peminjaman
	5. Fakultas melakukan serah terima sarana/prasarana kepada pemohon	Kasir, Keuangan dan Administrasi Umum	Surat Izin	Berita Acara Serah Terima

Gambar 5.13 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Fakultas)




	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tarumanegara No. 1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-14 Tgl. 26 November 2022	1
	PROSEDUR KERJA: SOP Peminjaman Sarana dan Prasarana Bagi Mahasiswa (Universitas)		Halaman 2 dari 2

- | | |
|------------------|--|
| 1. Tujuan | : Menjelaskan prosedur peminjaman sarana dan prasarana (Universitas) |
| 2. Ruang Lingkup | : Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa |
| 3. Definisi | : Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi |
| 4. Referensi | : Tata Kelola Unisba |
| 5. Lampiran | : |






Gambar 5.14 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Unisba)


14. Pengelolaan Data Kemahasiswaan

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1
	PROSEDUR KERJA: LAPORAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA	PK-UNISBA-FMIPA3-15 Tgl. 26 November 2022 Halaman 1 dari 2


**PROSEDUR KERJA
PENGELOLAAN DATA MAHASISWA
(KEMAHASISWAAN)
FMIPA UNISBA
PK-UNISBA-FMIPA3-15**

Prosedur Kerja Tingkat: Fakultas

 <small>Abdi Nur, M.Si, Ph.D. Tanggal: 26 November 2022</small>	 <small>Dr. Apt. Dina Mulyanti, M.Si. Tanggal: 26 November 2022</small>	 <small>Dicki Permata, S.T. Tanggal: 26 November 2022</small>
--	--	--

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1
	PROSEDUR KERJA: SOP Pengelolaan Data Mahasiswa (Kemahasiswaan)	PK-UNISBA-FMIPA3-15 Tgl. 26 November 2022 Halaman 2 dari 2

1. Tujuan : Menjelaskan prosedur pengelolaan data mahasiswa (Kemahasiswaan)
2. Ruang Lingkup : Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi : Fakultas; Prodi; Program Studi; Kaprodi; Ketua Prodi
4. Referensi : Tata Kelola Unisba
5. Lampiran :
6. Tanggung Jawab dan Tindakan

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan pengisian data di bagian pelaporan data yang disediakan Fakultas 2. Kemahasiswaan Fakultas melakukan rekapitulasi data yang telah masuk 3. Data yang telah direkap kemudian didokumentasikan di media penyimpanan 4. Data yang telah masuk di Fakultas kemudian dilaporkan ke Bagian Kemahasiswaan Universitas sebagai bentuk sinkronisasi data antara Fakultas dengan Universitas 5. Data yang telah dilaporkan oleh Fakultas ke Universitas disinkronisasi dengan data yang telah ada untuk selanjutnya dilaporkan di Simkatmawa/Simbelmawa 	<p>Mahasiswa</p> <p>Kasie, Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>Kasie, Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>Wakil Dekan III</p> <p>Wakil Rektor III / Kabag, Kemahasiswaan</p>	<p>Data Mahasiswa</p> <p>Data Mahasiswa</p> <p>Rekap Data</p> <p>Data Mahasiswa</p> <p>Data Mahasiswa</p> <p>Data Mahasiswa</p>	<p>-</p> <p>Rekap Data</p> <p>Data Mahasiswa</p> <p>Data Mahasiswa</p> <p>Data Mahasiswa</p>

Gambar 5.15 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa

15. Pembekalan Lomba Akademik

**PROSEDUR KERJA
PEMBEKALAN LOMBA AKADEMIK
FMIPA UNISBA
PK-UNISBA-FMIPA3-18**

Prosedur Kerja Tindakan Faktoris

Dipastikan Oleh,
Wakil FMIPA UNISBA

Anisa Nurul Huda, M. Si., Ph. D.
Tanggal Ditandatangani: 26 November 2022

Diperkuat Oleh,
Wakil Dekan 3 FMIPA

Dr. Agri Dina Mulyanti, M. Si.
Tanggal Ditandatangani: 26 November 2022

Dipertanggungjawabkan Oleh,
Kasubag. Kemahasiswaan FMIPA

Dicky Permata, S. T.
Tanggal Ditandatangani: 26 November 2022

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tamansari No. 1, Bandung	1
	PK-UNISBA-FMIPA3-18	
	Tgl. 26 November 2022	
	PROSEDUR KERJA: PEMBEKALAN LOMBA AKADEMIK	Halaman 2 dari 2

1. Tujuan	: Membantu proses pembekalan lomba akademik
2. Ruang Lingkup	: Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	: Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Ketua Prodi
4. Referensi	: Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	:

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PJ	MASUKAN	KELUARAN
	<ol style="list-style-type: none"> (a) Unit penyelenggara menginformasikan pelaksanaan lomba (b) Bagian Kemahasiswaan mencari informasi tentang lomba Program Studi berkoordinasi dengan Dmawa menentukan waktu untuk pembekalan lomba Peleaksanaan pembekalan lomba 	(a) Unit Penyelenggara (b) Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni Program Studi Program Studi		Surat Pemberitahuan / Flyer Waktu Pelaksanaan Pembekalan Materi

Gambar 5.16 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa