

# Buku Panduan Akademik Fakultas MIPA Universitas Islam Bandung



# Tahun 2022-2023

**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Islam Bandung**

Jl. Ranggagading 08, Bandung 40116  
Telp. (022) - 4203368 ext.7605



**BUKU PANDUAN AKADEMIK  
FAKULTAS MIPA UNISBA  
2022/2023**

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya, sehingga Buku Panduan Akademik FMIPA Tahun 2022/2023 dapat diselesaikan dengan baik.

Dengan perkembangan pengelolaan pendidikan tinggi yang sangat cepat, Buku Panduan Akademik yang menginformasikan dan menjelaskan secara menyeluruh program pendidikan yang ada di FMIPA Unisba menjadi sangat diperlukan untuk kepentingan semua pihak yang terlibat dalam sistem pendidikan di FMIPA Unisba.

Buku Panduan Akademik ini diharapkan akan menjadi penuntun kegiatan akademik yang telah diprogramkan oleh semua unit kelembagaan yang ada di FMIPA Unisba, dan dapat membantu sebagai panduan atau pedoman bagi para mahasiswa. Oleh karena itu, kami berharap kepada semua pihak yang terlibat di dalam sistem penyelenggaraan pendidikan di FMIPA Unisba agar dapat memahami, menyikapi dan melaksanakan aturan yang ada pada buku pedoman ini.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami berharap adanya koreksi dari semua unsur yang terkait demi penyempurnaan buku pedoman ini.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih khususnya kepada Tim Penyusun Buku Panduan FMIPA Unisba tahun 2022/2023 dan umumnya kepada semua pihak yang telah memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi terbitnya buku panduan ini.

Bandung, Februari 2023



Abdul Kudus, S.Si, M. Si., Ph.D.

**PIMPINAN FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG  
PERIODE 2019 – 2024**



**DEKAN**  
Abdul Kudus, M.Si., Ph.D.



**WAKIL DEKAN I**  
Teti Sofia Yanti, Dra., M.Si.



**WAKIL DEKAN II**  
Eti Kurniaty, Dra., M.Si.



**WAKIL DEKAN III**  
Dr. apt. Dina Mulyanti,  
M.Si.



**KETUA BPMF**  
apt. Vinda Maharani, M.Si.



**SEKRETARIS BPMF**  
Siti hazar, S.Si., M.Si.

**PIMPINAN PROGRAM STUDI STATISTIKA**  
**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**  
**PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi**  
**Dr. Aceng Komarudin Mutaqin, M.T., M.Si.**



**Sekretaris Program Studi**  
**Ilham Faishal Mahdy, S.Stat. M.Stat.**



**Kasje. Laboratorium**  
**Suliadi, M.Si., Ph.D.**



**PIMPINAN PROGRAM STUDI MATEMATIKA**  
**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**  
**PERIODE 2019 – 2024**



Ketua Program Studi  
Dr. Didi Suhaedi, M.Kom.



Sekretaris Program Studi  
Onoy Rohaeni, Dra., M.Sc.



Kasie. Laboratorium  
Erwin Hamdani Harahap, S.Si., M.Sc.

**PIMPINAN PROGRAM STUDI FARMASI**  
**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG**  
**PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi**  
**apt. Sani Ega Priani, S.Si., M.Si.**



**Sekretaris Program Studi**  
**apt. Kiki Mulkiya Yuliawati, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit A**  
**apt. Taufik M. Fakh, S.Farm., M.Farm.**



**Kasie. Laboratorium Unit B**  
**apt. Yani Lukmayani, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit C**  
**Aulia Fikri Hidayat, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit D**  
**apt. Lanny Mulqie, S.Si., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit E**  
**apt. Hanifa Rahma, S.Farm., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium Unit F**  
**apt. Gita Cahya Eka Dharma,**  
**S.Farm., M.Si.**



**Kasie. Laboratorium FKK**  
**apt. Fetri Lestari, S.Si.,**  
**M.Si.**

**PIMPINAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG  
PERIODE 2019 – 2024**



**Ketua Program Studi  
Dr. apt. Suwendar, M.Si.**



**Sekretaris Program Studi  
Dr. apt. Umi Yuniarni, M.Si.**



**Kasie: Laboratorium OSCE  
apt. Bertha Rusdi, M.Si., Ph.D.**



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI.....	1
1.1 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Unisba.....	1
1.2 Program Studi.....	3
1.2.1 Program Studi Statistika.....	3
1.2.2 Program Studi Matematika.....	5
1.2.3 Program Studi Farmasi.....	6
1.2.4 Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.....	9
1.3 Hymne Fakultas MIPA Unisba.....	13
1.4 Sejarah Fakultas MIPA Unisba.....	14
BAB II KELEMBAGAAN FMIPA UNISBA.....	19
BAB III PEDOMAN PERENCANAAN STUDI.....	25
BAB IV PROFIL PROGRAM STUDI.....	27
BAB V STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KEMAHASISWAAN.....	48

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Makna dari Kata Kunci dalam Visi.....	1
Tabel 4.1 Struktur Kurikulum Prodi Statistika.....	28
Tabel 4.2 Struktur Kurikulum Prodi Matematika.....	33
Tabel 4.3 Struktur Kurikulum Prodi Farmasi.....	38
Tabel 4.4 Struktur Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Apoteker.....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tonggak-tonggak Pencapaian Visi Fakultas MIPA UNISBA.....	3
Gambar 5.1 SOP Olimpiade Mahasiswa.....	48
Gambar 5.2 SOP Perlombaan Mahasiswa.....	49
Gambar 5.3 SOP Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa Unisba.....	50
Gambar 5.4 SOP Perekrutan Peserta PKM Mahasiswa.....	51
Gambar 5.5 SOP Penanganan Keluhan Mahasiswa.....	52
Gambar 5.6 SOP Pendataan Penerima Penghargaan.....	53
Gambar 5.7 SOP Penangan Keluhan Mahasiswa.....	54
Gambar 5.8 SOP Taaruf atau Belmawa mahasiswa.....	55
Gambar 5.9 SOP Pengajuan Incentif bagi Mahasiswa Berprestasi.....	56
Gambar 5.10 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa.....	57
Gambar 5.11 SOP Pelaporan Delegasi Lomba.....	58
Gambar 5.12 SOP Pengambilan SKPI.....	59
Gambar 5.13 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Fakultas).....	60
Gambar 5.14 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Unisba).....	61
Gambar 5.15 SOP Pengelolaan Data Mahasiswa.....	62
Gambar 5.16 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa.....	63

## BAB I VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI

### 1.1 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Unisba

#### 1.1.1 Visi:

Menjadi Fakultas yang mandiri, maju dan terkemuka dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengaplikasian MIPA berdasarkan nilai-nilai Islam.

Makna dari visi di atas sebagaimana dalam Tabel berikut:

Tabel 1. Makna dari Kata Kunci dalam Visi

No.	Visi	Penjelasan Visi
1	Unggul	Mampu melakukan kegiatan yang kreatif dan inovatif secara berkesinambungan dengan mutu yang tinggi di bidang Tridarma Perguruan Tinggi.
2	Nilai-nilai Islam	Nilai-nilai Islam: dalam aqidah, ibadah dan akhlak sehingga mencapai tingkat integritas kepribadian yang insan kamil.

#### 1.1.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia kompeten dalam bidang-bidang yang dikembangkan oleh prodi yang menjunjung tinggi nilai-nilai Islam.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dalam bidang-bidang yang dikembangkan oleh prodi yang menghasilkan pemikiran, konsep, dan teori-teori baru bagi kemaalahatan umat.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang-bidang yang dikembangkan oleh prodi untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menjalankan good university governance di tingkat fakultas yang berlandaskan nilai-nilai Islam.

### **1.1.3 Tujuan**

- 1) Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dan kompeten dan bidangbidang MIPA.
- 2) Menghasilkan temuan melalui kegiatan penelitian bidang-bidang MIPA dan yang terkait dengannya.
- 3) Memberikan pelayanan yang profesional kepada masyarakat dalam bidangbidang MIPA dan yang terkait dengannya.
- 4) Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, industri, dunia usaha dan dunia kerja dalam rangka mendukung kegiatan tridharma perguruan tinggi.

### **1.1.4 Strategi**

Strategi yang digunakan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dan tujuan adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui studi lanjut, sertifikasi kompetensi dan pelatihan-pelatihan.
- 2) Memperluas kerja sama dengan perguruan tinggi, industri, dunia usaha dan dunia kerja dalam kerangka Merdeka Belajar-Kampus Merdeka untuk meningkatkan kinerja dosen dan membekali mahasiswa agar menjadi lulusan yang unggul.
- 3) Melakukan penelitian unggulan dalam bidang-bidang MIPA dan bidang yang terkait dengannya.
- 4) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang-bidang MIPA dan bidang yang terkait dengannya; dan
- 5) Penguatan tata pamong dan infrastruktur yang unggul untuk meraih rekognisi yang lebih tinggi.

### **1.1.5 Tonggak-Tonggak Pencapaian**

Strategi yang digunakan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dan tujuan adalah sebagai berikut:





Gambar 1. Tonggak-tonggak Pencapaian Visi Fakultas MIPA UNISBA

## 1.2 Program Studi

### 1.2.1 Program Studi Statistika

#### 1.2.1.1 Visi

Menjadi program studi unggul dalam bidang statistika dan sains data yang berlandaskan nilai-nilai Islam.

#### 1.2.1.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran statistika dan sains data yang menghasilkan sumber daya manusia yang beriman dan bertakwa, serta kompeten di bidang statistika dan sains data.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan pemikiran, konsep, dan teori-teori baru di bidang statistika dan sains data.

- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menyelenggarakan penerbitan bahan bacaan, media berkala, serta komunikasi lainnya di bidang perkembangan statistika dan sains data sebagai bahan informasi dan pengetahuan bagi masyarakat.

### 1.2.1.3 Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia (lulusan) yang berakhlak mulia dan kompeten dalam penguasaan teori dan aplikasi statistika dan sains data baik untuk keperluan akademik maupun profesi.
- 2) Menghasilkan berbagai temuan bidang statistika dan sains data serta terapannya.
- 3) Memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menyediakan informasi mengenai perkembangan statistika dan sains data yang mudah diakses oleh para akademisi, peneliti, dan para pengguna atau pemerhati statistika dan sains data.
- 5) Mengimplementasikan kerja sama dengan perguruan tinggi lain, industri, dunia usaha dan dunia kerja.

### 1.2.1.4 Strategi

- 1) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen melalui studi lanjut dan pelatihan-pelatihan.
- 2) Mengundang akademisi dari luar dan praktisi untuk memperluas wawasan teori dan aplikasi statistika dan sains data di dunia kerja.
- 3) Memperkuat pemahaman keislaman mahasiswa.
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dalam bidang statistika dan sains data serta terapannya.

- 5) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 6) Menyediakan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang statistika dan sains data. Menerbitkan buku dan jurnal di bidang statistika dan sains data.
- 7) Menyediakan informasi di bidang statistika dan sains data melalui media massa.
- 8) Menjalin kerja sama nasional dan internasional di bidang statistika dan sains data yang terkait tridarma perguruan tinggi.

## **1.2.2 Program Studi Matematika**

### **1.2.2.1 Visi**

Menjadi program studi yang maju dalam pengembangan ilmu matematika dan penerapannya di bidang data sains, industri dan keuangan berdasarkan nilai-nilai Islam.

### **1.2.2.2 Misi**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas di bidang pendidikan matematika sebagai dasar bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang berkualitas di bidang matematika yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang lebih mensosialisasikan matematika kepada masyarakat.
- 4) Membina kehidupan kampus yang dinamis dan ilmiah, serta mengembangkan lingkungan fisik dan sosial berdasarkan nilai-nilai islam.

### **1.2.2.3 Tujuan**

- 1) Berakhlak karimah serta memiliki sikap dan perilaku yang menjunjung nilai luhur dalam mewujudkan masyarakat yang sejahtera dan bermartabat.
- 2) Memiliki kemampuan berpikir secara logis dan sistematis dalam pemanfaatan matematika untuk menyelesaikan masalah.

- 3) Memiliki kemampuan mengembangkan diri secara mandiri, baik dalam profesi yang ditekuni maupun bidang lain yang terkait;
- 4) Memiliki wawasan keilmuan yang luas serta dapat beradaptasi dalam suatu lingkungan pekerjaan dengan dasar ilmu matematika yang dipelajarinya;
- 5) Memiliki wawasan keilmuan yang luas dalam bidang matematika dengan penguasaan yang baik dan benar;
- 6) Mempunyai pengetahuan dasar yang cukup untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi;
- 7) Mempunyai wawasan keilmuan yang luas;
- 8) Mempunyai kemampuan berkomunikasi ilmiah dan bekerjasama dalam tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

#### 1.2.2.4 Strategi

- 1) Membina ahlak karimah, sikap dan perilaku yang menjunjung nilai luhur, melalui kuliah Pancasila dan Kewarganegaraan, serta PAI selama tujuh semester;
- 2) Meningkatkan kemampuan berpikir logis dan sistematis dalam pemanfaatan matematika untuk menyelesaikan masalah;
- 3) Meningkatkan kemampuan mengembangkan diri secara mandiri, baik dalam profesi yang ditekuni maupun bidang lain yang terkait;
- 4) Meningkatkan wawasan keilmuan untuk dapat beradaptasi dalam lingkungan pekerjaan dengan dasar ilmu matematika yang dipelajarinya, melalui seminar dan workshop;
- 5) Menyediakan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan berdedikasi tinggi;
- 6) Meningkatkan wawasan keilmuan matematika secara baik dan benar, melalui seminar, workshop, dan studi lanjut jenjang doktoral;
- 7) Memperkuat basis pengetahuan sebagai pijakan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi;
- 8) Meningkatkan kemampuan komunikasi ilmiah dan kerjasama pada tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

### **1.2.3 Program Studi Farmasi**

#### **1.2.3.1 Visi**

Visi Program Studi Farmasi FMIPA UNISBA adalah "Menjadi Program Studi Farmasi Unggul yang Berorientasi Pada Bahan Alam dan Berlandaskan Nilai-Nilai Islam".

#### **1.2.3.2 Misi**

- 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan kefarmasian yang berorientasi pada pemanfaatan bahan alam berlandaskan pada nilai-nilai Islam dengan didukung oleh sumberdaya yang kompeten
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan berkesinambungan serta menghasilkan karya ilmiah bermutu yang berorientasi pada pemanfaatan bahan alam dan berlandaskan prinsip kehalalan.
- 3) Bersinergi dengan masyarakat melalui penerapan hasil penelitian melalui pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai Islam
- 4) Menjalin dan mengembangkan hubungan kerjasama dengan berbagai lembaga berdasarkan asas kerjasama yang saling menguntungkan dengan berlandaskan nilai-nilai Islam

#### **1.2.3.3 Tujuan**

- 1) Menghasilkan lulusan yang berintegritas, berakhlakul karimah, dan profesional sebagai sarjana farmasi khususnya berkaitan dengan bahan alam dengan memperhatikan prinsip kehalalan dengan didukung sumber daya yang kompeten
- 2) Menghasilkan penelitian yang inovatif dibidang kefarmasian yang berorientasi bahan alam yang berlandaskan nilai-nilai Islam
- 3) Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan yang berlandaskan nilai-nilai Islam.
- 4) Menjalin kemitraan yang berlandaskan nilai nilai islam di bidang kefarmasian dengan berbagai lembaga dalam negeri ataupun luar negeri



#### 1.2.3.4 Strategi

- 1) Menyusun kurikulum Pendidikan farmasi berbasis KKNi dievaluasi secara periodik
- 2) Merancang kurikulum yang mendukung perkembangan kefarmasian herbal baik dari aspek saintifik ataupun penerapannya dalam pengobatan
- 3) Mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam mata kuliah umum atau kefarmasian
- 4) Mendukung peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dalam bentuk studi lanjut dan atau kegiatan pengembangan kompetensi lainnya
- 5) Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai guna mendukung terselenggaranya kegiatan Pendidikan
- 6) Melatih dan mengembangkan potensi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung aspek akademik ataupun keahlian
- 7) Meningkatkan promosi program studi bersinergi dengan pihak fakultas dan universitas
- 8) Menetapkan payung penelitian yang berorientasi bahan alam dan berlandaskan nilai-nilai Islam yang menjadi acuan dalam usulan penelitian dosen maupun tugas akhir mahasiswa
- 9) Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pelatihan/workshop penulisan proposal penelitian atau artikel ilmiah
- 10) Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mengajukan usulan penelitian terutama dengan sumber pendanaan eksternal baik dalam negeri ataupun luar negeri
- 11) Mendorong dan memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil-hasil penelitian melalui jurnal terakreditasi ataupun forum ilmiah baik yang berskala nasional ataupun internasional
- 12) Mendorong dan memfasilitasi dosen dan mahasiswa menghasilkan luaran penelitian dalam bentuk buku ber-ISBN, book chapter, teknologi tepat guna, produk terstandarisasi/tersertifikasi, hak cipta, paten, atau paten sederhana
- 13) Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian atau publikasi ilmiah dosen

- 14) Menetapkan payung PKM prodi farmasi yang berlandaskan nilai-nilai Islam yang menjadi acuan dalam usulan PKM dosen
- 15) Memfasilitasi dosen untuk mengikuti kegiatan pelatihan/workshop penulisan proposal PKM
- 16) Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk mengajukan usulan PKM terutama dengan sumber pendanaan eksternal
- 17) Mendorong dan memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil-hasil PKM melalui jurnal terakreditasi ataupun forum ilmiah
- 18) Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM dosen
- 19) Berupaya meningkatkan jejaring kerjasama prodi yang berlandaskan nilai-nilai Islam dengan berbagai lembaga baik dalam negeri ataupun luar negeri dengan dinaungi MoU
- 20) Mengoptimalkan implementasi kerjasama prodi untuk mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi
- 21) Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk menjalin kerjasama dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi
- 22) Melengkapi setiap kegiatan kerjasama yang dilakukan dengan laporan pelaksanaan kegiatan kerja

#### **1.2.4 Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker**

##### **1.2.4.1 Visi**

Menjadi program studi profesi apoteker yang unggul dalam bidang pelayanan kefarmasian berlandaskan nilai-nilai Islam.

##### **1.2.4.2 Misi**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan Apoteker yang sesuai standar kompetensi Apoteker Indonesia dengan karakter 3 M (mujahid, mujtahid, mujaddid)
- 2) Menyelenggarakan praktek kerja profesi Apoteker melalui kerjasama dengan institusi kefarmasian di berbagai bidang terutama bidang pelayanan kefarmasian

- 3) Melaksanakan penelitian menyangkut permasalahan di wahana praktik kefarmasian
- 4) Mengamalkan ilmu dan hasil penelitian bagi kemashlahatan umat melalui kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

#### 1.2.4.3 Tujuan

- 1) Pengembangan pendidikan Perapotekan Syari'ah yang mencakup:
  - b. Pelayanan kefarmasian Syari'ah
  - c. Manajemen perapotekan Syari'ah
  - d. Jaminan kehalalan produk yang diperniagakan
- 2) Menghasilkan Apoteker yang profesional, berpegang teguh pada nilai agama, etik dan moral sebagai *Mujahid* (Pejuang), *Mujaddid* (Pemikir), *Mujtahid* (Pembaharu) dengan kemampuan:
  - a. Kepemimpinan dan dakwah
  - b. Pelayanan kesehatan syari'ah
  - c. Pekerjaan kefarmasian syari'ah
- 3) Menghasilkan lulusan dengan kemampuan menguasai Sistem Jaminan Halal (SJH)
- 4) Menghasilkan penelitian berkesinambungan yang berkualitas berazaskan Kaedah Farmasi Syari'ah dengan keluaran berupa pemikiran, teori-teori, dan produk baru/pembaharuan
- 5) Terlaksananya pengamalan ilmu hasil pendidikan dan penelitian melalui program Pengabdian Masyarakat
- 6) Terbentuknya kemitraan dengan berbagai Lembaga dan Masyarakat berdasarkan kesamaan prinsip dalam mengutamakan kepentingan kemaslahatan umat baik regional, nasional maupun internasional.

#### 1.2.4.4 Strategi

- 1) Menghasilkan Apoteker yang profesional, berpegang teguh pada nilai agama, etik dan moral sebagai *Mujahid* (Pejuang), *Mujaddid* (Pemikir), *Mujtahid* (Pembaharu) dengan

kemampuan kepemimpinan dan dakwah, Pelayanan kesehatan syariah dan Pekerjaan kefarmasian syariah

- 2) Menghasilkan Apoteker yang menguasai Sistem Jaminan Halal (SJH)
- 3) Menghasilkan Apoteker yang mampu menjadi bagian integral dari sistem kesehatan, dan praktek profesi apoteker secara profesional berdasarkan konsep Seven-Star Pharmacist dari WHO (caregiver, decision-maker, communicator, manager, long-life learner, teacher, leader)
- 4) Menghasilkan temuan baik berupa hasil pemikiran maupun produk baru
- 5) Menghasilkan luaran penelitian berupa publikasi nasional dan internasional, HAKI serta lirisasi produk
- 6) Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen
- 7) Pengamalan ilmu dan hasil penelitian di masyarakat
- 8) Melibatkan mahasiswa dalam keg PKM dosen
- 9) Seluruh Dosen telah ber kualifikasi doktor dengan jabatan fungsional minimal lector dan difasilitasi untuk meningkatkan jabatan fungsionalnya tersebut
- 10) Dosen berkesempatan untuk mengembangkan diri dalam bidang keprofesian farmasi
- 11) Tata kelola organisasi prodi yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta bertanggung jawab yang menjamin kemampuan organisasi dalam menghadapi perubahan dan tantangan zaman serta kebutuhan di masyarakat khususnya dalam bidang keprofesian farmasi;
- 12) Terjalinya kerjasama dengan berbagai instansi pemerintah dan swasta tidak hanya untuk pelaksanaan keg akademik (PKPA) namun juga untuk kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat
- 13) Terjalinya kerjasama dalam bentuk penelitian bersama dan publikasi bersama dengan peneliti dari dalam maupun luar negeri;
- 14) Terakreditasi "Baik Sekali" LAM PT Kes
- 15) Integrasi nilai-nilai Islam ke dalam bidang keprofesian farmasi (apoteker)

- 16) Terbangunnya akhlaqul karimah dalam kehidupan bermasyarakat baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus bagi civitas akademika Program Studi PPA serta dalam berinteraksi dengan sesama tenaga profesional kesehatan.
- 17) Menerapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), blue print IAI dan pedoman-pedoman tentang pelaksanaan Pendidikan keprofesian dari APTFI dan organisasi profesi serta mengevaluasi kurikulum setiap tahun.
- 18) Memperkuat pemahaman keprofesian dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti kuliah tamu yang menghadirkan para praktisi sebagai pembicara.
- 19) Memperkuat pemahaman keislaman dengan mengundang praktisi yang memiliki visi keislaman dalam kegiatan perkuliahan atau kuliah tamu.
- 20) Mengadakan kegiatan ruhuddin yang merupakan salah satu komponen penetapan kelulusan internal.
- 21) Merintis kegiatan PKPA pada lembaga penyelenggara proses sistem jaminan halal.
- 22) Memfasilitasi dosen untuk mengajukan usulan penelitian dengan sumber pendanaan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unisba, Kemenristekdikti, pemerintah daerah, atau sumber-sumber lainnya dari dalam dan luar negeri.
- 23) Memfasilitasi dosen untuk mendesiminasikan hasil-hasil penelitiannya melalui forum ilmiah nasional atau internasional.
- 24) Memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil-hasil penelitiannya melalui jurnal ilmiah nasional atau internasional.
- 25) Memfasilitasi dosen untuk mengajukan HAKI sebagai salah satu luaran penelitian yang telah dilaksanakan.
- 26) Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen.
- 27) Memfasilitasi dosen untuk mengajukan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber pendanaan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unisba, Kemenristekdikti, pemerintah daerah, atau sumber-sumber lainnya dari dalam dan luar negeri.



- 28) Memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil PKM melalui seminar dan jurnal
- 29) Mengikutsertakan mahasiswa dalam Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
- 30) Meningkatkan dan memutakhirkan wawasan dosen dalam bidang keprofesian farmasi melalui kegiatan seminar atau pelatihan dan kegiatan sejenis yang diselenggarakan oleh Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia, organisasi profesi atau lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri
- 31) Memfasilitasi dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional
- 32) Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu untuk menjamin pelaksanaan proses pembelajaran yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan di masyarakat khususnya dalam bidang keprofesian farmasi
- 33) Menjalankan tata kelola organisasi yang efektif, efisien dan transparan;
- 34) Senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan APTFI organisasi profesi maupun lembaga penyelenggara ujian nasional apoteker (PN UKMPPAI dan Komite Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan Kemendikbudristek)
- 35) Mewajibkan mahasiswa untuk mengisi kuesioner secara online, untuk memberikan penilaian terhadap proses pembelajaran oleh dosen, penilaian terhadap tenaga kependidikan, dan penilaian sarana-prasarana yang ada di Unisba.
- 36) Menjaring informasi dari alumni (tracer study, untuk melihat kiprah alumni di masyarakat, seperti (i) masa tunggu mendapatkan pekerjaan pertama; (ii) besaran gaji pertama; (iii) minat ke dunia wirasaha; (iv) kesesuaian bidang pekerjaan;
- 37) Menjaring informasi dari pengguna alumni, untuk melihat kinerja alumni di masyarakat;
- 38) Meningkatkan pemahaman pengetahuan ke-Islaman dalam bidang keprofesian farmasi melalui integrasi nilai-nilai (praktek kerja keprofesian Apoteker (PKPA)
- 39) Meningkatkan pemahaman dan penerapan nilai-nilai Islam dalam pelaksanaan tugas keprofesian melalui kegiatan Ruhuddin yang merupakan salah satu komponen kululusan internal

### **1.3 Hymne Fakultas MIPA Unisba**

#### **Hymne FMIPA Unisba**

*Ciptaan: Edli Suharto mahasiswa angkatan 1984*

Disini Kami Semua Menuntut Ilmu Atas Perintahnya  
Mengejar Suatu Cita-Cita  
Menuju Islam Nan Jaya  
MIPA Unisba Sarana Tuk Menggapainya  
Gelaran Sebagai Imbalan Di Dunia  
Jelanglah Diri Harapan  
Meraih Nikmat Atas Ridhanya

Disini Kami Semua Menuntut Ilmu Atas Perintahnya  
Mengejar Suatu Cita-Cita  
Menuju Islam Nan Jaya  
Mipa Unisba Sarana Tuk Menggapainya  
Gelaran Sebagai Imbalan Di Dunia  
Jelanglah Diri Harapan  
Meraih Nikmat Atas Ridhanya  
Meraih Nikmat Atas Ridhanya

### **1.4 Sejarah Fakultas MIPA Unisba**

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) merupakan fakultas yang menaungi ilmu-ilmu murni dan kealaman. Pembentukan fakultas ini di Universitas Islam Bandung adalah sebagai salah satu bentuk perwujudan dan rasa tanggung jawab moral para pendirinya agar ilmu-ilmu murni dan kealaman dapat ditumbuhkembangkan. Di samping itu dengan berdirinya fakultas ini diharapkan minat masyarakat terhadap bidang keilmuan tersebut akan meningkat karena pada masa

berdirinya keinginan masyarakat untuk berkibrah dalam ilmu-ilmu murni dan kealaman sangat rendah.

Faktor ilmu sangat penting dalam membuat sistem pendataan yang akurat dan eksak, namun tidak kalah pentingnya adalah faktor sumber daya manusia yang menata data dan informasi. Berawal sekitar tahun 1970 dari keinginan KHEZ Mutaqin sebagai Rektor Unisba kala itu, agar Unisba bisa menghasilkan lulusan yang dapat mengelola dan menginformasikan data dengan jujur, sebab dalam masa pembangunan diperlukan sekali seorang statistikawan yang bukan saja menguasai, menghayati dan terampil dalam bidangnya, tetapi sekaligus seorang yang bermoral baik dan berakhlak luhur.

Atas dasar itulah pada awal tahun akademik 1972, UNISBA membuka Jurusan Statistika pada Fakultas Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam (FIPPA). Jurusan ini dinyatakan terdaftar pada tahun 1973 untuk program Sarjana Muda. Dalam perjalanannya Jurusan Statistika kemudian memperoleh status Terdaftar untuk program S1 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0637/0/1984. Kemudian pada tahun 1992 memperoleh status Disamakan untuk program S1 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor : 38 DIKTI/KEP/1992. Status disamakan ini merupakan pengakuan tertinggi dari pemerintah atas pelaksanaan proses belajar mengajar pada perguruan tinggi swasta. Seiring dengan waktu ketika regulasi berubah, maka setiap lima tahun sekali mengajukan reakreditasi kepada BAN-PT. Perkembangan terakhir, pada tanggal 21 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No. 3166/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019, Program Studi Statistika FMIPA Unisba mendapat reakreditasi baik (B) dengan skor nilai peringkat yang meningkat terus dari periode sebelumnya. Prodi Statistika juga sudah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2008 untuk manajemen mutu sejak bulan November 2012.

Sehubungan dengan PP. No. 27 tahun 1981 yang tidak memungkinkan Jurusan Statistika berdiri sendiri tanpa terkait dengan Matematika, maka pada bulan Agustus tahun 1983 didirikan Jurusan Matematika untuk jenjang Strata I (S1) yang memperoleh status diakui pada tahun 1992, dan pada tahun akademik 1998 Jurusan Matematika

FMIPA Unisba telah terakreditasi berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1988. Pada akreditasi tahun 2002 Jurusan Matematika memperoleh akreditasi C berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 009/BAN-PT/Ak-V/S1/IV/2002 tanggal 20 Mei 2002. Perkembangan terakhir, pada reakreditasi tahun 2015 Program Studi Matematika memperoleh akreditasi B sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 788/BAN-PT/Akred S/VI/2015 tanggal 27 Juni 2015. Pada bulan Juni 2020 BAN-PT mengeluarkan SK Nomor: 3697/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020 tentang Perpanjangan Akreditasi Prodi Matematika dengan peringkat B sampai 28 Juni 2025. Prodi Matematika juga telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 sejak bulan Nopember 2012. Pada bulan Juni 2019 Prodi Matematika berhasil terakreditasi internasional oleh *Accreditation Service for International Colleges* (ASIC) yang berpangkalan di Inggris.

Dalam perkembangan selanjutnya, untuk meningkatkan daya saing serta guna memenuhi kebutuhan tenaga kefarmasian yang berbasis keislaman di Jawa Barat khususnya serta di Indonesia umumnya, Unisba sebagai Institusi pendidikan memandang perlu untuk segera menyelenggarakan pendidikan di bidang farmasi dengan konsep kehalalan bahan yang ada di alam untuk produksi obat – obatan. Tujuannya adalah agar Unisba sebagai Institusi pendidikan dapat berkontribusi dalam pemenuhan kebutuhan tenaga kefarmasian. Salah satu upaya yang ditempuh oleh pimpinan Unisba pada saat itu menginstruksikan kepada Dekan Fakultas MIPA untuk segera dibentuk tim formatur pembukaan Program Studi Farmasi.

Pada tahun 2005/2006 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) membuka Program Studi Farmasi untuk jenjang S1 dan telah mendapatkan ijin penyelenggaraan program studi dari Direktur Jendral Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti) untuk dua tahun, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor: 1940/D/T/2006. Hasil perpanjangan ijin penyelenggaraan Program Studi Berdasarkan Surat Keputusan Jendral Pendidikan Tinggi Nomor: 1393/D T-K-IV/2009 tertanggal 11 Maret 2009

Program Studi Farmasi memperoleh perpanjangan ijin penyelenggaraan sampai tahun 2013.

Pada tahun akademik 2010 Program Studi Farmasi FMIPA Unisba untuk pertama kalinya mengajukan akreditasi dan memperoleh status terakreditasi C sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: 029/BAN-PT/Ak-XIII/S1/XII/2010 tanggal 03 Desember 2010. Perkembangan terakhir hasil reakreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM PTKes) tahun 2019 untuk lima tahun ke depan, Program Studi Farmasi FMIPA Unisba berdasarkan Surat Keputusan LAM PTKes (Decree) No: 0556/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2019 yang ditetapkan tanggal 29 September 2019, Program Studi Farmasi Unisba memperoleh peringkat baik (B). Sejak bulan November 2012 Prodi Farmasi juga telah mendapatkan sertifikasi ISO-9001:2008.

Sebagai kelengkapan dari program pendidikan bidang kefarmasian, maka sejak akhir tahun 2017 dijabari pendirian Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA) melalui penerbitan SK Rektor nomor 174/L.05/SK-REK/X/2017 yang diperbaharui pada tanggal 14 Desember 2017 menjadi SK Rektor nomor 204/L.05/SK-REK/XII/2017. Penyusunan dokumen pengajuan pendirian dan penyiapan sarana dan prasarana di Kampus III Sukaluyu memerlukan waktu yang cukup lama. Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) menugaskan apt. Azis Saifudin, Ph.D dan Prof. Dr. apt. Fatma Sri Wahyuni untuk melakukan visting pada tanggal 14-15 Februari 2020. Meskipun banyak catatan dan rekomendasi dari APTFI yang harus ditindaklanjuti tetapi secara umum APTFI memberi rekomendasi pendirian PSPPA di Unisba. Pendirian PSPPA mendapatkan lampu hijau dari LLDIKTI Wilayah IV pada tanggal 1 September 2020 melalui surat rekomendasi bernomor 5483/LL4/AK/2020. Setelah asesmen lapangan pada tanggal 21 Agustus 2021, maka PSPPA resmi mendapatkan izin operasional pada tanggal 30 November 2021 melalui SK Kepmendikbud-ristek nomor 529/E/0/2021. Angkatan pertama mulai kuliah pada Semester Genap tahun akademik 2021-2022. PSPPA telah mendapatkan akreditasi Baik dari LAM PT Kes (Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi



Kesehatan) dengan Nomor 0011/LAM-PTKes/Akr.PB/Pro?VI/2022 tertanggal 15 Juni  
2022.

## **BAB II**

### **KELEMBAGAAN FMIPA UNISBA**

Berdasarkan Peraturan Rektor Unisba Nomor 263/D.10/SK/Rek/XII/2019, Pasal 20 bahwa: Pengelola Fakultas terdiri atas:

- Dekan;
- Wakil Dekan;
- Badan Penjaminan Mutu Fakultas;
- Bagian Tata Usaha/Seksi;
- Program Studi, dan Laboratorium/Studio.

#### **I. Dekan**

Dekan sebagai penanggung jawab tertinggi penyelenggaraan fakultas. Dekan memiliki fungsi memimpin penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, dan tenaga administrasi di tingkat fakultas, yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders. Adapun tugas dekan adalah:

- 1) Memimpin fakultas sesuai dengan nilai-nilai Islam dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Memimpin penyelenggaraan kegiatan akademik, membina tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan fakultas;
- 3) Mengelola sistem akademik yang berhubungan dengan Tridharma perguruan tinggi dan non akademik yang terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia dan keuangan;
- 4) Mengoordinasi fakultas secara keseluruhan dengan cara-cara yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Mengoordinasi pelaksanaan kebijakan, pedoman, dan regulasi yang berkenaan dengan pengelolaan akademik dan kemahasiswaan di lingkungan fakultas;
- 6) Mengoordinasi penyelenggaraan dan mengawasi setiap program studi di bawahnya, dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pemberdayaan masyarakat,

bidang kemahasiswaan, bidang administrasi umum dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan fungsi;

- 7) Mengawasi pelaksanaan tugas dari ketua Program Studi;
- 8) Dengan persetujuan Senat Fakultas menetapkan rancangan Rencana Strategis pengembangan fakultas untuk diajukan ke Universitas untuk disahkan;
- 9) Menyelenggarakan hubungan ke luar, baik dalam maupun luar negeri;
- 10) Setiap tahun pada setiap peringatan Milad Unisba, Dekan Fakultas menyampaikan laporan mengenai penyelenggaraan fakultas kepada Rektor;
- 11) Mengkoordinasi kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal 1 kali dalam satu semester;
- 12) Membantu Program Studi dalam kegiatan AIMA, ISO, akreditasi Program Studi dan evaluasi lainnya;
- 13) Melakukan evaluasi dan mengambil tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
- 14) Bertanggung jawab atas pelaksanaan PBM;
- 15) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
- 16) Mengkoordinasi kegiatan promosi Program Studi; dan Bertanggung jawab kepada Rektor.

## **2. Wakil dekan**

Dalam pelaksanaan tugas dekan dibantu oleh tiga orang wakil dekan. Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Sistem Informasi memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan karir dosen, sistem informasi teknologi di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders. Wakil Dekan II Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumber Daya memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian dan administrasi umum di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai

dengan kebutuhan stakeholders. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, dan Kerjasama memiliki fungsi membantu Dekan dalam memimpin pembinaan dan pengembangan pelaksanaan bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, Kerjasama dan Promosi di tingkat fakultas yang dilaksanakan secara terukur, terpadu, produktif, dan berkesinambungan sebagai asupan bahan kebijakan Dekan untuk menghasilkan jasa-jasa atau nilai perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders.

**Tugas Wakil Dekan I :**

- a. Membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan dan pengembangan karir dosen;
- c. Membantu Dekan dalam kegiatan administrasi akademik;
- d. Perumusan, pengarahannya dan mengawasi kebijakan operasional dalam bidang sistem informasi teknologi;
- e. Mengawasi pelaksanaan fungsi dari Kasi dan unit kerja lain yang dibawahinya;
- f. Membantu Dekan mengkoordinasi kegiatan senat fakultas dengan melakukan pertemuan minimal 1 dalam satu semester. Membantu Dekan dalam kegiatan AIMA, ISO, akreditasi Program Studi dan evaluasi lainnya di Program Studi;
- g. Membantu Dekan Melakukan evaluasi dan mengambil tindakan terkait dengan evaluasi IKD;
- h. Membantu Dekan dalam pelaksanaan ujian;
- i. Membantu Dekan dalam pelaksanaan PBM;
- j. Membantu Dekan dalam memverifikasi surat yang ditujukan untuk pihak eksternal;
- k. Bertanggungjawab kepada Dekan.

**Tugas Wakil Dekan II :**

- a. Membantu Dekan dalam menyusun perencanaan, memimpin penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan kemampuan tenaga kependidikan;
- c. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang Keuangan;

- d. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian;
- e. Membantu Dekan merumuskan, mengarahkan dan mengawasi kebijakan operasional di bidang kesejahteraan pegawai;
- f. Mengawasi pelaksanaan fungsi dari Kasi dan unit kerja lain yang dibawahnya; Membantu Dekan dalam mengadministrasikan dan memverifikasi IKD; dan
- g. Bertanggungjawab kepada Dekan.

**Tugas Wakil Dekan III :**

- a. Mewakili Dekan dalam memimpin pelaksanaan pengelolaan kegiatan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, Ruhul Islam, Kerjasama dan Promosi;
- b. Membantu Dekan dalam pembinaan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
- c. Membantu Dekan dalam pembinaan hubungan dengan alumni dan orang tua mahasiswa;
- d. Membantu Dekan dalam menyelenggarakan acara ta'aruf bagi mahasiswa baru di lingkungan fakultas;
- e. Membantu Dekan dalam menjalin hubungan kelembagaan dengan alumni;
- f. Membantu Dekan dalam menjalin hubungan kerjasama dengan pihak eksternal;
- g. Membantu Dekan dalam mempromosikan fakultas; dan Bertanggungjawab kepada Dekan.

**3. Badan Penjaminan Mutu Fakultas**

Badan Penjaminan Mutu Fakultas memiliki tugas mengkoordinasi dan mengendalikan penyelenggaraan mutu pendidikan tinggi di fakultas untuk membantu Badan Penjaminan Mutu Universitas dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Adapun tugasnya adalah:

Mengkoordinasi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan,

- a. Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi di tingkat Program Studi/Fakultas;
- b. Memonitor dan Evaluasi Internal (Monev-in) pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas;

- c. Mengendalikan dan meningkatkan pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas;
- d. Melakukan kegiatan administrasi dalam pelaksanaan PPEPP di tingkat Program Studi/Fakultas;
- e. Mengembangkan dokumen mutu tingkat Program Studi/Fakultas dan menyelaraskan dokumen mutu dengan BPM Universitas;
- f. Mengelola pangkalan data mutu Program Studi/Fakultas.

#### 4. Program Studi

Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi, dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh sekretaris prodi, sedangkan untuk pelaksanaan praktikum dibantu oleh kepala laboratorium.

Ketua Program Studi memiliki fungsi merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, mengendalikan, dan mengevaluasi mutu pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan yang diharapkan. Adapun tugas ketua program studi adalah:

- a. Mengoordinasi, memimpin dan mengarahkan semua tugas yang berada di bawahnya untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan;
- b. Menyusun rencana, program, dan anggaran di tingkat Program Studi;
- c. Meminta pertanggungjawaban dan kegiatan operasional secara keseluruhan terhadap bagian dibawahnya;
- d. Menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran sesuai dengan kurikulum;
- e. Menjamin mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi Program Studi;
- f. Melaksanakan evaluasi dan memonitor pelaksanaan pembelajaran untuk menjamin dihasilkannya lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- g. Mengoordinasi kegiatan kemahasiswaan bersama Wadep 3 yang berorientasi pada peningkatan prestasi;
- h. Menyusun penempatan dosen pengampu mata kuliah dan mengusulkan dosen;
- i. Menetapkan dosen pembimbing tugas akhir;
- j. Melaksanakan perizinan, akreditasi, ISO, dan AIMA Program Studi;
- k. Mengoordinasi kegiatan promosi Program Studi; dan
- l. Bertanggungjawab kepada Dekan.



Sekretaris Program Studi memiliki fungsi mengoordinasi seluruh agenda Ketua Program Studi dalam hal kegiatan perencanaan dan seluruh penyelenggaraan segala kegiatan yang ada di program studi. Sekretaris Program Studi memiliki tugas:

- a. Membantu Ketua Program Studi dalam menyusun rencana, program, dan anggaran di tingkat Program Studi;
- b. Membantu Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda kegiatan akademik;
- c. Membantu Ketua Program Studi dalam menjamin mutu pendidikan dalam rangka terwujudnya visi misi Program Studi;
- d. Membantu Ketua Program Studi dalam mengoordinasi agenda bidang administrasi dan keuangan secara keseluruhan;
- e. Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan evaluasi dan memonitor pelaksanaan pembelajaran untuk menjamin dihasilkannya lulusan unggul dan studi tepat waktu;
- f. Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan kegiatan mahasiswa berupa penalaran, riset, kompetisi, minat bakat dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kompetensi utama Program Studi yang berorientasi pada peningkatan prestasi;
- g. Membantu Ketua Program Studi dalam mengadministrasikan seluruh kegiatan Program Studi; dan
- h. Bertanggungjawab kepada Ketua Program Studi.

Kepala Seksi Laboratorium, bertanggung jawab kepada ketua Program Studi. Kepala Seksi Laboratorium/Studio memiliki fungsi melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai penunjang pelaksanaan fungsi Program Studi/Fakultas. Adapun tugas Kepala Seksi Laboratorium/Studio adalah:

- a. Menyelenggarakan pelaksanaan praktikum sesuai dengan bidang keilmuannya; dan
- b. Mengoordinasi penyusunan, pengajuan dan verifikasi anggaran laboratorium program studi dan membuat laporan semesteran proses koordinasi yang telah dilakukan.

## BAB III

### PEDOMAN PERENCANAAN STUDI

Tujuan Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. Universitas Islam Bandung sebagai sebuah lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi mulai dari tingkat sarjana, magister, doktoral, dan profesi berupaya menghasilkan lulusan yang unggul secara lokal, regional, dan internasional.

Mengacu pada definisi Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 yang didalamnya mengamanahkan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi, harus berlandaskan kepada kebudayaan bangsa Indonesia, maka UNISBA memandang bahwa tujuan pendidikan tinggi harus dilandaskan pada menanamkan ajaran agama Islam, karena bangsa Indonesia memiliki jumlah penduduk yang mayoritas beragama Islam. Budaya bangsa Indonesia yang dilandaskan pada ajaran Islam disesuaikan dengan kemajuan ilmu pengetahuan, dan teknologi yang dituangkan dalam tiga semangat pendidikan yang sejalan dengan tridharma pendidikan tinggi yang dicanangkan oleh pemerintah yaitu:

- 1) Mujahid (Pejuang) Pengajaran Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan lulusan, yang berasal dari sistem mendidik sistematis guna memunculkan motivasi menerapkan ilmu yang didapat, guna sebesar-besarnya kebesaran Allah SWT, baik pada sektor ekonomi, politik, sosial, pertahanan dan keamanan Negara Kesatuan republik Indonesia.
- 2) Mujtahid (Pemikir) Penelitian Pendidikan tinggi di UNISBA mampu menghasilkan yang unggul di bidang penelitian baik secara lokal, regional, nasional maupun internasional, yang ditujukan guna memakmurkan umat Islam.
- 3) Mujaddid (Pembaharu) Pengabdian Pendidikan tinggi di Unisba mampu menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan hasil penelitian, melalui suatu pembelajaran yang sistematis, bisa diterima oleh masyarakat luas.

### **Tahapan Perencanaan Studi:**

- 1) Masa studi program Sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- 2) Masa studi program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.

### **Pelaksanaan Studi Program:**

Pelaksanaan Studi Program sarjana menyelenggarakan Pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 7 (tujuh) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester. Pada tahun akademik kedua dan seterusnya, mahasiswa dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester dengan memperhatikan IPK.

Program Pendidikan profesi menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan sistem sks dengan minimal proses pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks yang dapat ditempuh dengan masa studi paling sedikit 2 (dua) semester dan paling lama 6 (enam) semester untuk program profesi satu tahun. Untuk program profesi 2 (dua) tahun maka masa studi paling sedikit 4 (Empat) Semester dan paling lama 6 (Enam) semester.

## BAB IV

### PROFIL PROGRAM STUDI

#### I. Program Studi Statistika

##### a. Profil Umum

- Nama Program Studi: Statistika
- Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Nomor
- Telepon : 022-4203368 (437) Nomor Faximile : 022-4263895
- Alamat Email : mipa@unisba.ac.id Website : statistika.unisba.ac.id
- Laboratorium: Lab Statistika
- Gelar yang Diberikan : S.Stat

- b) Deskripsi Singkat Dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor:0637/01984, Program Studi ini memperoleh status terdaftar untuk program S1. Sedangkan status Disamakan untuk program S1 diterima pada tahun 1992 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 38/DIKTI/KEP/1992. Status Disamakan ini merupakan pengakuan tertinggi dari pihak pemerintah atas pelaksanaan Profil Program Studi dan Fasilitas BAB IV PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG TAHUN AKADEMIK 2022-2023 71 proses belajar mengajar pada perguruan tinggi swasta. Perkembangan selanjutnya, pada tanggal 17 November Tahun 1997 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 78/D/O/1997 Program Studi Statistika memperoleh status terakreditasi dengan peringkat "B" dan dapat dipertahankan peringkat akreditasi ini pada bulan April 2004 (berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 06303/Ak-VII-S1-021/UISBXT/IV/2004), dan pada tahun 2009 status akreditasi masih tetap "B" (SK BAN-PT No. 003/BAN-PT/AkXII/S1/IV/2009). Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.3166/SK/BANPT/Akred/S/VIII/2019, status akreditasi Prodi Statistika Unisba adalah "B".

c. Struktur Kurikulum Prodi Statistika

Tabel 4.1 Struktur Kurikulum Prodi Statistika

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
<b>Semester 1</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C101	PAI I/Aqidah	1	
2	A2C110	Pancasila	2	
3	A3C110	Bahasa Indonesia	2	
4	FAC110	Matematika Dasar	3	
5	FAC111	Metode Statistika	3	
6	FAC112	Aljabar Linier Elementer	2	
7	FAC113	Algoritma dan Pemrograman	3	
8	FAC120	Praktikum Metode Statistika	1	
9	FAC121	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	
Jumlah SKS			18	
<b>Semester 2</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C102	PAI II/Pesantren Mahasiswa	1	A1C101
2	A2C100	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
3	A3C100	Bahasa Inggris 1	2	
4	FAC100	Kalkulus 1	3	FAC110
5	FAC101	Pengantar Peluang	3	
6	FAC102	Manajemen data	3	
7	FAC103	Statistika Nonparametrik	3	FAC111
8	FAC104	Aljabar Matriks	2	FAC112
9	FAC122	Praktikum Manajemen Data	1	
Jumlah SKS			20	
<b>Semester 3</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C201	PAI III/Fikh Muamalah	1	A1C102
2	FAC210	Kalkulus 2	3	FAC100
3	FAC211	Statistika Matematika 1	3	FAC101
4	FAC212	Analisis Data Eksploratif	3	FAC111
5	FAC213	Analisis Regresi	3	FAC111; FAC101; FAC104
6	FAC220	Praktikum Analisis Regresi	1	
7	FAC221	Praktikum Analisis Data 1	1	
<b>Pilihan Wajib</b>				
1	FAC232-EB	Pengantar Ilmu Ekonomi*	3	
2	FAC232-AK	Pengantar Ilmu Ekonomi*	3	



No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
3	FAC230: BK	Pengantar Kependudukan*	2	
4	FAC231: BK	Pengantar Epidemiologi*	3	
5	FAC233: SD	Pemrograman untuk Sains Data*	2	
6	FAC222: SD	Praktikum Pemrograman untuk Sains Data*	1	
<b>Pilihan Bebas</b>				
1	FAC234	Akuntansi*	3	
<b>Semester 4</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C202	PAI IV/Akhlak	1	A1C201
2	FAC200	Statistika Matematika 2	3	FAC211
3	FAC201	Metode Sampling	3	FAC211
4	FAC202	Analisis Data Deret Waktu	3	FAC111; FAC104
5	FAC203	Analisis Data Kategorik	3	FAC103; FAC213
6	FAC223	Praktikum Analisis Data 2	1	
<b>Pilihan Wajib</b>				
1	FAC240: EB	Analisis Keputusan Bisnis Kuantitatif*	3	
2	FAC241: AK	Dasar-dasar Asuransi Syariah*	3	
	FAC242: BK	Pengantar Biostatistika*	3	
	FAC243: BK	Statistika Kependudukan*	2	FAC230
	FAC244: SD	Basis Data*	2	FAC233
	FAC244: SD	Praktikum Basis Data*	1	
<b>Pilihan Bebas</b>				
1	FAC245	Analisis Input Output*	3	
2	FAC246	Teknik Analisis Kependudukan*	3	FAC230
<b>Semester 5</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C301	PAI V/Sejarah Peradaban Islam	1	A1C202
2	FAC310	Kewirausahaan Islami	2	
3	FAC311	Pengantar Model Linier	2	
4	FAC312	Analisis dan Rancangan Percobaan	3	FAC213
5	FAC313	Analisis dan Rancangan Survei	3	FAC201
6	FAC320	Praktikum Perancangan Percobaan	1	



No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
7	FAC321	Praktikum Metode Penelitian dan Survei	1	
<b>Pilihan Wajib</b>				
1	FAC330: EB	Metode Riset Pemasaran 1*	3	
2	FAC331: EB	Matematika Keuangan*	3	
3	FAC331: AK	Matematika Keuangan*	3	
4	FAC332: AX	Matematika Aktuaria.1*	3	FAC241
5	FAC333: BK	Rancangan dan Analisis Percobaan Klinis*	3	
6	FAC334: SD	Pemrograman web*	2	FAC113; FAC244
7	FAC335: SD	Data Wrangling*	2	FAC113; FAC244
	FAC336: SD	Cloud Computing*	2	FAC113
9	FAC322: SD	Praktikum Pemrograman Web dan Data Wrangling*	1	
	FAC323: SD	Praktikum Cloud Computing*	1	
<b>Pilihan Bebas</b>				
1	FAC337	Metode Sampling Lanjut*	2	FAC201
2	FAC338	Analisis Regresi Lanjut*	2	FAC213
3	FAC339	Periodisasi Data Keuangan*	2	
4	FAC350	Kreativitas	2	
5	FAC351	Kepemimpinan	2	
6	FAC352	Komunikasi	2	
7	FAC353	Berfilosofis	3	
8	FAC354	Kemampuan Memecahkan Masalah	3	
9	FAC355	Kerja Keras	3	
10	FAC356	Kerjasama	2	
11	FAC357	Kemandirian	2	
12	FAC358	Keterampilan	2	
13	FAC359	Modul Nusantara	2	
<b>Semester 6</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C302	PAI VI/Pemikiran Islam	1	A1C301
2	FAC300	Komputasi Statistika	3	FAC113
3	FAC301	Statistika Multivariat	3	FAC210; FAC200
4	FAC302	Pengendalian Kualitas Statistika	3	FAC201
5	FAC324	Praktikum Komputasi Statistika	1	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
6	FAC325	Praktikum Analisis Data 3	1	
<b>Pilihan Wajib</b>				
1	FAC340 EB	Riset Operasi*	3	
2	FAC341 EB	Metode Riset Pemasaran 2*	3	FAC330
3	FAC342 AK	Matematika Aktuarial 2*	3	FAC241
4	FAC343 AK	Analisis Data Survival*	3	
5	FAC343 BK	Analisis Data Survival*	3	
6	FAC344 BK	Analisis Data Spasial*	3	
7	FAC345 SD	Analisis Data Tidak Terstruktur*	3	FAC334; FAC335
8	FAC346 SD	Big Data Analytics*	2	
<b>Pilihan Bebas</b>				
1	FAC347	Ekonometrika*	3	FAC232
2	FAC348	Pengantar Proses Stokastik*	3	FAC210; FAC200
3	FAC349	Teknik Permukaan Respon*	3	FAC312
<b>Semester 7</b>				
<b>Wajib</b>				
1	A1C401	PAI VII/IDI Prodi Statistika-MIPA	1	A1C302
2	A3C410	Bahasa Inggris 2	2	A3C100
3	FAC410	Data Mining	3	FAC203; FAC300; FAC301
4	FAC411	Konsultasi Statistika	2	
5	FAC490	Kuliah Praktik	2	Minimal total SKS yang sudah ditempuh 100
6	FAC491	Ujian Komprehensif	1	Minimal total SKS yang sudah ditempuh 120
7	FAC492	Skripsi (Kolokium)	1	Minimal total SKS yang sudah ditempuh 120
8	FAC493	Skripsi (Seminar)	2	Minimal total SKS yang sudah ditempuh 120
9	FAC494	Skripsi (Sidang)	3	Minimal total SKS yang sudah ditempuh 120

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
10	FAC420	Praktikum Data Mining	1	
<b>Pilihan Wajib</b>				
1	FAC430 EB	Teori Risiko*	3	
2	FAC431 AK	Pengantar Teori Risiko*	3	FAC342
3	FAC432 BK	Analisis Data Longitudinal*	3	
4	FAC433 SD	Machine Learning*	2	FAC345
<b>Pilihan Bebas</b>				
1	FAC434	Pengantar Statistika Bayes*	3	FAC200
2	FAC435	Kapita Selekta Statistika*	3	
3	FAC436	Metode Simulasi*	2	FAC300
4	FAC421	Praktikum Metode Simulasi*	1	
5	FAC437	Structural Equation Modeling*	3	

d. **Keterangan:**



: Mata kuliah softskill untuk mengakomodir Program MBKM

: Mata kuliah pilihan wajib yang menjadi mata kuliah wajib

e. \*Mata kuliah pilihan

f. EB: Bidang Minat Ekonomi dan Bisnis

g. AK: Bidang Minat Aktuaris

h. BK: Bidang Minat Biostatistika dan Kependudukan

i. SD: Bidang Minat Sains Data

j. Mata kuliah **pilihan bebas** wajib diambil oleh mahasiswa minimal 14 SKS

k. Total SKS selama menempuh studi minimal 145-146 SKS

## 2. Program Studi Matematika

### a. Profil Umum

- Nama Program Studi : Matematika Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
- Nomor Telepon : 022-4203368 (271) Nomor Faximile : 022-4203368
- Alamat Email : [mipa@unisba.ac.id](mailto:mipa@unisba.ac.id) Website : [matematika.unisba.ac.id](http://matematika.unisba.ac.id)

- Laboratorium: Lab Multimedia
  - Gelar yang Diberikan : S.Mat.
- b. Deskripsi Singkat Program studi Matematika memperoleh Sertifikat Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Dedikbud-RI) masing-masing nomor 01696/Ak-II/UIBQMT-XII/1998 tanggal 22 Desember 1998 dan nomor 05019/Ak-V-S1-009/UIBQMT V/2002 tanggal 20 Mei 2002 dengan peringkat akreditasi C (cukup). Pada tahun 2007 Program Studi Matematika FMIPA UNISBA dipercayai oleh DIKTI Jakarta untuk menjadi panitia THE 14th INTERNATIONAL MATHEMATICS COMPETITION FOR UNIVERSITY STUDENT WILAYAH IV (JAWA BARAT). Mulai tahun 2008, sesuai dengan statuta UNISBA sebutan Program Studi Matematika berubah menjadi program studi Matematika yang secara administratif berada di bawah naungan Fakultas MIPA UNISBA yang terdiri dari 3 (tiga) program studi, yaitu Statistika, Matematika dan Farmasi. Dalam melaksanakan penyelenggaraan akademiknya, Program studi matematika dipimpin oleh seorang ketua program studi yang dibantu oleh sekretaris. Di usianya yang ke-25, program studi matematika telah mengalami empat kali pergantian pimpinan. Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.2409/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021, status akreditasi Prodi Matematika Unisba "Baik Sekali"
- c. Struktur Kurikulum

Tabel 4.2 Struktur Kurikulum Prodi Matematika

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
<b>Mata kuliah wajib</b>				
<b>Semester 1</b>				
1	A1C101	PAI 1 Aqidah	1	
2	A2C102	Pancasila	2	
3	A3C103	Bahasa Indonesia	2	
4	A3C104	Bahasa Inggris	2	
5	F8C101	Fisika Dasar	2	



No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
6	FBC102	Dasar-dasar Matematika	2	
7	FBC103	Metode Statistika	3	
8	FBC104	Pengantar Teknologi Informasi	2	
9	FBC121	Praktikum Pengantar Teknologi Informasi	1	
10	FBC105	Orientasi Bidang Studi	2	
11	FBC122	Pengenalan Aplikasi Matematika	1	
		Jumlah SKS	20	
<b>Semester 2</b>				
1	A1C102	PAI 2 Pesantren Mahasiswa	1	
2	A2C112	Kewarganegaraan	2	
3	FBC111	Logika Matematika dan Himpunan	3	FBC102
4	FBC112	Kalkulus Differensial	3	FBC102
5	FBC123	Praktikum Kalkulus Differensial	1	FBC102
6	FBC113	Aljabar Linear Elementer 1	3	FBC102
7	FBC114	Geometri Transformasi	2	
8	FBC115	Matematika Diskrit	3	FBC103
9	FBC116	Pengantar Matematika Ekonomi dan Industri	2	FBC102
<b>Semester 3</b>				
1	A1C201	PAI 3 Fiqih Muamalah	1	
2	FBC201	Geometri Analitik	2	
3	FBC202	Kalkulus Integral	3	FBC112
4	FBC221	Praktikum Kalkulus Integral	1	FBC123
5	FBC203	Aljabar Linear Elementer 2	3	FBC113
6	FBC204	Pengantar Teori Peluang	3	FBC103
7	FBC205	Algoritma dan Pemrograman	3	
8	FBC222	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	
9	FBC206	Program Linear	2	FBC113

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
10	FBC223	Praktikum Program Linear	1	FBC113
		Jumlah SKS	20	
<b>Semester 4</b>				
1	A1C202	PAI 4 Akhlak	1	
2	FBC211	Kalkulus Lanjut	3	FBC202
3	FBC212	Persamaan Differensial Biasa	3	FBC202
4	FBC224	Praktikum Persamaan Differensial Biasa	1	FBC202
5	FBC213	Pengantar Analisis Real 1	2	FBC202
6	FBC214	Pengantar Struktur Aljabar 1	2	FBC102
7	FBC215	Pengantar Analisis Numerik	3	FBC113
8	FBC225	Praktikum Pengantar Analisis Numerik	1	FBC222
9	FBC216	Pengantar Statistika Matematika	3	FBC204
10	FBC217	Kewirausahaan	2	
		Jumlah SKS	21	
<b>Semester 5</b>				
1	A1C301	PAI 5 Sejarah Peradaban Islam	1	
2	FBC301	Kalkulus Peubah Banyak	3	FBC202
3	FBC302	Pengantar Analisis Real 2	2	FBC213
4	FBC303	Pengantar Struktur Aljabar 2	2	FBC214
5	FBC304	Persamaan Differensial Parsial	3	FBC212
6	FBC305	Fungsi Kompleks	3	FBC211
7	FBC306	Pemodelan Matematika	3	FBC211 FBC212
8		Pilihan (3 SKS)	3	
		Jumlah SKS	20	
<b>Semester 6</b>				
1	A1C302	PAI 6 Pemikiran Islam	1	
2	FBC311	Dasar-dasar Penelitian	2	



No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
3		Pilihan (18 SKS)	18	
		<b>Jumlah SKS Semester 6</b>	<b>21</b>	
<b>Semester 7</b>				
1	A1C401	PAI 7 ID) MIPA)	1	
2	FBC491	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2	
3		Pilihan (17 SKS)	17	
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>20</b>	
<b>Semester 8</b>				
1	FBC492	Skripsi	4	
2	FBC493	Seminar Skripsi	2	
		<b>Jumlah SKS</b>	<b>6</b>	
		<b>Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib</b>	<b>110</b>	
		<b>Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan</b>	<b>38</b>	
		<b>Total SKS Semester 1 - 8</b>	<b>148</b>	
<b>Semester 5</b>				
<b>Nama Mata Kuliah Pilihan</b>				
1	FBC331	Analisis Regresi*)	3	FBC103
2	FBC332	Manajemen Keuangan *)	3	
3	FBC333	Pengantar Matematika Asuransi Syariah*)	3	
4	FBC334	Sistem Digital*)	3	
5	FBC335	Teori Graf*)	3	FBC115
6	FBC336	Analisis Jaringan*)	3	
7	FBC337	Aljabar Linear Elementer Terapan*)	3	FBC203
8	FBC338	Media Pembelajaran Uterasi TIK dan Matematika*)	3	
9	FBC339	Etnomatematika*)	3	
<b>Semester 6</b>				
1	FBC341	Teori Bilangan*)	3	

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
2	FBC342	Teori Nilai Investasi*)	3	
3	FBC343	Analisis Real*)	3	FBC302
4	FBC344	Dasar-Dasar Pembelajaran Matematika*)	3	
5	FBC345	Sistem Manajemen Basis Data *)	2	
6	FBC321	Praktikum Sistem Manajemen Basis Data *)	1	
7	FBC346	Aplikasi Berbasis Internet*)	2	FBC104
8	FBC322	Praktikum Aplikasi Berbasis Internet*)	1	FBC121
9	FBC347	Teori Antrian *)	3	
10	FBC348	Data Mining*)	3	
11	FBC349	Matematika Keuangan Syariah *)	3	
12	FBC351	Ekonometrika*)	3	
13	FBC352	Pemrograman Tingkat Lanjut.*)	2	FBC205
14	FBC323	Praktikum Pemrograman Tingkat Lanjut *)	1	FBC222
15	FBC353	Matematika Kombinatorik*)	3	
16	FBC354	Sistem Pendukung Keputusan*)	3	
<b>Semester 7</b>				
1	FBC431	Matematika Asuransi Jiwa*)	3	
2	FBC432	Manajemen Risiko*)	3	
3	FBC433	Pemrograman Visual*)	2	FBC205
4	FBC421	Praktikum Pemrograman Visual*)	1	FBC222
5	FBC434	Machine Learning*)	3	
6	FBC435	Sejarah Matematika*)	2	
7	FBC438	Kriptografi *)	3	FBC334
8	FBC441	Inventori*)	3	FBC212
9	FBC442	Matematika Dana Pensiun*)	3	
10	FBC443	Kapita Selekt Matematika Industri dan Keuangan*)	3	
11	FBC444	Tantangan dalam Sains*)	3	

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas (MBKM)</b>				
1	FBC361	Modul Nusantara*)	2	
2	FBC362	Komunikasi dan Kerjasama Tim*)	2	
3	FBC363	Problem Solving*)	3	
4	FBC364	Kepemimpinan dan Strategi Perencanaan*)	3	
5	FBC365	Kreativitas dan Inovasi*)	2	

### 3. Program Studi Farmasi

#### a. Profil Umum

- Nama Program Studi : Farmasi Alamat : Jl. Ranggagading Nomor 8 Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
- Nomor Telepon : 022-4203368 (408) Nomor Faximile : 022-4263895
- Alamat Email : <http://farmasi.unisba.ac.id/> Website : <https://mipa.unisba.ac.id/>
- Laboratorium: Lab. Terpadu A, Lab. Terpadu B, Lab. Terpadu C, Lab. Terpadu D, Lab. Terpadu E, Lab. Farmasi Penelitian (Riset)
- Gelar yang Diberikan : S.Farm.

- b. Deskripsi Singkat Prodi Farmasi FMIPA UNISBA awal berdiri pada tahun 2006, dan hingga saat ini telah melakukan dua kali proses akreditasi. Prodi Farmasi selalu berkomitmen sesuai dengan visi yang telah ditetapkan untuk selalu menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas dan berakhlak karimah. Dalam rangka memenuhi komitmen tersebut maka PS Farmasi senantiasa berupaya memperbaiki diri baik dalam hal penyediaan layanan, fasilitas, mutu akademik, hingga kompetensi SDM. Berdasarkan Surat Keputusan LAM-PTKes No.0556/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2019, status akreditasi Prodi Farmasi Unisba adalah "B".

#### c. Struktur Kurikulum Prodi Farmasi

Tabel 4.3 Struktur Kurikulum Prodi Farmasi

<b>SEMESTER I</b>				
KODE MK	SEMESTER I	K	P	PRASYARAT
A2C101	Pancasila	2		
A1C101	PAI/ Aqidah	1		

FCC101	Sains Farmasi Islam	2		
FCC102	Anatomi Fisiologi Manusia	2		
FCC103	Kimia Dasar Farmasi	2		
FCC104	Kimia Organik Dasar	2		
FCC105	Biologi Sel dan Molekular	2		
FCC106	Matematika dan Statistika Farmasi	2		
FCC107	Kimia Fisika	2		
FCC121	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia		1	
FCC123	Prakt. Kimia Dasar Farmasi		1	
<b>TOTAL SKS SEMESTER 1</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	

<b>SEMESTER 2</b>				
<b>KODE MK</b>	<b>SEMESTER 2</b>	<b>K</b>	<b>P</b>	<b>PRASYARAT</b>
FCC111	Dasar - Dasar Farmakologi dan Toksikologi	2		Anatomi Fisiologi Manusia Dan Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia, Biologi Sel Dan Molekular
FCC112	Metode Pemisahan Analitik	2		Kimia Dasar Farmasi, Kimia Organik Dasar
FCC113	Kimia Organik Farmasi	2		Kimia Organik Dasar, Kimia Dasar Farmasi
FCC114	Analisis Kualitatif dan Kuantitatif Senyawa	2		Kimia Dasar Farmasi
FCC115	Botani Farmasi	2		Biologi Sel Dan Molekular
FCC116	Farmasi Fisika 1	2		
A3C101	Bahasa Indonesia	2		
FCC117	Mikrobiologi Farmasi	2		Biologi Sel Dan Molekular
FCC122	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi Eksperimental		1	Telah Atau Sedang Mengambil Dasar-Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC124	Praktikum Kimia Organik Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil Kimia Organik Farmasi
FCC126	Praktikum Botani Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Botani Farmasi
FCC128	Praktikum Mikrobiologi Farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Mikrobiologi Farmasi
A1C102	Pesantren mahasiswa	0		PAI / Aqidah, Telah mengikuti BTAQ
<b>TOTAL SKS SEMESTER 2</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	

<b>SEMESTER 3</b>				
<b>KODE MK</b>	<b>SEMESTER 3</b>	<b>K</b>	<b>P</b>	<b>PRASYARAT</b>
A1C203	PAI/Fiqih Muamalat	1		PAI / Aqidah



<b>SEMESTER 3</b>				
<b>KODE MK</b>	<b>SEMESTER 3</b>	<b>K</b>	<b>P</b>	<b>PRASYARAT</b>
FCC201	Metode Analisis Fisikokimia	2		Analisis Kualitatif Dan Kuantitatif Senyawa, Metode Pemisahan Analitik, Kimia Organik Farmasi
FCC202	Biokimia	2		Mikrobiologi Farmasi, Kimia Organik Farmasi, Metode Pemisahan Analitik
FCC203	Farmakognosi	2		Botani Farmasi, Kimia Organik Farmasi
FCC204	farmakoterapi gangguan syaraf, kesehatan jiwa dan sistem respirasi	2		Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi Dan Praktikumnya
FCC205	Farmasi Fisika 2	2		Farmasi Fisika 1
FCC206	Ilmu Meracik Obat	2		
FCC207	Imunologi	2		Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi, Mikrobiologi Farmasi
FCC221	Praktikum Metode Analisis Fisikokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Metode Analisis Fisikokimia
FCC223	Praktikum Biokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Biokimia
FCC225	Praktikum Farmakognosi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakognosi
FCC227	Praktikum Farmasi Fisika		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmasi Fisika
FCC229	Praktikum Ilmu Meracik Obat		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Ilmu Meracik Obat
<b>TOTAL SKS SEMESTER 3</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	

<b>SEMESTER 4</b>				
<b>KODE MK</b>	<b>SEMESTER 4</b>	<b>K</b>	<b>P</b>	<b>PRASYARAT</b>
A1C204	PAI Ahlaq	1		PAI Fiqih Muamalat
A2C201	Kewarganegaraan	2		Pancasila
FCC212	Analisis Sediaan farmasi	2		Metode Analisis Fisikokimia, Mikrobiologi Farmasi
FCC213	farmakoterapi penyakit infeksi, gangguan kulit, dan THI	2		Farmakoterapi Gangguan Syaraf, Kesehatan Jiwa Dan Sistem Respirasi
FCC214	Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida	2		Farmasi Fisika 2, Ilmu Meracik Obat
FCC215	Standardisasi Bahan Alam	2		Farmakognosi, Metode Pemisahan Analitik
FCC211	Fitoterapi Dasar	2		Farmakognosi, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi, Farmakognosi
FCC222	Praktikum Analisis Sediaan farmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Analisis Sediaan Farmasi

SEMESTER 4				
KODE MK	SEMESTER 4	K	P	PRASYARAT
FCC224	Praktikum Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, Dan THT		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, THT Dan Mata
FCC226	Praktikum Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida
FCC228	Praktikum Standardisasi Bahan Alam		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Standardisasi Bahan Alam
	<b>Pilihan 1</b>	<b>2</b>		
FCC243	Farmakognosi Bahari*	2		
FCC244	Metode eksperimen hewan uji dan in vitro*	2		
FCC245	Parasitologi*	2		
FCC246	Tumbuhan Beracun*	2		
FCC331	Bisnis Apotek*	2		
FCC248	virologi*	2		
A1C249	Bahasa Arab*	2		
FCC261	Teknologi Pengolahan dan Fermentasi Bahan Pangan*	2		
FCC262	Toksikologi Analisis*	2		
FCC242	Alkaloid Pasikoaktif*	2		
FCC263	Termodinamika farmasi*	2		
	<b>TOTAL SKS SEMESTER 4</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	

Caratan : \*matakuliah pilihan

SEMESTER 5				
KODE MK	SEMESTER 5	K	P	PRASYARAT
A1C305	PAI Sejarah Peradaban Islam	1		PAI Ahlag
A3C301	Bahasa Inggris	2		
FCC301	Farmakoterapi penyakit mata, Gangguan Pencernaan, dan Gangguan Tulang-sendi	2		Farmakoterapi Penyakit Infeksi, Gangguan Kulit, Dan THT, Fitoterapi Dasar
FCC302	Kimia medisinal	2		Biokimia, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC303	Teknologi Sediaan Solida	2		Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida
FCC304	Teknologi Sediaan Steril	2		Teknologi Sediaan Liquida Semi Solida, Mikrobiologi Farmasi
FCC305	Fitokimia	2		Standardisasi Bahan Alam
FCC306	Metode dan Analisis Data Penelitian Farmasi	2		Telah Mengambil Seluruh MK Pada Semester 1 Hingga 4



SEMESTER 5				
KODE MK	SEMESTER 5	K	P	PRASYARAT
FCC321	Praktikum Farmakoterapi Penyakit Mata, Gangguan Pencernaan, Dan Gangguan Tulang-Sendi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi penyakit mata, Gangguan Pencernaan, dan Gangguan Tulang-sendi
FCC323	Praktikum Teknologi Sediaan Solida		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Solida
FCC325	Praktikum Fitokimia		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Fitokimia
FCC327	Praktikum Teknologi Sediaan Steril		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Teknologi Sediaan Steril
	<b>Pilihan 2</b>	<b>2</b>		
FCC247	Fatty and essential oil*	2		
FCC332	Analisis dan keamanan kosmetik*	2		
FCC333	Analisis dan keamanan pangan*	2		
FCC334	Etnofarmakognosi*	2		
FCC336	Farmasi Rumah Sakit*	2		
FCC337	Metode Uji Klinis dan Studi Klinis*	2		
FCC338	Nutrasetikal*	2		
FCC339	Desain Eksperimen Penelitian Farmasi*	2		
	<b>TOTAL SKS SEMESTER 5</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	

Catatan : \*matakuliah pilihan

SEMESTER 6				
KODE MK	SEMESTER 6	K	P	PRASYARAT
A1C306	PAI / Pemikiran Islam	1		PAI Sejarah Peradaban Islam
FCC311	Analisis Biomedik	2		Biokimia, Metode Analisis Fisikokimia
FCC312	farmakoterapi Gangguan Endokrin dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi dan Nutrisi	2		Farmakoterapi Penyakit Mata, Gangguan Pencernaan, Dan Gangguan Tulang-Sendi
FCC313	Pengembangan dan Validasi Metode Analisis	2		Metode Analisis Fisikokimia, Metode Dan Analisis Data Penelitian Farmasi
FCC314	Biofarmasi	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Telah Atau Sedang

SEMESTER 6				
KODE MK	SEMESTER 6	K	P	PRASYARAT
				Mengambil MK Farmakokinetika, Metode Analisis Fisikokimia
FCC315	farmakokinetika	2		Telah Atau Sedang Mengambil MK Biofarmasi, Dasar - Dasar Farmakologi Dan Toksikologi
FCC316	Bioteknologi Farmasi	2		Imunologi
FCC317	Farmasi Klinik 1	2		Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Pencernaan Dan Gangguan Tulang-Sendi, Ilmu Meracik Obat
FCC391	KKN		2	Telah Mengambil Seluruh MK Semester 1 Sampai 3
FCC322	Praktikum Analisis Biomedik		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Analisis Biomedik Dan Forensik
FCC324	Praktikum Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisidan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi dan Nutrisi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisi
FCC326	Praktikum Biofarmasi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Biofarmasi Dan Farmakokinetika
<b>TOTAL SKS SEMESTER 6</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	

SEMESTER 7				
KODE MK	SEMESTER 7	K	P	PRASYARAT
A1C407	PAI/ Islam dan Disiplin Ilmu	1		PAI/ Pemikiran Islam
FCC401	farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi	2		Farmakoterapi Gangguan Endokrin Dan Gangguan Kardiovaskular, Hematologi Dan Nutrisi
FCC402	Sistem Penghantaran Obat baru	2		Biofarmasi, Farmakokinetika
FCC403	Farmasi Industri	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Pengembangan Dan Validasi Metode Analisis
FCC404	Farmasi Klinik 2	2		Farmasi Klinik 1
FCC405	Teknologi dan Pengembangan Obat Tradisional	2		Teknologi Sediaan Solida, Teknologi Sediaan Steril, Fitokimia, Fitoterapi Dasar
FCC495	TA 1 : usulan Penelitian		2	<p><b>Bagi yang mengambil di semester 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah Mengambil Seluruh MK Semester 1 Hingga 6</li> <li>- Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Prodi</li> </ul> <p><b>Bagi yang mengambil di semester 6</b></p>

SEMESTER 7				
KODE MK	SEMESTER 7	K	P	PRASYARAT
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimal IPK 3,52</li> <li>- SKS mencukupi untuk mengambil semua MK di semester 8</li> <li>- Dapat dipastikan lulus pada semester 7 (semua MK pada semester 1-5 telah lulus)</li> </ul>
FCC421	Praktikum farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmakoterapi Gangguan Urinari, Obstetri - Ginekologi, Onkologi
FCC423	Praktikum Farmasi Klinik		1	Telah Atau Sedang Mengambil MK Farmasi Klinik
	<b>Pilihan 3</b>	<b>2</b>		
	<b>Pilihan 4</b>	<b>2</b>		
FCC431	Tekstil Medis*	2		
FCC432	Analisis Resiko Pengolahan Pangan*	2		
FCC433	Desain dan pengembangan obat*	2		
FCC434	Drug Related Problem*	2		
FCC435	Farmasi Komunitas dan kesehatan masyarakat*	2		
FCC436	Kosmetika Bahan Alam*	2		
FCC437	kristalografi*	2		
FCC438	Bioteknologi Farmasi Lanjut*	2		
FCC439	Radiofarmasi*	2		
FCC451	Rekayasa Tumbuhan Obat*	2		
FCC452	Farmasi Veteriner*	2		
	<b>TOTAL SKS SEMESTER 7</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	

Catatan : \*matakuliah pilihan

SEMESTER 8				
KODE MK	SEMESTER 8	K	P	PRASYARAT
FCC411	Manajemen dan Regulasi Farmasi	2		
FCC412	Pharmapreneurship Syaria'h	2		
FCC492	Sidang Sarjana	1		Telah Melaksanakan Kolokium
FCC493	Praktikum TA		1	TA 1 : Usulan Penelitian



SEMESTER 8				
KODE MK	SEMESTER 8	K	P	PRASYARAT
FCC494	TA 3: skripsi		4	TA 1 : Usulan Penelitian Dan Sedang Mengambil Praktikum TA
	<b>Pilihan 5</b>	<b>2</b>		
FCC443	Swamedikasi*	2		
FCC444	Pharmaceutical Engineering*	2		
FCC445	Toksikologi klinis*	2		
FCC446	Teratologi*	2		
FCC447	Patofarmakologi*	2		
FCC448	Distribusi sediaan obat dan alat kesehatan*	2		
FCC449	Farmakoekonomi dan Epidemiologi*	2		
FCC461	Farmasi komputasi*	2		
FCC462	Pengantar Fitofarmasetika*	2		
FCC463	Kapita selekta farmakokimia*	2		
FCC464	Kapita selekta farmasi bahan alam*	2		
FCC465	Kapita selekta farmakologi*	2		
FCC466	Kapita selekta farmasetika*	2		
FCC467	farmakogenomik*	2		
FCC468	Thibbun Nabawi*	2		
FCC469	Kewirausahaan Industri Herbal*	2		
FCC481	Nanoteknologi Farmasi*	2		
	<b>TOTAL SKS SEMESTER 8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	

Catatan : \*matakuliah pilihan

e. Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker

a. Profil Umum

- Nama Program Studi : Program Profesi Apoteker

- Alamat : Jl. Batik Halus Nomor : 25, Sukaluyu, Kecamatan Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40123, Indonesia Nomor
- Telepon : 022-4203368 (146) Nomor Faximile : 022-4264064
- Alamat Email : [apoteker.unisba.ac.id](mailto:apoteker.unisba.ac.id) Website : [www.unisba.ac.id](http://www.unisba.ac.id)
- Laboratoriu, : Lab OSCE
- Gelar yang Diberikan : Apt.

b. Deskripsi Singkat

PSPPA Unisba mendidik calon calon apoteker agar menjadi apoteker yang professional dalam bidang pekerjaan kefarmasian dan berakhlakul karimah. Pendidikan Profesi Apoteker yang diselenggarakan tidak hanya sesuai dengan standar kompetensi Apoteker Indonesia, namun juga berasaskan prinsip islam. Dengan mengikuti Pendidikan di PSPPA Unisba maka para calon apoteker akan memperoleh kompetensi dalam bidang kefarmasian syar'i dan selalu mengutamakan kemaslahatan umat. Berdasarkan hasil penilaian Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan SK LAM-PTKes Nomor 0011/LAM-PTKes/Akr PB-Pro/VI/2022 Tahun 2022, Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker terakreditasi Baik.

c. Srtuktur Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Apoteker

Tabel 4.4 Struktur Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Apoteker

Kode	Nama Mata Kuliah	Bentuk Pembelajaran	Bobot SKS	Keterangan
<b>SEMESTER 1</b>				
FDJ111	<i>Social Behaviour and Administration</i>	Kuliah dan Studi Kasus	2	
FDJ112	<i>Pharmaceutical Science</i>	Kuliah dan Studi Kasus	2	
FDJ113	<i>Clinical Science</i>	Kuliah dan Studi Kasus	3	
FDJ121	PKPA Rumah Sakit	Praktek Kerja	8	
FDJ121	PKPA Rumah Sakit	Praktek Kerja	4	
<b>Jumlah SKS Semester 1</b>			<b>19</b>	
<b>SEMESTER 2</b>				
FDJ122	PKPA Industri Farmasi	Praktek Kerja	8	
FDJ124	PKPA Distributor Farmasi	Praktek Kerja	4	
FDJ125	PKPA Puskesmas	Praktek Kerja	4	
FDJ191	Pesantren Profesi Apoteker		0	Harus sudah lulus semua

Kode	Nama Mata Kuliah	Bentuk Pembelajaran	Bobot SKS	Keterangan
				mata kuliah dan PKPA
FD1192	Ujian Akhir Apoteker (Internal dan Eksternal)	Ujian Internal dan Ujian Kompetensi Apoteker Indonesia (UKAI)	2	Harus sudah lulus semua mata kuliah dan PKPA
Jumlah SKS semester 2			16	
TOTAL SKS			37	











Catatan :

- Pesantren diganti dengan Ruhuddin dan merupakan bagian dari Ujian internal
- UKAI diganti menjadi UKMPPAI (Ujian Kompetensi Mahasiswa Pendidikan Profesi Apoteker Indonesia) yang terdiri dari CBT (Computer Based Test) dan OSCE (Objective Structured Clinical Examination)





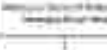










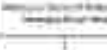










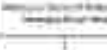











2. Perlombaan mahasiswa

	UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA Jl. Tarmariz No. 1, Bandung PROSEDUR KERJA LAMPIRAN	PK-UNISBA-FMIPA3-02-REV Tgl. 8 November 2022 Halaman 1 dari 2	1			
<p><b>PROSEDUR KERJA PERLOMBAAN MAHASISWA FMIPA UNISBA PK-UNISBA-FMIPA3-02-REV</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Periode Kerja      <input type="checkbox"/> Tinjauan Pelaksanaan                 </p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">                   Dr. Agus Dima Nurjani, M.S.             </td> <td style="width: 33%; text-align: center;">                   Dicky Permana, S.T.             </td> <td style="width: 33%; text-align: center;">                   Kepala Administrasi FMIPA             </td> </tr> </table>				 Dr. Agus Dima Nurjani, M.S.	 Dicky Permana, S.T.	 Kepala Administrasi FMIPA
 Dr. Agus Dima Nurjani, M.S.	 Dicky Permana, S.T.	 Kepala Administrasi FMIPA				

	UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA Jl. Tarmariz No. 1, Bandung PROSEDUR KERJA LAMPIRAN	PK-UNISBA-FMIPA3-02-REV Tgl. 8 November 2022 Halaman 2 dari 2	2																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1. Tujuan</td> <td>Membantu proses perlombaan mahasiswa</td> </tr> <tr> <td>2. Ruang Lingkup</td> <td>Administrasi, Edukasi, Program Studi, Subseksi</td> </tr> <tr> <td>3. Definisi</td> <td>Fakultas, Fakultas, Prodi, Program Studi, Kaprodi, Dekan Prodi</td> </tr> <tr> <td>4. Referensi</td> <td>Tata Tertib Uniba</td> </tr> <tr> <td>5. Lampiran</td> <td></td> </tr> </table>				1. Tujuan	Membantu proses perlombaan mahasiswa	2. Ruang Lingkup	Administrasi, Edukasi, Program Studi, Subseksi	3. Definisi	Fakultas, Fakultas, Prodi, Program Studi, Kaprodi, Dekan Prodi	4. Referensi	Tata Tertib Uniba	5. Lampiran																																																			
1. Tujuan	Membantu proses perlombaan mahasiswa																																																														
2. Ruang Lingkup	Administrasi, Edukasi, Program Studi, Subseksi																																																														
3. Definisi	Fakultas, Fakultas, Prodi, Program Studi, Kaprodi, Dekan Prodi																																																														
4. Referensi	Tata Tertib Uniba																																																														
5. Lampiran																																																															
<p><b>A. Tinjauan Awal dan Tujuan</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Deskripsi Awal</th> <th style="width: 25%;">Uraian</th> <th style="width: 15%;">R/L</th> <th style="width: 15%;">Materi</th> <th style="width: 30%;">Aksi Lanjut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">                       Start                 </td> <td>1. Meninjau dan menilai implementasi prosedur</td> <td>1000-1000-01</td> <td>UAS Prodi, Administrasi</td> <td>10. UAS Prodi, Administrasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>2. Melakukan koordinasi dengan Fakultas Administrasi</td> <td>1000-1000-01</td> <td></td> <td>10. UAS Prodi, Administrasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>3. Meninjau anggaran pelaksanaan perlombaan sesuai RAB di lampiran 1 dan RAB lampiran 2 / lampiran Permenpan</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>4. Berkonsultasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK)</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>5. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>6. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>7. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>8. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>9. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       Meninjau dan menilai implementasi prosedur                 </td> <td>10. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait</td> <td>1000-1000-01</td> <td>Survei, Administrasi, Prodi</td> <td>Survei, Anggaran, Aplikasi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                       End                 </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Deskripsi Awal	Uraian	R/L	Materi	Aksi Lanjut	 Start	1. Meninjau dan menilai implementasi prosedur	1000-1000-01	UAS Prodi, Administrasi	10. UAS Prodi, Administrasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	2. Melakukan koordinasi dengan Fakultas Administrasi	1000-1000-01		10. UAS Prodi, Administrasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	3. Meninjau anggaran pelaksanaan perlombaan sesuai RAB di lampiran 1 dan RAB lampiran 2 / lampiran Permenpan	1000-1000-01	Survei, Administrasi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	4. Berkonsultasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK)	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	5. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	6. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	7. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	8. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	9. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	10. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi	 End				
Deskripsi Awal	Uraian	R/L	Materi	Aksi Lanjut																																																											
 Start	1. Meninjau dan menilai implementasi prosedur	1000-1000-01	UAS Prodi, Administrasi	10. UAS Prodi, Administrasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	2. Melakukan koordinasi dengan Fakultas Administrasi	1000-1000-01		10. UAS Prodi, Administrasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	3. Meninjau anggaran pelaksanaan perlombaan sesuai RAB di lampiran 1 dan RAB lampiran 2 / lampiran Permenpan	1000-1000-01	Survei, Administrasi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	4. Berkonsultasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PMPK)	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	5. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	6. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	7. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	8. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	9. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 Meninjau dan menilai implementasi prosedur	10. Melakukan koordinasi dengan Prodi dan Prodi lain yang terkait	1000-1000-01	Survei, Administrasi, Prodi	Survei, Anggaran, Aplikasi																																																											
 End																																																															

Gambar 5.2 SOP Perlombaan Mahasiswa

### 3. Pelatihan PKM Unisba

	UNIVERSITAS SARIWYO A. TARUMANEGARA, Bandung	No. UNISBA-FMIPA3-03-REV Tg. 9 November 2021
	PROSEDUR KERJA: OUPMIDE	Halaman 1 dari 2

**PROSEDUR KERJA  
PELATIHAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
(PKM) FMIPA UNISBA  
PK-UNISBA-FMIPA3-03-REV**

Printer Baru                       Terganti / rusak

Ketua (Wak. Dekan FMIPA)	Wakil Dekan (Wak. Dekan FMIPA)	Ketua Tim Pengabdian Masyarakat (PKM)

	UNIVERSITAS SARIWYO A. TARUMANEGARA, Bandung	No. UNISBA-FMIPA3-03-REV Tg. 9 November 2021
	PROSEDUR KERJA: KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)	Halaman 2 dari 2

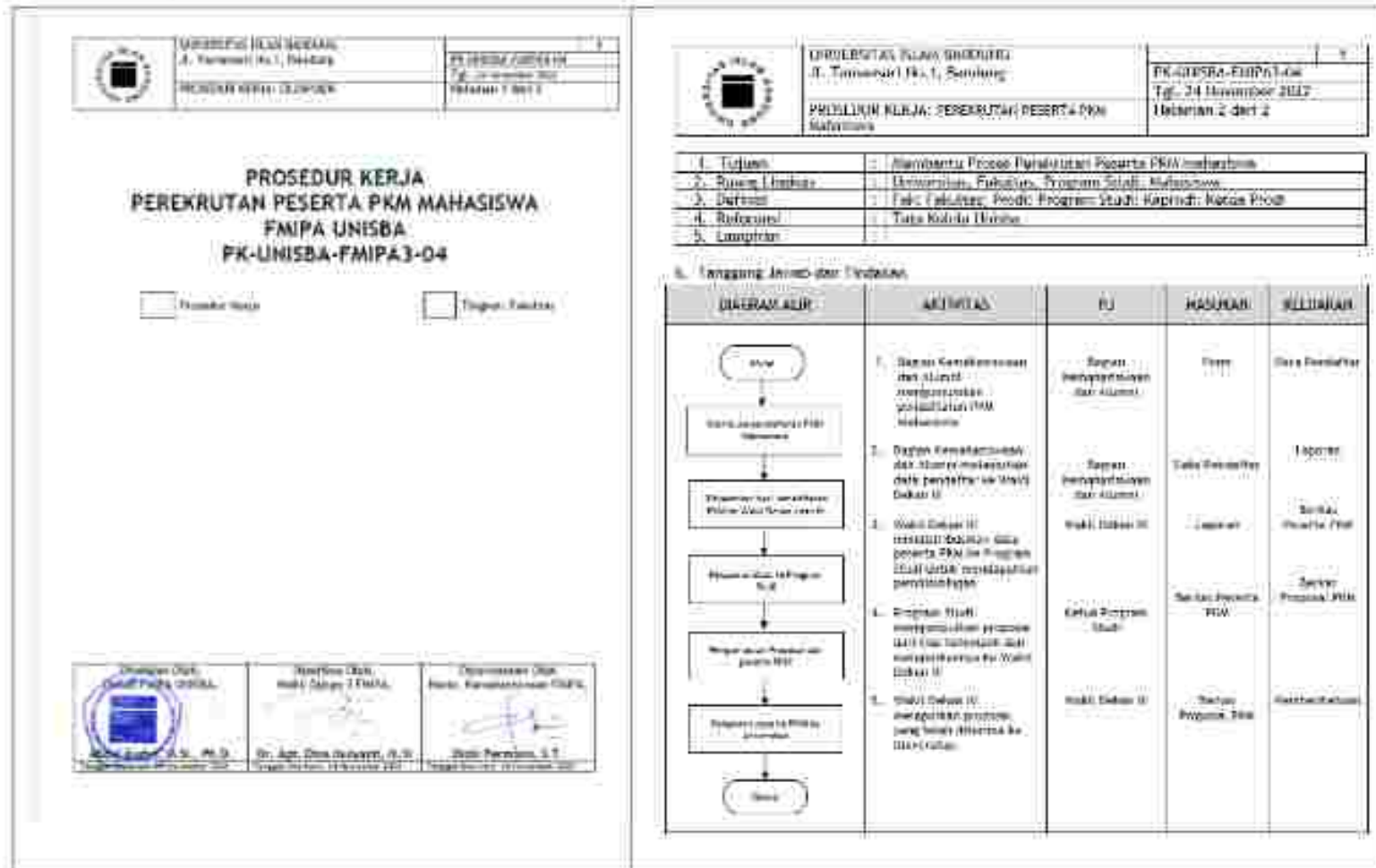
1. Tujuan:	Menyediakan Program Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa
2. Ruang Lingkup:	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Tujuan:	Tgk, Tahapan, Hasil, Program Studi, dan JdK, Kajian Hasil
4. Referensi:	Tata Tertib Unisba
5. Lampiran:	

6. Tanggung Jawab dan Tindakan

NO	KETERANGAN	SI	BENTUK	REVISI
1	1. Mulai			
2	2. Mengidentifikasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang akan dilaksanakan	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
3	3. Menentukan Tahapan, Hasil, Program Studi, dan JdK, Kajian Hasil	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
4	4. Menentukan Referensi	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
5	5. Menentukan Anggaran	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
6	6. Menentukan Jadwal	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
7	7. Menentukan Lokasi	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
8	8. Menentukan Peserta	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
9	9. Menentukan Biaya	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
10	10. Menentukan Waktu	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
11	11. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
12	12. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
13	13. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
14	14. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
15	15. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
16	16. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
17	17. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
18	18. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
19	19. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
20	20. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
21	21. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
22	22. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
23	23. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
24	24. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
25	25. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
26	26. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
27	27. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
28	28. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
29	29. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
30	30. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
31	31. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
32	32. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
33	33. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
34	34. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
35	35. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
36	36. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
37	37. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
38	38. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
39	39. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
40	40. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
41	41. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
42	42. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
43	43. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
44	44. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
45	45. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
46	46. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
47	47. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
48	48. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
49	49. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1
50	50. Menentukan Jumlah	PKM	Keputusan	Revisi No. 1

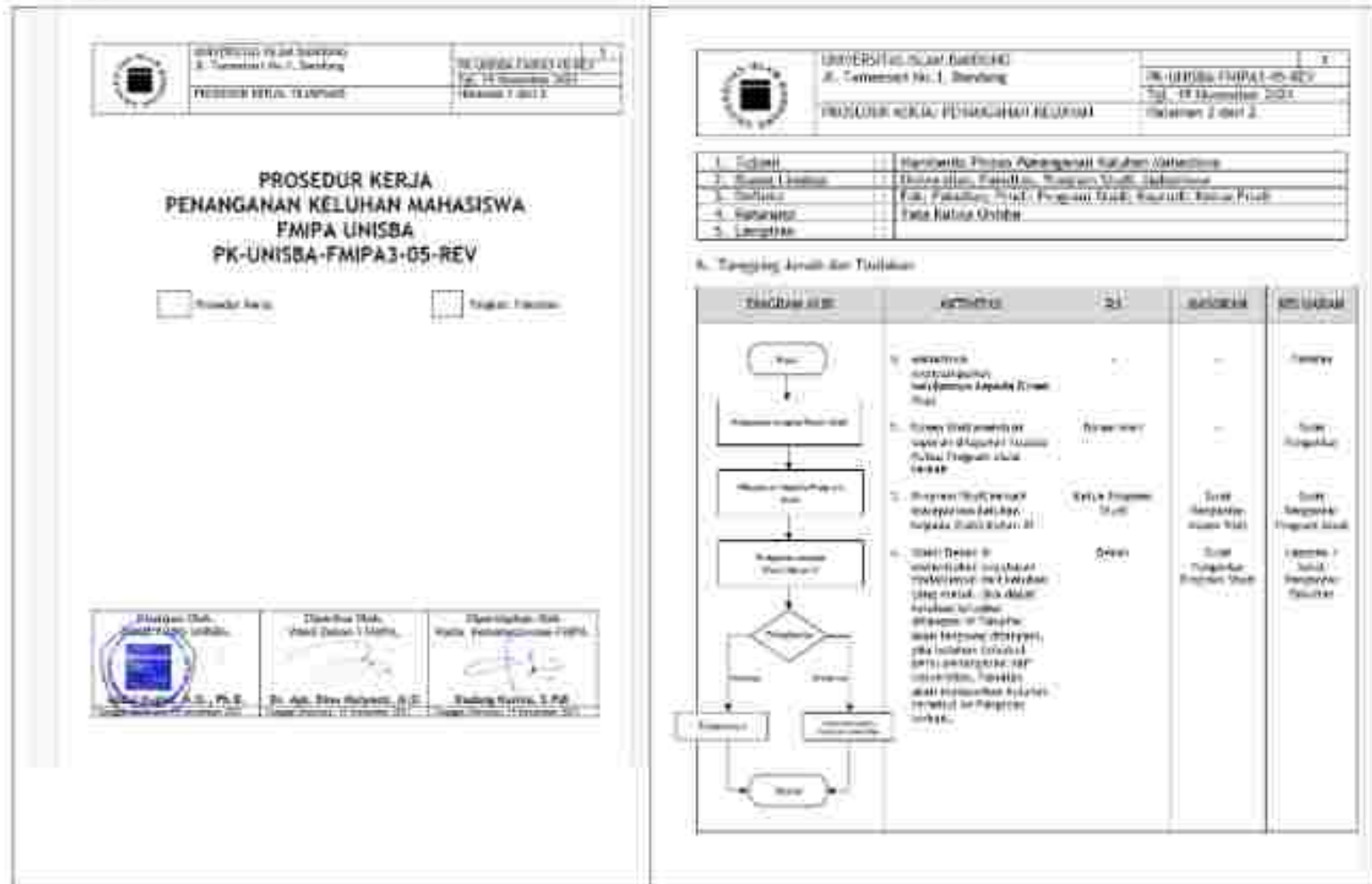
Gambar 5.3 SOP Pelatihan Program Kreatifitas Mahasiswa Unisba

#### 4. Perekrutan peserta PKM mahasiswa



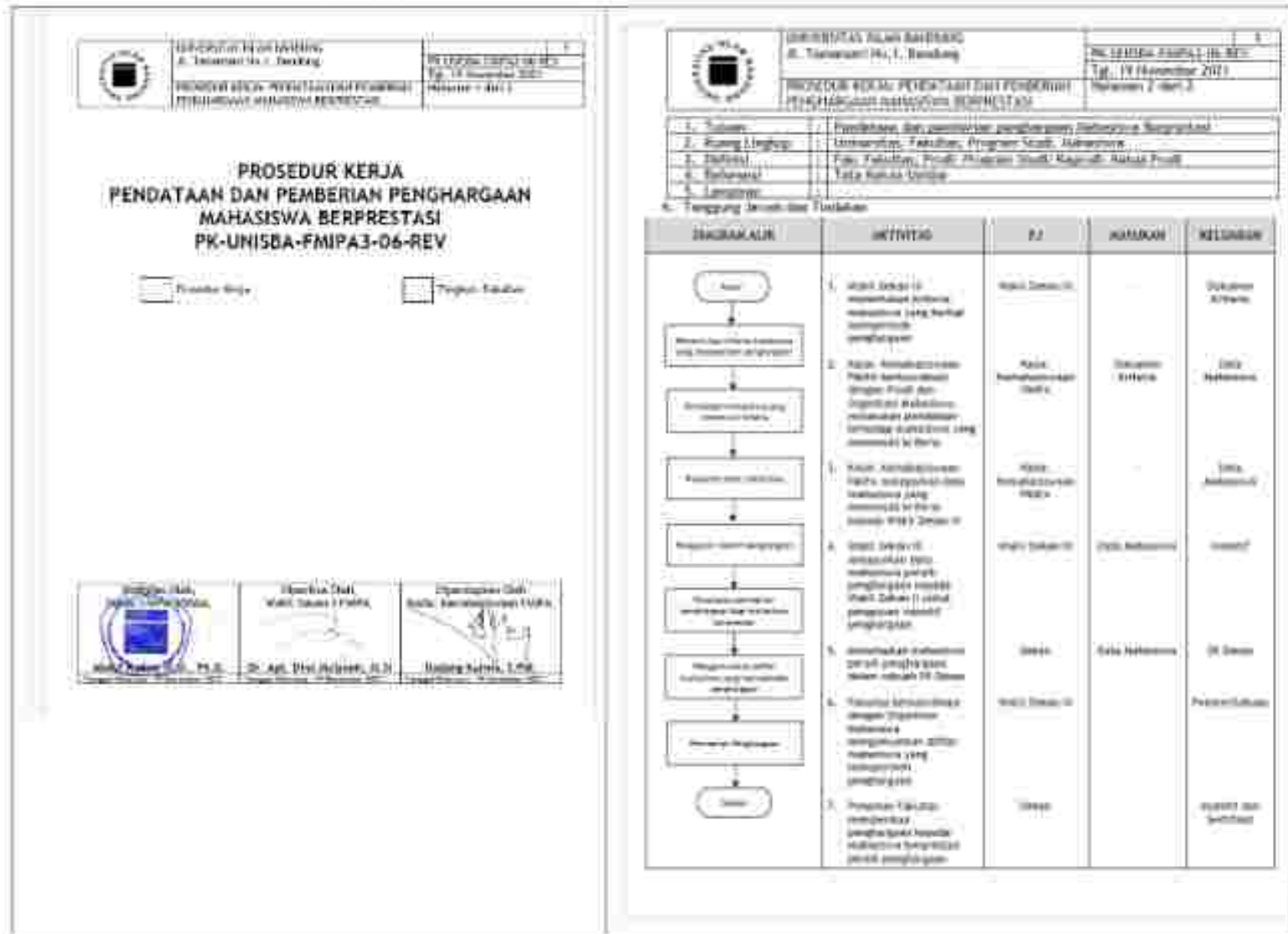
Gambar 5.4 SOP Perekrutan Peserta PKM Mahasiswa

## 5. Penanganan Keluhan Mahasiswa




Gambar 5.5 SOP Penanganan Keluhan Mahasiswa

## 6. Pendataan Penerima Penghargaan



Gambar 5.6 SOP Pendataan Penerima Penghargaan

## 7. Beasiswa Mahasiswa


	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tambora No. 1, Bandung DEPARTEMEN HUKUM, FAKULTAS HUKUM	PK-UNISBA-FMIPA3-07-REV Tgl. 24 November 2022 Halaman 1 dari 2
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

### PROSEDUR KERJA BEASISWA MAHASISWA PK-UNISBA-FMIPA3-07-REV

Nomor 404       Produk 40404







	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tambora No. 1, Bandung PROSEDUR KERJA: BEASISWA MAHASISWA	PK-UNISBA-FMIPA3-07-REV Tgl. 24 November 2022 Halaman 2 dari 2
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



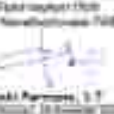
1. Tujuan	Membantu proses seleksi beasiswa
2. Ruang Lingkup	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kapsud: Kurikulum; Rantai Prodi
4. Referensi	Tata Kelola Utama
5. Lampiran	

6. Tanggung Jawab dan Tindakan:

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	DJ	JASOKAN	KELUARAN
	1. Bagian Administrasi dan Rujukan Utama menggunakan informasi Database ke Fakultas	Bagian Administrasi dan Rujukan Utama		Surat Pemberitahuan
	2. Fakultas melakukan seleksi melalui aplikasi online kepada Mahasiswa melalui Surat-surat Mahasiswa	Fakultas (Dekan/H)		Surat Pemberitahuan
	3. Pihak terkait (Bagian Kesejahteraan dan Sosial, Bina Sarana, IOW, PPTD/H) melakukan koordinasi	Pihak terkait		
	4. Fakultas menerima dan melakukan Data Pemrisa & Seleksi dari Bagian Administrasi dan Rujukan Utama dan Rujukan Dekan Fakultas	Bagian Administrasi dan Rujukan Utama		DA Nomor
				
				

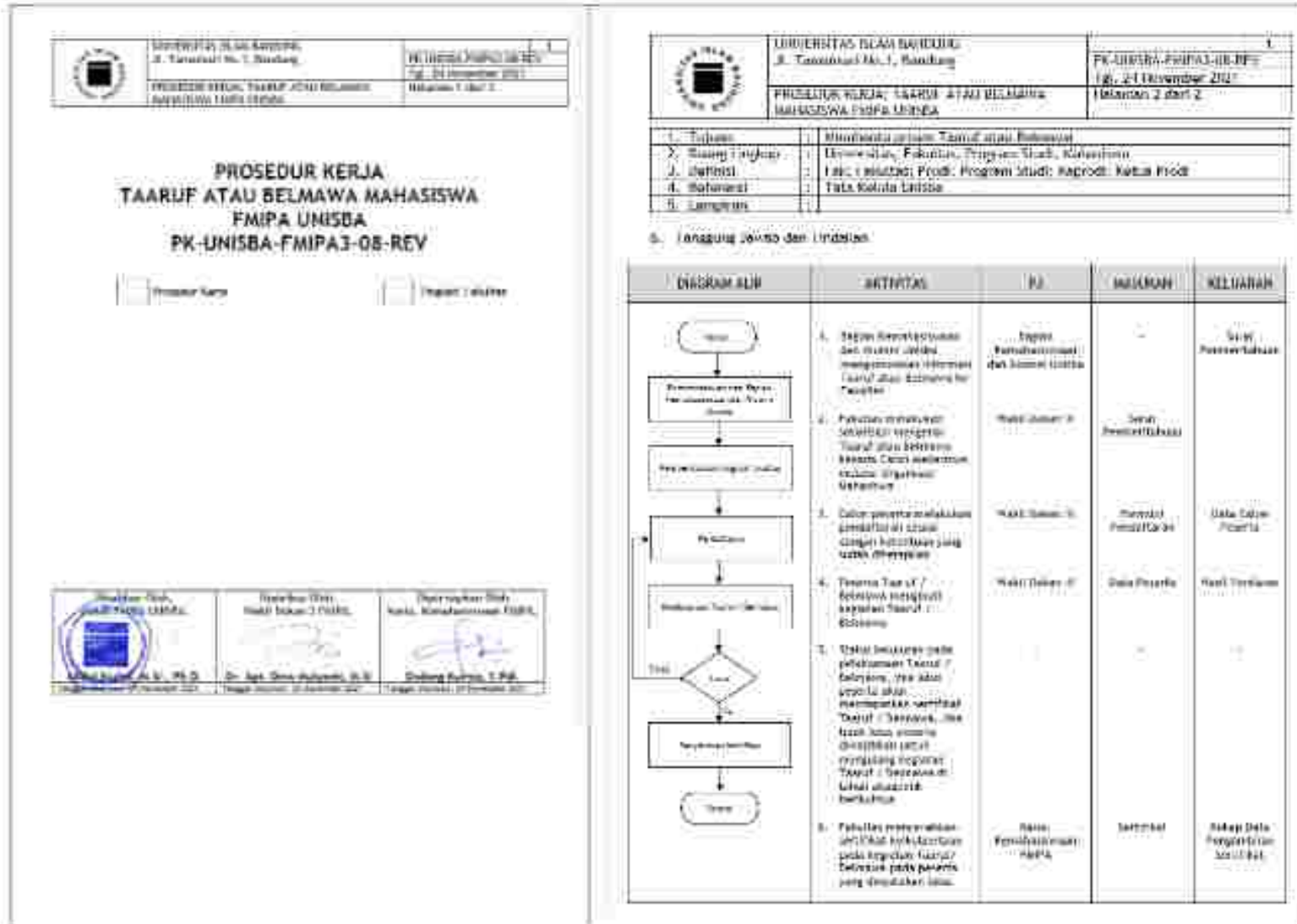
  

Disahkan Oleh:  R. S. M. D.	Disahkan Oleh:  Dr. Gaf. Saifuddin, S.H.	Disahkan Oleh:  Saiful Karim, S.P.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gambar 5.7 SOP Penangan Keluhan Mahasiswa




## 8. Taaruf atau Belmawa Mahasiswa



Gambar 5.8 SOP Taaruf atau Belmawa mahasiswa

## 9. Pengajuan insentif bagi mahasiswa berprestasi


	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tasikmalaya No. 1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV Edisi: 2022
	PROSEDUR KERJA: PENGAGUAN INSENTIF BAGI MAHASISWA BERPRESTASI DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL	Edisi: 2022

### PROSEDUR KERJA PENGAGUAN INSENTIF BAGI PRESTASI MAHASISWA DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV

Revisi: 001
  Tanggal: 01/11/2022


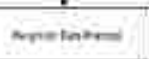
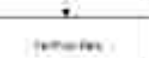


  

	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tasikmalaya No. 1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-09-REV Edisi: 2022
	PROSEDUR KERJA: PENGAGUAN INSENTIF BAGI MAHASISWA BERPRESTASI DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNASIONAL	Edisi: 2022


  

1. Tujuan	1. Menetapkan proses pengajuan insentif bagi prestasi mahasiswa
2. Ruang Lingkup	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	Fak: Fakultas; Prodi: Program Studi; Kaprodi: Kepala Prodi
4. Referensi	Tata Kelola Lembaga
5. Lampiran	

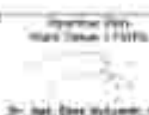
  

DIAGRAM ALIR	KEUJUDAN	TU	WAKTU	LOKASI
	1. Mahasiswa mengisi dan mengisi di form prestasi di tingkat Nasional dan Internasional	Mahasiswa	01/11/2022	Dari
	2. Bagian Kerjasama dan Alumni Fakultas IPS melakukan verifikasi data prestasi yang telah masuk dan melakukan	Wakil Dekan (I) / Kaprodi / Koordinator dan Alumni	01/11/2022	Laporan
	3. Bagian Kerjasama dan Alumni melakukan data prestasi mahasiswa dan melakukan ke bagian lainnya	Wakil Dekan (I)	01/11/2022	Insentif
	4. Melakukan insentif bagi prestasi mahasiswa	Wakil Dekan (I) dan II	01/11/2022	Insentif
				


  



Kaprodi  
Nuzulita, S.P.



Wakil Dekan I  
Dr. H. Dwi Nugroho, S.P.



Wakil Dekan II  
Dwi Permana, S.P.

Gambar 5.9 SOP Pengajuan Insentif bagi Mahasiswa Berprestasi

## 10. Pelaporan kegiatan Ormawa

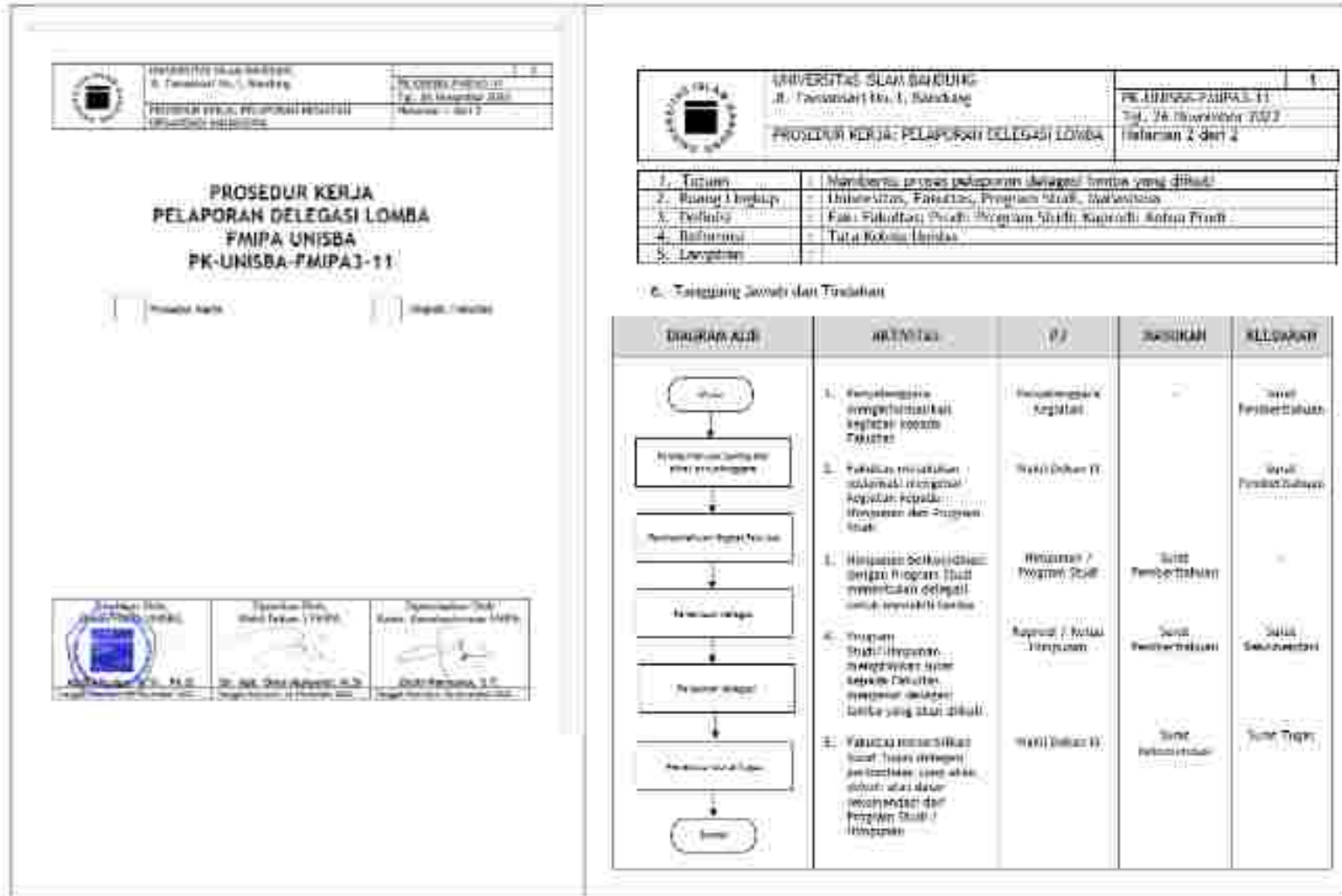
	UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG Jl. Tarmasari No. 1, Bandung	PK-UNISBA-FMIPA3-10-REV Tgl. 28 November 2021 Revisi No. 1 dari 1
PROSEDUR KERJA: PELAPORAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA		
1. Tujuan	Membantu proses pelaporan kegiatan organisasi mahasiswa	
2. Ruang Lingkup	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa	
3. Definisi	Fak. Fakultas, Prodi: Program Studi, Kampus: Kampus, Prodi	
4. Referensi	Tata Kelola Kampus	
5. Lampiran		

4. Tanggung Jawab dan Indikator

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	DI	WAKTU	SEKORANG
	1. Wakil Dekan III (mendapat data laporan untuk pelaporan kegiatan organisasi Mahasiswa di Unit semester)	Wakil Dekan III	-	Unit Fakultas
	2. Wakil Koordinator FMIPA melaksanakan dengan organisasi mahasiswa mengenai prosedur kegiatan dan cara mengisi untuk pelaporan kegiatan	Wakil Koordinator FMIPA	100%	Fakultas
	3. Organisasi Mahasiswa melakukan pembuatan laporan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dengan menggunakan format yang telah ditentukan	Organisasi Mahasiswa	100%	Unit Fakultas
	4. Wakil Koordinator FMIPA mengkonfirmasi data kegiatan organisasi ke Wakil Dekan III	Wakil Koordinator FMIPA	100%	Fakultas
	5. Wakil Koordinator FMIPA melaksanakan koordinasi data kegiatan organisasi dan menyerahkan kepada Wakil Dekan III	Wakil Koordinator FMIPA	100%	Unit Fakultas

Gambar 5.10 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa

## 11. Pelaporan delegasi lomba



Gambar 5.11 SOP Pelaporan Delegasi Lomba




### 13. Peminjaman sarana prasarana bagi mahasiswa

**PROSEDUR KERJA  
PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA BAGI  
MAHASISWA (FAKULTAS)  
FMIPA UNISBA  
PK-UNISBA-FMIPA3-13**


Prosedur Kerja       Program / Struktur

Revisi



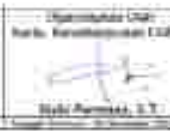
Revisi

Revisi




Revisi

Revisi


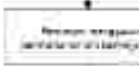







Revisi

	UNIVERSITAS DJARUM Jl. Tambora 141.1, Bandung	1   1
PROSEDUR KFR.M. SOP Peminjaman Sarana dan Prasarana Bagi Mahasiswa (Fakultas)		PK-UNISBA-FMIPA3-13 Tgl. 26 November 2022 Halaman 2 dari 2

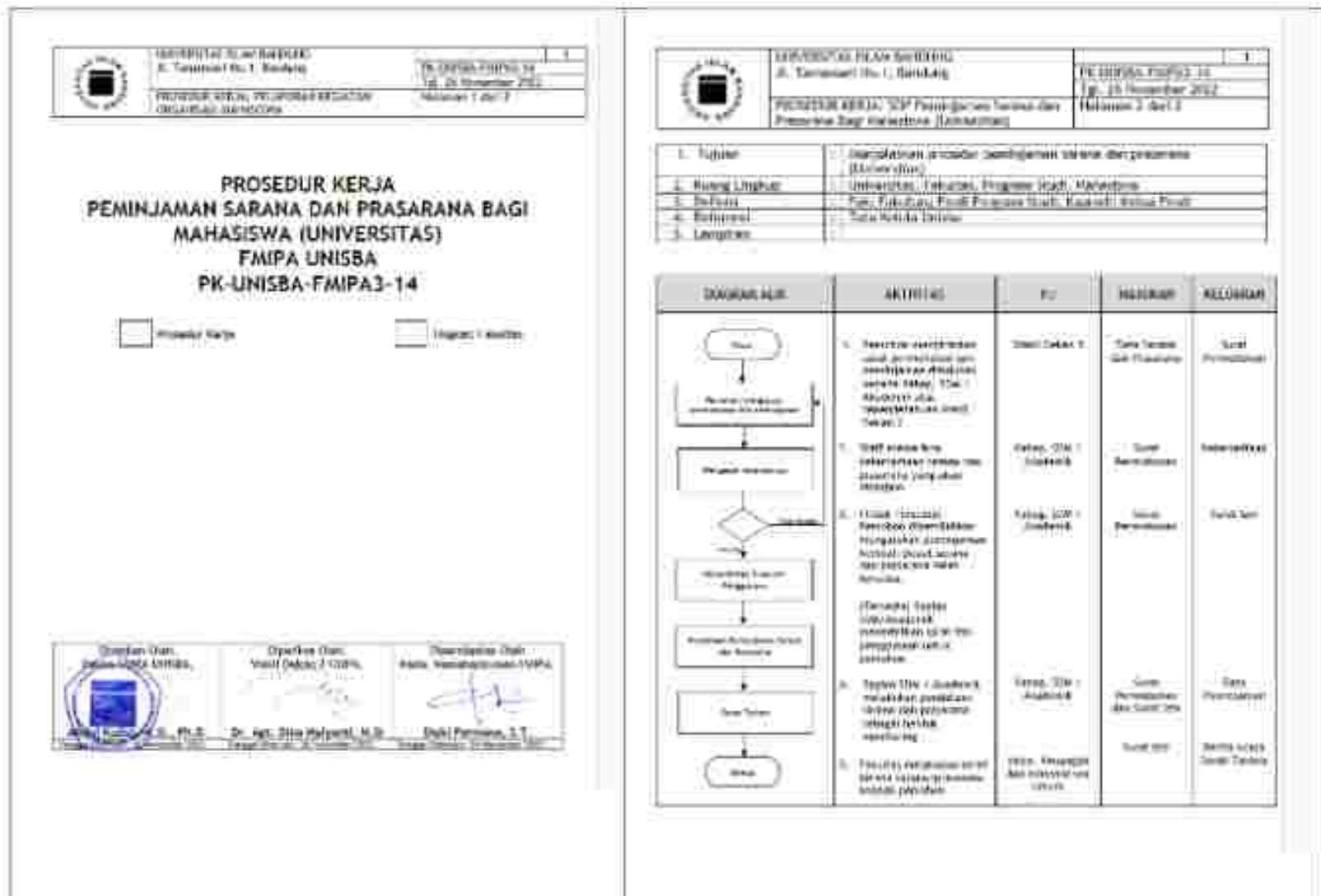
1. Tujuan	Menghasilkan prosedur pemerintahan internal dan prosedur (1 Mutasi)
2. Ruang Lingkup	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	Fako, Fakultas, Fasad, Program Studi, Kependidikan, Kurikulum
4. Referensi	Tata Kelola Unisba
5. Lampiran	

Tanggung Jawab dan Tugas

URUTAN ALIR	AKTIVITAS	RU	MAHIRAN	SELISIRAN
      	<p>1. Fakultas menginformasikan awal peminjaman dan peminjaman dilakukan kepada Wakil Dekan I dan Wakil Dekan II</p> <p>2. Wakil Dekan I dan Wakil Dekan II melakukan proses dan prosedur yang akan diproses</p> <p>3. Pihak Fakultas memastikan dapat dilakukan peminjaman sarana prasarana sesuai dengan prosedur yang berlaku</p> <p>4. Terdaftar di ruang motor dan surat yang pengantar ke lokasi</p> <p>5. Fakultas melakukan verifikasi sarana dan prasarana sebagai bentuk monitoring</p> <p>6. Fakultas melakukan audit secara berkala terhadap sarana prasarana</p>	<p>Fakultas</p> <p>Wakil Dekan I</p> <p>Wakil Dekan II dan Wakil Dekan III</p> <p>Revisi</p> <p>Revisi</p> <p>Revisi</p>	<p>Data Statistik dan Peminjaman</p> <p>Surat Peminjaman</p> <p>Surat Peminjaman</p>	<p>Surat Peminjaman</p> <p>Konfirmasi</p> <p>Surat</p> <p>Data Peminjaman</p> <p>Data Peminjaman</p> <p>Surat</p> <p>Surat</p>

**Gambar 5.13 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Fakultas)**







**Gambar 5.14 SOP Peminjaman Sarana Prasarana Mahasiswa (Unisba)**

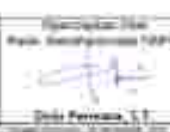
## 14. Pengelolaan Data Kemahasiswaan:

**PROSEDUR KERJA  
PENGELOLAAN DATA MAHASISWA  
(KEMAHASISWAAN)  
FMIPA UNISBA  
PK-UNISBA-FMIPA3-15**

Proses Kerja     
  Tampilan Tampilan

  
 Kepala FMIPA  
 N. A. H. S.

  
 Kepala Prodi  
 N. A. H. S.

  
 Kepala Prodi  
 N. A. H. S.





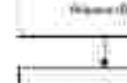

**UNIVERSITAS INAH AWANG  
Jl. Tamansari No. 1, Bandung**

**PK-UNISBA-FMIPA3-15**  
 Tgl. 26 November 2022  
 Halaman 2 dari 2

**PROSEDUR KERJA: SOP Pengelolaan Data Mahasiswa (Kemahasiswaan)**

1. Tujuan	Mengaplikasikan prosedur pengelolaan data mahasiswa (Kemahasiswaan)
2. Ruang Lingkup	Universitas, Fakultas, Program Studi, Mahasiswa
3. Definisi	Fakultas; Prodi; Program Studi; Kaprodi; Ketua Prodi
4. Referensi	Tata Tertib Unisba
5. Lampiran	

**6. Tanggung Jawab dan Tindakan**

DAMPAK ALIR	AKTIVITAS	DJ	NASIBAN	BELUNGAN
 Mulai	1. Mengetahui terlebih dahulu mengenai data di bagian apa saja yang dibutuhkan Fakultas	Wakil Dekan	Data Mahasiswa	-
 Mengetahui data yang diperlukan	2. Mengetahui data yang diperlukan Mahasiswa dan Alumni	Head Kemahasiswaan dan Alumni	Data Mahasiswa	Pelap Data
 Mengetahui data yang diperlukan	3. Data yang telah diolah dan siap untuk diproses	Head Kemahasiswaan dan Alumni	Keang Data	Data Mahasiswa
 Mengetahui data yang diperlukan	4. Data yang telah siap di Fakultas dan siap untuk diproses	Wakil Dekan II	Data Mahasiswa	Data Mahasiswa
 Mengetahui data yang diperlukan	5. Data yang telah siap untuk diproses dan siap untuk diproses	Wakil Dekan II / Head Kemahasiswaan	Data Mahasiswa	Data Mahasiswa
 Selesai				

**Gambar 5.15 SOP Pelaporan Kegiatan Mahasiswa**

